

ひらつか協働経営プラン2014取組結果

【総括】

ひらつか協働経営プラン2014は、41事業を計画事業として取り組みました。

主な成果としては、「市税等徴収推進事業」として、差押の強化など収納率向上に向けた取組を行った結果、収納率が平成25年度と比べると0.55ポイントアップしました。

「有料広告等推進事業」では、新たな広告掲載募集を庁内に積極的に働きかけ平成25年度と比べ2媒体多い、26媒体で広告募集を行いました。

「継続可能な財政運営に向けた取組推進事業」では、効率的効果的な行政運営に向けた歳出削減や歳入確保に向けた取組を行いました。特に、DBO方式での環境事業センターでの整備や土沢スポーツ広場への指定管理者制度の導入など民間活力の活用を進めたことなどにより、目標を超える効果を挙げることができました。

「事業選択手法活用事業」では、10事業を対象に平塚市行政改革推進委員会で事業評価を実施し、9事業の見直しにつなげました。

【財政的な効果等】

本計画の実施に伴う財政的な効果は、『継続可能な財政運営に向けた取組推進事業』など一般会計に係る財政健全化に資する取組により、5億9,194万5千円でした。

また、本計画推進に要した事業費は職員の能力向上のための『職員研修事業』、利便性の高い情報の受発信を目指す『ICT活用推進事業』など1,589万8千円でした。

なお、市民へ様々なメディアを通じて情報を提供する『広報・情報提供充実事業』や、行政情報を分かりやすく提供する『情報宅配便推進事業』のように、成果が金額として表れない事業にも取り組み、より質の高い行政サービスの提供に努めました。

参考：【ひらつか協働経営プラン2015】

PDCAのマネジメントサイクルによる見直しを行い、「ひらつか協働経営プラン2014」から引き継いだ35事業を実施計画事業として位置付け、市民の暮らしの立場から行政の仕組みを見直し、より質の高い行政サービスを提供できるような行政運営に努めています。

また、将来に向けて持続可能な行政運営の実現を目指し、『サーバー集約事業』や『ネーミングライツ導入推進事業』など財政健全化に資する事業により、3億5,954万8千円の効果額を見込んでいます。

ひらつか協働経営プラン2014実施計画事業 実績集計

【事業数】41事業

【各事業が掲げる目標値に対する達成度】

	進捗状況（活動指標）	検証結果（成果指標）
90%以上実施できた場合	①：予定どおり	A：成果があがった
70%以上90%未満実施できた場合	②：若干遅れている	B：おおむね成果があがった
70%に達しない場合	③：遅れている	C：十分に成果をあげることができなかった

1 市民と市がコミュニケーションを重ね、相互の信頼関係を深めるために	基本施策	進捗状況		検証結果											
		①	3事業	A	3事業										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>進捗状況</th> <th>検証結果</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>① 7事業</td> <td>A 7事業</td> </tr> <tr> <td>② 1事業</td> <td>B 1事業</td> </tr> <tr> <td>③ 1事業</td> <td>C 1事業</td> </tr> <tr> <td>- 0事業</td> <td>- 0事業</td> </tr> </tbody> </table>	進捗状況	検証結果	① 7事業	A 7事業	② 1事業	B 1事業	③ 1事業	C 1事業	- 0事業	- 0事業	1-1 行政情報の共有	②	0事業	B	0事業
	進捗状況	検証結果													
	① 7事業	A 7事業													
	② 1事業	B 1事業													
	③ 1事業	C 1事業													
	- 0事業	- 0事業													
			③	0事業	C	0事業									
			-	0事業	-	0事業									
		1-2 多様な意見を行政運営に活かすしくみ	①	1事業	A	1事業									
			②	0事業	B	1事業									
			③	1事業	C	0事業									
			-	0事業	-	0事業									
	1-3 誰もが利用しやすい行政サービスの提供	①	3事業	A	3事業										
		②	1事業	B	0事業										
		③	0事業	C	1事業										
		-	0事業	-	0事業										
2 協働のまちづくりと市民主体の新たな自治のしくみをはぐくむために	2-1 市民と市の役割分担による「新たな公共」の創出	①	1事業	A	1事業										
		②	1事業	B	1事業										
		③	0事業	C	0事業										
		-	0事業	-	0事業										
	2-2 市民主体の公共サービスの展開	①	1事業	A	0事業										
		②	0事業	B	1事業										
		③	1事業	C	1事業										
		-	0事業	-	0事業										
	2-3 市民活動を支えるしくみづくり	①	1事業	A	1事業										
		②	0事業	B	1事業										
		③	1事業	C	0事業										
		-	0事業	-	0事業										
3 市民の視点に立ち、成果を重視した行政経営を展開するために	3-1 健全な財政運営	①	17事業	A	12事業										
		②	0事業	B	0事業										
		③	2事業	C	6事業										
		-	0事業	-	1事業										
	3-2 成果重視の行政運営	①	3事業	A	3事業										
		②	1事業	B	0事業										
		③	1事業	C	2事業										
		-	0事業	-	0事業										
	3-3 広域的な視点によるまちづくり	①	2事業	A	1事業										
		②	0事業	B	0事業										
		③	0事業	C	0事業										
		-	0事業	-	1事業										
ひらつか協働経営プラン2014全体	進捗状況		検証結果												
	①	32事業	A	25事業											
	②	3事業	B	4事業											
	③	6事業	C	10事業											
	-	0事業	-	2事業											

