

平成30年度 平塚市職員採用試験 募集案内 (障がい者対象)



1 募集職種、採用予定時期、採用予定人員、学歴・資格・年齢要件

募集職種	採用予定時期	採用予定人員	学歴・資格・年齢要件
一般事務 (障がい者対象)	平成31年 4月1日以降	若干名	次のすべての要件を満たす人 ①昭和63年4月2日から平成13年4月1日までに生まれた人 ②身体障害者手帳等の交付を受けていること ③高等学校卒業程度以上の学力を有すること

ただし、次のいずれかに該当する人は受験できません。

- (1) 成年被後見人又は被保佐人
- (2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (3) 平塚市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (4) 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者
- (5) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2 申込手続

提出書類	① 採用試験申込書 ② 自己アピールシート ③ 身体障害者手帳等の写し (交付日、障がいの程度等が記載されている部分) ※「①採用試験申込書」「②自己アピールシート」は配布していません。 市ウェブサイト「職員採用試験」からダウンロードして、両面(A4サイズ)で印刷してください。		
申込期間	11月1日(木)～11月16日(金) ※消印有効		
申込方法	郵送のみ	郵送先 〒254-8686 (住所記載不要) 平塚市総務部職員課人事研修担当 宛て	注意事項 ・封筒は受験申込書を折らないで入るサイズ(角2以上)を使用してください。 ・封筒の表面には「職員採用試験受験申込書在中」と朱書きしてください。 ・書留、簡易書留によらない申込書類の郵便事故については考慮しません。
受験番号通知の送付	11月22日(木)に受験番号通知を発送します。到着は郵便事情により異なります。 ※届かない場合は職員課へ御連絡ください。		
注意事項	提出書類に不備がある場合は受付できません。		


3 選考の方法、内容等

	方 法	内 容
第1次選考	書類選考	提出書類による選考
第2次選考	一般教養	一般的知識についての試験(高等学校卒業程度)
第3次選考	個人面接	個人面接
第4次選考	個人面接	個人面接

スマートフォンをお持ちの方は
QRコードを読み取って、
採用試験ページへアクセス！

4 日程、会場等

(1) 第1次選考

備考	合否の結果は、11月26日(月)午後3時、平塚市ウェブサイトにて合格者の受験番号を掲示することにより発表します。 ※「平塚市ウェブサイトに掲示する受験番号」とは、事前に送付する受験番号通知に記載される番号です。	
----	--	---

(2) 第2次選考

日程	12月1日(土) 【受付時間】 午前9時～午前9時20分(時間厳守) ※ <u>受付時間に遅れた場合は、原則として受験することができません。</u>
会場	平塚市庁舎本館5階 研修室
持ち物	HBかBの鉛筆又はシャープペンシル、消しゴム、受験番号通知、 身体障害者手帳等 受験申込時に解答のために必要な機器を持ち込むことを申請した場合は、その機器についても持参してください。
備考	鉄道等の不通や遅れによる遅刻の場合は、交通機関等が発行する遅延証明書の提出により受験を認めることがあります。 採用試験のための駐車場はありませんので、自家用車での来場は御遠慮ください。

(3) 第3次選考

日程	平成30年12月20日(木)
会場	市内公共施設
備考	日時、会場等の詳細は第2次選考の合格発表時に市ウェブサイトに掲載します。

(4) 第4次選考

日程	平成31年1月上旬予定
会場	市内公共施設
備考	日時、会場等の詳細は第3次選考の合格発表時に市ウェブサイトに掲載します。

※第2次選考以降の日程は、変更になる場合があります。

5 合格発表

選考の結果は、平塚市ウェブサイトにて合格者の受験番号を掲示することにより発表します。

第2次選考以降の結果を掲示する日時は各選考実施時にお知らせします。第4次選考以外は、合格通知は発送しません。

なお、電話等による合否の問い合わせには一切お答えできません。

6 選考結果の開示

選考の結果は、平塚市個人情報保護条例第22条第1項の規定により、受験者本人の口頭による開示請求ができます。受験者本人が受験番号通知を持参し、職員課（平塚市庁舎本館4階）まで直接お越しください。

