



### 育児休業代替職員とは

育児休業を取得する職員の代替として勤務する職員です。

任期があり、育児休業等を取得できないこと以外は、正規職員と勤務時間、給与、休暇、服務等が同じです。

任期は、職員の育児休業初日以降から終了日（子が3歳に達する日）までとなります。

採用試験に合格すると、採用候補者名簿に登載され、育児休業取得者の状況により、順次採用となります。

※育児休業取得者の状況によっては、合格しても採用されない場合があります。

※育児休業取得予定職員の産前産後休暇中に、臨時職員（アルバイト）として勤務をお願いする場合があります。勤務条件等の詳細は、個別に相談します。



### 1 採用の概要

受験区分	採用予定人員	職務概要	学歴・資格要件	年齢不問
1 保育士 (任期付)	若干名	各保育所・幼保連携型認定こども園・心身障がい児通園施設等において、専門的業務に従事します。	保育士の資格及び幼稚園教諭の免許を有し、保育士資格の登録をした人	
2 保健師 (任期付)	若干名	行政機関において専門的業務に従事します。	保健師の資格を有し、登録した人	
3 学芸員 (生物学) (任期付)	若干名	平塚市博物館において生物全般に関わる展示、野外・館内での教育活動、標本等資料の収集整理等の業務に従事します。	学芸員資格を有し、学校教育法による大学以上において生物（動植物）学、または生物相を用いた環境科学を専攻し、卒業した人	
4 一般事務 (任期付)	若干名	行政機関において一般行政事務に従事します。	学校教育法による大学を卒業した人又は同程度の学力を有する人	

※上記職種は、平塚市嘱託員採用試験（平成30年1月1日以降採用予定）と併願できます。

1 保育士（任期付） ↔ ① 保育士嘱託員

※勤務条件が異なりますので、詳細は各募集案内で確認してください。

※併願する場合、受験申込書（共通様式）は1枚で申し込むことができます。

受験申込書の受験区分欄に、両方の職種名を記入してください。

※試験日（10月28日）・内容は共通です。

ただし、上記にかかわらず、次のいずれかに該当する方は、受験できません。

- (1) 成年被後見人又は被保佐人
- (2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (3) 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- (4) 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた人
- (5) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

## 2 試験日時、会場及び試験内容※

	第1次試験	第2次試験（第1次試験合格者対象）	最終合格発表
日時	平成29年10月28日（土） 午前9時30分～	平成29年11月中旬（予定）	平成29年 11月下旬 （予定）
会場	市庁舎本館5階 研修室	第1次試験合格者に通知します。	
試験内容	1 保育士・2 保健師 作文試験 3 学芸員（生物学） 専門試験 4 一般事務 作文試験・一般教養試験	全職種共通 面接試験	

※試験日や試験内容は応募人数により変更になる場合があります。

※平塚市嘱託員採用試験（平成30年1月1日以降採用）と共通です。

## 3 合格発表

可否の結果は、第1次・第2次試験とも、2週間程度で全受験者宛てに親展の郵送文書で通知します。電話等による可否の問い合わせには、お答えできません。

## 4 合格から採用まで

合格者は、平塚市育児休業代替任期付職員採用候補者名簿に登載（登録期間は2年間）し、育児休業取得者の状況により、順次採用となります。

## 5 勤務条件等

（1）月額給与例（平成29年10月1日現在）

試験区分	給与（地域手当を含む）
4年制大学の新規卒業生	208,120円
2年制短期大学の新規卒業生	192,610円

※採用前に職歴等がある場合は、経験年数に応じて加算されます。（昇給年1回）

※上記給与の他に住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当、退職手当等を必要に応じて支給します。

※給与改定等により変更になる場合があります。

（2）勤務時間等

勤務時間	原則として午前8時30分～午後5時15分 ※職種や配属される職場によっては、早番・遅番・土日・祝日勤務もあります。必要に応じて超過勤務が発生する場合があります。
休日	原則として土・日曜日、祝日及び年末年始
休暇	平塚市一般職員の勤務時間及び休暇等に関する条例に基づき年次休暇、夏季休暇・病気休暇・結婚休暇・介護休暇等があります。
その他	育児休業及び育児短時間勤務は利用できません。

## 6 申込方法

「受験申込書」に必要事項を記入し、写真を貼付して、受験者本人が直接提出してください。  
※本人確認のため、代理人による提出及び郵送での受付はできません。

受験申込書は配付していません。

市ウェブサイト「任期付職員採用情報」からダウンロードしてください。受験申込書は両面(A4サイズ)で印刷してください。

なお、受験申込書は嘱託員採用試験(平成30年1月1日採用)と共通様式です。

## 7 申込期間、受付時間及び場所

- (1) 申込期間 平成29年10月6日(金)～20日(金) ※土・日曜日、祝日は除く
- (2) 受付時間 午前8時30分～午後5時
- (3) 受付場所 市庁舎本館4階 職員課
- (4) 問い合わせ先 **総務部職員課人事研修担当** 電話0463-21-8762

## 8 注意事項

- (1) 応募資格を満たしていない場合又は提出書類に不備がある場合は、受付できません。
- (2) 受験に際して平塚市が収集する個人情報、採用試験及び採用に関する事務以外の目的では一切使用しません。ただし、採用者の個人情報は、人事情報として使用します。
- (3) 受験資格がないこと又は試験申込書等の記載事項が正しくないことが明らかになった場合は、合格を取り消すことがあります。
- (4) 外国籍の人も受験できます。ただし、採用予定日において就労が制限される在留資格の人は、採用されません。
- (5) この試験に関して提出された書類は、返却しません。

### 試験申込書の記入上の注意

- 1 黒インクのペン又はボールペンで記入してください。
- 2 文字は「楷書」、数字は「算用数字」で記入してください。
- 3 平成29年10月1日現在の内容を記入してください。
- 4 年月日等は、**和暦(平成〇〇年〇月)**で記入してください。
- 5 住所欄について
  - (1) 住所は、現在居住している場所を記入してください。試験に関する連絡は、原則としてこの住所宛てにします。
  - (2) 送付先は、試験結果等の送付先として住所以外を特に希望する場合のみ記入してください。
- 6 学歴欄について
  - (1) 中学校以降の学歴を古い順からすべて記入してください。
  - (2) 学校名、学部・学科名は、正確に記入してください。
  - (3) 所在地は、市町村名を記入してください。
- 7 職歴欄は、古い職から順に正確に記入してください。また、アルバイトについても記入してください。
- 8 資格・免許(普通自動車運転免許を含む)の欄は、取得見込みのものも含めて記入してください。
- 9 署名欄は必ず記入し、日付は申込書の提出日としてください。