(単位：千円)

1 市民と市がコミュニケーションを重ね、相互の信頼関係を深めるために	効果額①	事業費② (経費)	差し引き (①-②)
	8,290	5,360	2,930

1-1 行政情報の共有

事業名 事業コード	担当課	区分	活動指標	目標	実績	進捗 状況 検証 結果	効果額①	事業費② (経費)	差し引き (①-②)
			成果指標						
			平成26年度の主な取組と成果						
刊行物の作成適正化事業 060101-03	行政総務課	活動指標	ホームページで内容が閲覧できる刊行物の調査、促進	1回	1回	①	-	-	-
		成果指標	ホームページで内容が閲覧できる刊行物の件数	130件	187件	A			
		主な取組 と成果	「平塚市庁内印刷物取扱要綱」や庁内印刷については、1冊の総コスト予想を計算し、事前に各課に伝えるなどにより、庁内及び外部発注にて作成した印刷物（刊行物）の適正な作成による省資源・省コスト化の推進を図るとともに、市民の利便性向上のための情報提供の充実を図りました。						
情報宅配便推進事業 060101-04	協働推進課	活動指標	情報宅配便メニューの検討回数	2回	2回	①	-	-	-
		成果指標	情報宅配便実施件数	50件	44件	A			
		成果指標	情報宅配便参加者数	1,100人	1,129人				
主な取組 と成果	市民活動団体や自治会等に対し、福祉・健康に関するもの14件、環境に関するもの6件、ちいき情報局に関するもの7件、まちづくりに関するもの5件、防災に関するもの3件等、合計44件の情報宅配便を実施した結果、目標を超える参加を得ることができ、多くの市民に対し幅広い分野の情報提供をすることができました。								
広報・情報提供充実事業 060101-05	秘書広報課	活動指標	ウェブサイトのアクセシビリティ評価	AA評価	AA評価	①	-	-	-
		活動指標	映像作品制作本数	7本	9本				
		成果指標	ホームページアクセス件数	4,800,000件	5,865,187件	A			
		成果指標	You Tubeの再生回数	2,000回	14,055回				
主な取組 と成果	各種媒体の特長を活かした情報提供を進めました。広報紙については、継続的な改善を進め、全国広報コンクールで入選しました。ホームページでは、スマートホン対応トップページを7月に開設したほか、3月末にアクセシビリティのJIS基準でAA準拠となりました。								

(単位：千円)