なお、受付時間は平日の午前8時30分から午後5時までです（土・日曜日、祝日、年末年始は除く）。また、電話等による請求では開示できません。

- (1) 口頭による開示の請求ができる項目
不合格者の順位及び一般教養の得点
- (2) 口頭による開示の請求ができる期間
可否の発表の日から1か月間

7 合格から採用まで

最終合格者は採用候補者名簿に登載（有効期間は1年間）し、必要に応じて上位者から採用します。

8 勤務条件等

- (1) 月額給与例（平成30年10月1日現在）

最終学歴	給与(地域手当を含む)
高等学校を卒業後採用された場合	176,440円
4年制大学を卒業後採用された場合	209,220円

※採用前に職歴等がある場合は、一定の基準で加算されます。

※上記給与等の他に住居手当、通勤手当などを必要に応じて支給します。

- (2) 勤務時間等

勤務時間	原則として午前8時30分～午後5時15分
休日	原則として土・日曜日、祝日、年末年始
休暇	年次有給休暇、病気休暇、慶弔などの特別休暇、介護休暇等の休暇制度のほかに育児休業等の休業制度があります。

※勤務条件については配属先などによって異なる場合があります。

- (3) その他

通勤のための職員用駐車場はありません。

9 その他

- (1) 受験資格を満たしていない場合、提出書類に不備がある場合は受付できません。
- (2) 受験に際して平塚市が収集する個人情報は、採用試験及び採用に関する事務以外の目的では一切使用しません。ただし、採用者の個人情報は、人事情報として使用します。
- (3) 受験資格がないこと又は受験申込書等の記載事項が正しくないことが明らかになった場合は、合格を取り消すことがあります。
- (4) 外国籍の人も受験できます。ただし、採用予定日において就労が制限される在留資格の人は採用されません。
- (5) 外国籍の人は、採用後、任命権者が定める一部の職務（公務員の基本原則にある公権力の行使又は公の意思の形成に参画する職務）を除いた職務を担当します。
- (6) 高等学校卒業以上の学力を有する人であれば、学歴は問いません。
- (7) この試験に関して提出された書類は、返却しません。

試験申込書、自己アピールシート記入上の注意

よく読んでから「試験申込書」及び「自己アピールシート」に記入してください。

- 1 黒インクのペン又はボールペンで記入してください。
- 2 文字は「楷書」、数字は「算用数字」で記入してください。
- 3 平成30年11月1日現在の内容を記入してください。
- 4 年月日等は和暦（平成〇〇年〇月〇日）で記入してください。
- 5 住所欄について
 - (1) 住所は現在居住している場所を記入してください。試験に関する連絡は、原則としてこの住所宛てに行います。
 - (2) 送付先は、試験結果等の送付先として住所以外を特に希望する場合のみ記入してください。
- 6 学歴欄について
 - (1) 中学校以降の学歴を古い順からすべて記入してください。
 - (2) 学校名、学部・学科名は、正確に記入してください。
 - (3) 所在地は市町村名（特別区の場合には区名）を記入してください。
- 7 職歴欄は、古い職から順に正確に記入してください。アルバイトは学生時代のものも記入してください。
- 8 資格・免許（普通自動車運転免許を含む）の欄は、取得見込みのものも含めて記入してください。
- 9 署名欄は必ず記入し、日付は申込書の提出日としてください。

市ウェブサイト「職員採用ページ」では、試験の詳細（日時、会場）や合格発表を行っています。
パソコンだけでなく、スマートフォンでも確認できますので、QRコードを読み取って、アクセスしてください。

試験に関するお問い合わせ先

平塚市総務部職員課人事研修担当

〒254-8686

平塚市浅間町9番1号

電話 0463-21-8762（直通）

0463-23-1111（代表） 内線2506

http://www.city.hiratsuka.kanagawa.jp/jinji/page-c_00933.html