1 市民と市がコミュニケーションを重ね、相互の信頼関係を深めるために	効果額①	事業費② (経費)	差し引き (①-②)
	8,290	5,360	2,930

1-2 多様な意見を行政運営に活かすしくみ

事業名 事業コード	担当課	区分	活動指標	目標	実績	進捗 状況 検証 結果	効果額①	事業費② (経費)	差し引き (①-②)	
			成果指標							
			平成26年度の主な取組と成果							
市民会議・附属機関等への市民参加及び女性参画推進事業 060102-02	行政総務課		活動指標	公募実施状況等調査及び選出基準周知実施回数	1回	1回	①	-	-	-
			成果指標	市民委員が参画する附属機関等における公募委員の割合	20%	16.1%	B			
			成果指標	附属機関等における女性委員の割合	40%	28.0%				
			主な取組と成果	通知文及び説明会を通じて、各課に公募委員及び女性委員の選出を呼びかけました。附属機関及び懇話会の整理を行い、女性委員を多く含む機関が調査対象外となったため、女性委員数の割合については前年度から5.4ポイント減の28.0%となっています。公募委員の割合については1.8ポイント減の16.1%となっています。						
市民と市長の対話集会実施事業 060102-06	市民情報・相談課		活動指標	「市長と語ろう！ほっとミーティング」の実施回数	5回	3回	③	-	-	-
			成果指標	市民から提案され検討する意見の件数	30件	38件	A			
			主な取組と成果	平成23年度から実施してきたミーティングの総括として、今までいただいた御意見・御提案をきっかけに実現した具体的な施策等について市長から報告し、さらに御意見をいただき市政に反映していく取組として実施しました。計56人(参加者28人、傍聴者28人)の市民の参加がありました。結果については、報告書としてまとめ、参加者にフィードバックしました。なお、対話集会の内容及び意見の市政への反映状況は、ホームページ等により広く市民に情報提供を行っています。						

(単位：千円)

1 市民と市がコミュニケーションを重ね、相互の信頼関係を深めるために	効果額①	事業費② (経費)	差し引き (①-②)
	8,290	5,360	2,930

1-3 誰もが利用しやすい行政サービスの提供

事業コード	事業名 担当課	区分	活動指標	目標	実績	進捗 状況 検証 結果	効果額①	事業費② (経費)	差し引き (①-②)	
			成果指標							
平成26年度の主な取組と成果										
060103-01	行政総務課		活動指標	行政文書(紙文書)の引継箱数	1,500箱	1,843箱	②	-	-	-
			成果指標	データベース化された文書の割合	61%	62%	A			
			主な取組 と成果	文書管理システムの適切な利用の推進を図るため、職員を対象とした研修を3回実施しました。成果指標としている文書の電子決裁化率については、平成26年度では目標値を上回る数値となっており、25年度に比して、事務処理の簡素化、効率化、迅速化が図られ、市民サービスが適正に提供されています。						
060103-17	循環型社会推進課		活動指標	ごみの減量化・資源化啓発事業の実施数	11回	11回	①	-	-	-
			活動指標	廃棄物のうち資源化方法を確立した品目数	14品目	16品目				
			成果指標	ごみの総排出量	87,065t	84,275t	A			
			成果指標	ごみ資源化率	25.0%	25.0%				
主な取組 と成果	燃せるごみの減量を行うため、市民団体とともに水きりのキャンペーンなどの啓発活動を実施しました。また、市民向けに平塚市のごみの現状を理解していただくため「平塚市ごみ通信」を発行し周知に努めることで、ごみの減量化、資源化等に対する意識を高めました。									
060103-18	情報政策課		活動指標	電子申請システムの利用可能手続数	20件	18件	①	-	5,360	▲ 5,360
			成果指標	電子申請システムの利用件数	250件	55件	C			
			主な取組 と成果	電子申請システム等の利用を促進し、総合行政ネットワークの適切な運用管理を行い、情報セキュリティの向上に努めました。また、庁内向け研修会の開催や啓発紙の発行などにより、ICT活用や情報モラルの啓発を行いました。電子申請システム利用件数は、55件でした。						
060103-20	情報政策課	財政	活動指標	移行するシステム数(累積)	15システム	18システム	①	8,290	-	8,290
			成果指標	削減するサーバー数(累積)	94台	113台	A			
			主な取組 と成果	平成26年度以降の第2期移行にあたり、導入費用を考慮しつつ、機器の増設を行いました。平成25年度中に移行できなかったものを含め、10システムについて、サーバーの集約化を行いました。						

(単位：千円)

2 協働のまちづくりと市民主体の新たな自治のしくみをはぐくむために	効果額①	事業費② (経費)	差し引き (①-②)
	0	328	▲ 328

2-1 市民と市の役割分担による「新たな公共」の創出

事業コード	事業名 担当課	区分	活動指標	目標	実績	進捗 状況 検証 結果	効果額①	事業費② (経費)	差し引き (①-②)	
			成果指標							
平成26年度の主な取組と成果										
060201-08	まちづくり政策課		活動指標	まちづくり講座開催及びアドバイザー派遣回数	8回	4回	②	-	60	▲ 60
			活動指標	まちづくりスケッチ展の開催回数	1回	1回				
			成果指標	講座等への参加者数	200人	163人				
			主な取組 と成果	まちづくりわいわい塾（大人向け）を2回、まちづくりわいわい塾（子供向け）を2回、まちづくりスケッチ展（まちかどスケッチ展）を10月30日から11月3日までの5日間開催し、まちづくりへの市民の主体的な参加を促進しました。また、地区まちづくり協議会（袖ヶ浜地区等）への職員による説明を実施しました。						
060201-15	消防救急課		活動指標	消防・救急協力事業所制度の周知・PR	3回	3回	①	-	-	-
			成果指標	消防協力事業所登録数	1事業所	1事業所				
			成果指標	救急協力事業所登録数	1事業所	1事業所				
			主な取組 と成果	広報ひらつか及びホームページを活用し、制度の周知、PRを行うとともに、対象事業所の消防訓練や救急講習を実施する際に説明した結果、消防協力事業所及び救急協力事業所各1事業所に登録していただき、目標を達成することができました。						

(単位：千円)

2 協働のまちづくりと市民主体の新たな自治のしくみをはぐくむために	効果額①	事業費② (経費)	差し引き (①-②)
	0	328	▲ 328

2-2 市民主体の公共サービスの展開

事業コード	事業名 担当課	区分	活動指標	目標	実績	進捗 状況 検証 結果	効果額①	事業費② (経費)	差し引き (①-②)	
			成果指標							
平成26年度の主な取組と成果										
市民活動協働推進事業 060202-09	協働推進課		活動指標	提案件数	9件	5件	③	-	268	▲ 268
			成果指標	制度に基づく協働事業の実施件数	7件	6件	B			
			主な取組 と成果	平成26年度実施事業として「感覚統合療法普及事業」など6事業を実施しました。件数は前年度より減少したものの、各事業が市民目線で運営され、新たな事業展開も図られるなど市民サービスの向上につながりました。また、平成27年度実施事業の提案募集では新規提案が無かったため、提案数増加に向けた方策として職員・市民それぞれに研修会等を開催し意識啓発を行った結果、平成28年度提案に関する問い合わせが増えるなど一定の成果が見られました。						
アウトソーシング導入推進事業 060202-14	企画政策課、資産経営課、関係課	財政	活動指標	委託事業の検討	1事業	1事業	①	0	-	0
			成果指標	検討を進め一定の結論を得た事業数	1事業	0事業	C			
			主な取組 と成果	民間委託の導入に向けて、庁内各課からヒアリングを実施するとともに、先進他市の情報収集を行い、民間活力を活かした市民サービスの向上と経費削減の研究を進めました。また、公立保育所運営事業について、子ども子育て支援新制度の内容等を踏まえ、課題の整理を行いました。						

(単位：千円)

2 協働のまちづくりと市民主体の新たな自治のしくみをはぐくむために	効果額①	事業費② (経費)	差し引き (①-②)
	0	328	▲ 328

2-3 市民活動を支えるしくみづくり

事業名 事業コード	担当課	区分	活動指標	目標	実績	進捗 状況 検証 結果	効果額①	事業費② (経費)	差し引き (①-②)	
			成果指標							
平成26年度の主な取組と成果										
ひらつか市民活動ファンド事業 060203-01	協働推進課		活動指標	市民活動ファンド応募団体数	15団体	10団体	③	-	-	-
			成果指標	市民活動ファンド助成団体数	10団体	8団体	B			
			主な取組 と成果	ファンドの残高減少により、助成総額の上限をこれまでの300万円から250万円としました。募集に合わせ広報紙やホームページでの周知を図り、10団体からの申請がありました。審査の結果、8団体への助成が決定しました。応募及び助成団体は少なかったものの、助成を受けた団体は活動が広がるとともに、実行力の高まりや自立性の向上につながりました。						
新 まちづくりセンター推進事業 060203-10	協働推進課、福祉総務課、中央公民館		活動指標	地域住民との意見交換回数	10回	13回	①	-	-	-
			成果指標	まちづくりセンターの試行的開設か所数(累計)	2か所	2か所	A			
			主な取組 と成果	まちづくりセンターの機能を持つ地域のあり方を整理し、その機能を発揮することにより地域課題の解決等に積極的に取り組めるよう、支援体制を整えました。						

(単位：千円)

3 市民の視点に立ち、成果を重視した行政経営を展開するために	効果額①	事業費② (経費)	差し引き (①-②)
	583,655	10,210	573,445

3-1 健全な財政運営

事業コード	事業名 担当課	区分	活動指標	目標	実績	進捗 状況 検証 結果	効果額①	事業費② (経費)	差し引き (①-②)	
			成果指標							
平成26年度の主な取組と成果										
060301-02	競輪事業経営改善事業 事業課		活動指標	チャリロト会員登録数	174,000人	178,733人	①	-	-	-
			成果指標	重勝式車券の売上増加率	1%	1%	A			
			主な取組 と成果	平成25年度に構築した重勝式車券を発売する競輪場をグループ化し、共同開催によりキャリアオーバーが早く貯まる仕組みの推進など、引き続き売上の向上に取り組みました。						
060301-03	下水道事業経営健全化事業 下水道経営課	財政	活動指標	経費回収率	100.0%	99.9%	①	6,686	-	6,686
			成果指標	一般会計からの負担金の削減率	0.25%	0.17%	C			
			主な取組 と成果	安価な工法の採用によるコスト縮減や公共下水道未接続者に対する接続要請による歳入の確保を推進し、当初予算要求時に一般会計からの繰入を前年度当初予算要求額と比較して10,000(千円)削減しました。						
060301-05	市税等徴収推進事業 納税課、関係課	財政	活動指標	差押執行数	250件	356件	①	254,526	-	254,526
			成果指標	市税収納率	92.27%	93.53%	A			
			成果指標	市税収納率(現年課税分)	98.02%	98.40%				
主な取組 と成果	地方税法、国税徴収法に基づき、滞納整理を行いました。なお、高額・困難事案については、特別整理担当による積極的な滞納整理により未収金削減の成果がありました。現年度課税分の滞納整理に早期に着手し、滞納繰越分となる未納を減らすとともに収納率の向上を図りました。また、県との不動産共同公売の実施のほか、国税局と合同で不動産公売を実施しました。さらに動産(軽自動車)の差押えを実施するなど、市税の収入の確保に努めました。									
060301-07	有料広告等推進事業 資産経営課、関係課	財政	活動指標	新たな広告掲載募集を働きかけた媒体数	5件	6件	①	19,704	-	19,704
			成果指標	広告掲載を募集している媒体数	25件	26件	A			
			主な取組 と成果	他市が広告掲載を行っている媒体で、本市で広告掲載の実績がないものについて、広告事業の実施を働きかけました。また、新規で広告募集を行う取組について、募集手続等を支援し、26件の媒体で、広告掲載募集を行い、20件の媒体で広告を掲載しました。						
060301-08	職員給与費適正化推進事業 職員課	財政	活動指標	適正化に向け検討した項目数	2件	3件	①	35,743	-	35,743
			成果指標	適正化が図られた項目数	2件	1件	C			
			主な取組 と成果	人事院勧告に伴う国家公務員の給与改定に準じて給与改定を実施し、給与費の適正化を図りました。						

(単位：千円)

3 市民の視点に立ち、成果を重視した行政経営を展開するために	効果額①	事業費② (経費)	差し引き (①-②)
	583,655	10,210	573,445

3-1 健全な財政運営

事業名 事業コード	担当課	区分	活動指標	目標	実績	進捗 状況 検証 結果	効果額①	事業費② (経費)	差し引き (①-②)	
			成果指標							
平成26年度の主な取組と成果										
定員適正化推進事業 060301-09	職員課	財政	活動指標	適正な職員配置のために取り組んだ項目	2件	2件	①	23,694	-	23,694
			成果指標	市民1,000人当たり職員数	6.39人以下	6.38人	A			
			主な取組 と成果	業務体制の見直しや、再任用職員等の活用を図り、適正な職員配置に努めました。						
組織・機構の見直し事業 060301-10	行政総務課	財政	活動指標	事務分掌に関する調査の実施	1回	1回	①	-	-	-
			成果指標	事務分掌に関する調査結果に基づく規則等の改正	1回	2回	A			
			主な取組 と成果	平成27年度に実施する国勢調査に向けた体制整備のため、行政総務課行政管理・統計担当を行政管理担当と統計担当に分割しました。また、教育施設課の業務体制の効率化を図るため担当の新設と臨時福祉給付金及び子育て世帯臨時特別給付金の支給事務体制の見直しを行うことなどにより、18部77課175担当に再編しました。						
国民健康保険運営改善事業 060301-14	保険年金課	財政	活動指標	国民健康保険税の納期内納付件数割合	82.00%	80.57%	①	-	-	-
			活動指標	口座振替率	48.00%	41.39%				
			成果指標	国民健康保険税込納率(現年)	89.10%	88.71%				
			主な取組 と成果	引き続き口座振替を奨励しました。口座振替は増加したものの、納付は伸びず、現年度の収納率は0.03%減となりました。早期滞納者に対しては電話催告や戸別訪問による納付指導を実施し、納付困難な世帯は、申請に基づく減免措置を行いました。また、法定外の通知(差押事前通知書、財産調査事前通知書)を増やし、滞納繰越分については、前年度比0.66%の増加となりました。支払が可能にもかかわらず納付意思のない者については、不動産差押・参加差押を行いました。						
文化振興基金活用事業 060301-16	文化・交流課	財政	活動指標	基金活用事業数	5事業	5事業	①	2,980	-	2,980
			成果指標	基金活用事業への参加者数及び入場者数	2,100人	6,237人	A			
			主な取組 と成果	文化振興基金活用事業として、市民文化啓発事業で小学校へプロの音楽家を派遣して、身近に質の高い音楽を鑑賞する場を設けるとともに、八幡山洋館コンサートの地域アーティストの紹介を支援しました。また困基文化振興事業で、棋力をつけてきた子どもたちを対象とした困基教室や親子で困基を学ぶ困基教室を開催しました。さらに市民文化振興補助事業で市民参加型の事業や普及振興事業の事業費の一部として活用しました。						
ネーミングライツ導入推進事業 060301-18	資産経営課、関係課	財政	活動指標	導入推進体制の整備(～H27)	80%	80%	①	25,130	-	25,130
			成果指標	導入件数	5件	5件	A			
			主な取組 と成果	提案型ネーミングライツの募集手法を検討し、6月から8月にかけて提案型ネーミングライツの募集を行いました。応募者がなかったため、再度募集手法の検討を行いました。一方で、平成25年度に募集を行い、平成26年度に導入した施設があるため導入件数は増加しました。						

(単位：千円)

3 市民の視点に立ち、成果を重視した行政経営を展開するために	効果額①	事業費② (経費)	差し引き (①-②)
	583,655	10,210	573,445

3-1 健全な財政運営

事業名 事業コード	担当課	区分	活動指標	目標	実績	進捗 状況 検証 結果	効果額①	事業費② (経費)	差し引き (①-②)	
			成果指標							
平成26年度の主な取組と成果										
市民病院経営計画推進事業 060301-20	経営企画課		活動指標	病床利用率	88.5%	81.7%	①	-	-	-
			活動指標	入院診療単価	56,353円	59,031円				
			成果指標	経常収支比率	101.4%	96.2%	A			
			成果指標	医業収支比率	94.2%	88.5%				
			主な取組 と成果	平成26年度は、目標値と比べると一定水準の実績値を確保したものの、消費税率の引上げによる受診抑制と診療報酬のマイナス改定で患者数が減少した他、敷地内建て替えを行っていることから収益減となりました。一方、支出についても看護師不足の解消や診療報酬施設基準取得のために医療職を採用したことなどにより支出増となったことから、大幅に収支が悪化しました。						
(仮称)施設再編計画策定事業 060301-24	資産経営課	財政	活動指標	施設再編計画策定検討会議(仮称)の実施回数	3回	0回	③	-	-	-
			活動指標	計画策定への検討	100%	10%				
			成果指標	計画の策定	100%	0%	C			
			主な取組 と成果	公共建築物をはじめとして、道路や下水道のインフラを含めた関係課と検討を行いました。						
時間外勤務削減事業 060301-25	職員課、企画政策課	財政	活動指標	時間外勤務削減に向けた取組数	4件	4件	①	0	-	0
			成果指標	時間外勤務の削減	90%	93%	A			
			主な取組 と成果	庁内ポータルの電子掲示板や部長会議、課長会議、時間外手当配当通知の際に周知を行ったことにより、手当支給額では基準年を下回りましたが、時間数では十分に成果が上がりませんでした。						
継続可能な財政運営に向けた取組推進事業 060301-26	企画政策課	財政	活動指標	財政健全化のための重点的な視点	1項目	1項目	①	215,192	-	215,192
			成果指標	財政健全化に向けた取組数	69事業	80事業	A			
			主な取組 と成果	継続可能な財政運営に向け、歳出削減として消耗品、委託料等の節約など事務事業の整理・合理化に取り組むとともに補助金の見直し等を行い1億591万2千円の効果がありました。一方で歳入確保として、自動販売機管理料収入の確保や未利用土地の売却促進等を行うことで、1億928万円の効果がありました。						
下水道事業地方公営企業法適用(経営基盤強化)事業 060301-27	下水道経営課		活動指標	法適化移行業務の進捗状況	50%	50%	①	-	-	-
			成果指標	法適化移行業務の完了	-	-	-			
			主な取組 と成果	資産調査・評価業務委託を実施、決算書類・工事台帳・設計図書等より調査を実施、工程表どおり進捗しています。職員研修を実施し、関係部署職員が受講しました。						

(単位：千円)

3 市民の視点に立ち、成果を重視した行政経営を展開するために	効果額①	事業費② (経費)	差し引き (①-②)
	583,655	10,210	573,445

3-1 健全な財政運営

事業コード	事業名 担当課	区分	活動指標	目標	実績	進捗 状況 検証 結果	効果額①	事業費② (経費)	差し引き (①-②)	
			成果指標							
平成26年度の主な取組と成果										
060301-28	駐車場有料化推進事業 資産経営課、関係課	財政	活動指標	有料化施設の検討	1施設	1施設	①	0	-	0
			成果指標	駐車場有料化を決定した施設数	1施設	0施設	C			
			主な取組 と成果	総合公園の駐車場の有料化に向けて、施設所管課と協議するとともに課題の整理を行いました。						
新 060301-29	未利用地等資産活用検討事業 資産経営課、関係課	財政	活動指標	未利用地等の有効活用に係る検討協議	4回	4回	①	0	-	0
			成果指標	未利用地等活用率	65%	0%	C			
			主な取組 と成果	未利用となる予定の土地・建物及び空地（未利用）となっている土地の利活用について、関係課による検討を行いました。次年度以降に向けた取組として、利活用検討における中・長期的視点や広域的視点などの多角的視点を踏まえた考え方、検討手順等を作成しました。						
新 060301-30	窓口関連業務効率化検討事業 市民課、企画政策課	財政	活動指標	市民課窓口の見直し方針の検証の進捗率	100%	50%	③	-	-	-
			成果指標	管理運営方法の決定	100%	0%	C			
			主な取組 と成果	他自治体での指摘事項についての状況把握を行いました。						
新 060301-31	市民窓口センター効率化事業 市民課、企画政策課、関係課	財政	活動指標	検討会の開催回数	3回	4回	①	-	-	-
			成果指標	効率化の手法の決定	100%	100%	A			
			主な取組 と成果	庁内関係課で、「市民窓口センター効率化検討会」を組織し、収支適正化を進める具体策を検討し、新しい勤務体制で実現可能となる具体案を構築しました。一部の地域窓口センターで採用し、平成28年度からのスタートを目指します。						

(単位：千円)

3 市民の視点に立ち、成果を重視した行政経営を展開するために	効果額①	事業費② (経費)	差し引き (①-②)
	583,655	10,210	573,445

3-2 成果重視の行政運営

事業名 事業コード	担当課	区分	活動指標	目標	実績	進捗 状況 検証 結果	効果額①	事業費② (経費)	差し引き (①-②)	
			成果指標							
平成26年度の主な取組と成果										
人事評価システム充実事業 060302-05	職員課		活動指標	評価者及び被評価者研修の実施回数	8回	8回	①	-	-	-
			成果指標	公平・公正な評価が行われていると感じている職員の割合	93%	96%	A			
			主な取組 と成果	被評価者に対する研修の回数を増加することで、人事評価にかかる研修の未受講者の解消に努めると同時に、新任評価者研修及び評価者フォローアップ研修を実施することで、制度の理解を深めました。						
人事配置庁内チャレンジ公募推進事業 060302-07	職員課		活動指標	庁内公募枠の数	7人	4人	③	-	-	-
			成果指標	配置職員数	7人	1人	C			
			主な取組 と成果	部長から公募にふさわしいポスト（4事業）について提案があり、そのポストに1人の応募がありました。選考の結果、平成27年4月の人事異動で1人を配置しました。						
職員研修事業 060302-09	職員課		活動指標	職員の研修に対する満足度の把握	1件	1件	①	-	10,177	▲ 10,177
			活動指標	市民の職員応対に対する満足度の把握	1件	1件				
			成果指標	研修内容に満足している職員の割合	90%	94%	A			
			成果指標	職員の市民応対に満足している市民の割合	90%	84%				
			主な取組 と成果	職員の資質向上を図るため、平塚市職員育成基本方針に基づき職員研修を実施し、特にワークライフバランスに関する研修に力を入れました。						
職員提案・業務改善推進事業 060302-11	行政総務課		活動指標	職員提案件数	70件	52件	②	-	33	▲ 33
			活動指標	業務改善報告件数	70件	223件				
			成果指標	職員提案実施率	50%	33%	C			
			主な取組 と成果	制度の見直しやPRの工夫などにより提出の促進と周知を図ることで、合計275件の職員提案・業務改善が提出され、職員提案3件、業務改善10件を表彰しました。特に業務改善については、提出件数が前年度比約1.5倍となり、業務への取組みに対する職員の意識改革が見られます。						
事業選択手法活用事業 060302-12	企画政策課		活動指標	評価作業の実施回数	1回	1回	①	-	-	-
			成果指標	見直しの実施率	100%	90%	A			
			主な取組 と成果	10事業を対象に平塚市行政改革推進委員会による事業評価を実施し、9事業を見直し、4,108千円の削減効果がありました。						

(単位：千円)

3 市民の視点に立ち、成果を重視した行政経営を展開するために	効果額①	事業費② (経費)	差し引き (①-②)
	583,655	10,210	573,445

3-3 広域的な視点によるまちづくり

事業名 事業コード	担当課	区分	活動指標	目標	実績	進捗 状況 検証 結果	効果額①	事業費② (経費)	差し引き (①-②)	
			成果指標							
平成26年度の主な取組と成果										
農業支援ワンストップ相談窓口事業 060303-06	農水産課、農業委員会事務局		活動指標	開設回数	50回	51回	①	-	-	-
			成果指標	相談案件数	100件	98件	A			
			主な取組 と成果	ワンストップ窓口を週1回開設し、安定的な農業経営が営まれるよう農業者の相談に対応するとともに、各種制度の申請受付を実施し、農業者の営農に関する相談の利便性を図りました。						
消防行政の広域連携推進事業 060303-07	消防総務課		活動指標	消防行政の広域連携に向けた進捗度	70%	70%	①	-	-	-
			成果指標	消防行政の広域連携の実施	-	-	-			
			主な取組 と成果	1市2町の担当者及び施工業者により定例会議を開催し、消防救急無線（活動波）の基地局無線装置・回線制御装置・管理監視制御・遠隔制御装置の機器製造及び設置工事を行いました。						