

令和元年度 平塚市パートタイム会計年度任用職員（事務補助員）採用試験募集案内



令和元年（2019年）11月

手をつなぎたくなる街

☆資格職等、その他職種のパートタイム会計年度任用職員は令和2年1月に採用試験を実施する予定です。

1 募集職種等

受験区分	任用期間	採用予定人員	職務内容・配属予定先	学歴・資格要件
① 事務補助員 A	6 か月 ～ 1 年	30 人	パソコンによるデータ入力、書類整理、電話対応等、事務補助全般	高等学校を卒業又は同程度の学力を有する方で、パソコン（ワード、エクセル）の基本操作ができる方 学歴・年齢不問
② 事務補助員 B	6 か月 未満	50 人	配属先は職務経験等を考慮し、決定します。	

※併願が可能です。

※採用予定人員は変更することがあります。

ただし、上記にかかわらず、次のいずれかに該当する方は、受験できません。

- (1) 成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む。）
- (2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (3) 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- (4) 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた人
- (5) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

2 申込手続

提出書類	平塚市パートタイム会計年度任用職員 受験申込書(以下、「申込書」)
	市ウェブサイト「パートタイム会計年度任用職員の募集」からダウンロードし、両面(A4サイズ)で印刷してください。 ※印刷環境がない方は、職員課までお問い合わせください。
申込期間	11月1日(金)～11月15日(金) 午前8時30分～午後5時 ※土・日曜日、振替休日は除きます。 なお、11月9日(土)のみ午前8時30分～正午まで申込を受け付けます。
申込方法	申込書に必要事項を記入し、写真を貼り、受験者本人が直接提出してください。 提出時に第1次選考(面接試験)を実施します。 ※本人確認のため、代理人による提出はできません。
実施場所	平塚市庁舎本館4階 職員課
注意事項	提出書類に不備がある場合は受付できません。
お問い合わせ先	平塚市総務部職員課人事研修担当 〒254-8686 平塚市浅間町9番1号 電話 0463-21-8762 (直通) 0463-23-1111 (代表) 内線2506

3 選考日時、会場及び選考内容

	日時・詳細	内容	①事務補助員A	②事務補助員B
第1次選考	申込時 ※申込期間は「2 申込手続」を参照	書類選考	○	○
会場	平塚市庁舎本館4階 職員課	面接試験		
第1次選考合格発表	11月22日(金) 15時		市ウェブに 受験番号掲載 ※通知はありません。	—
第2次選考	11月30日(土) 午前中	事務能力 診断検査	○	—
会場	平塚市庁舎本館5階 研修室			
最終合格発表	平塚市ウェブサイト合格者の受験番号を掲示することにより発表します。 最終選考以外は合格通知を発送しません。 ※電話等による可否の問い合わせには一切お答えできません。		12月13日(金) 15時	

※申込者数が基準に満たない場合は、試験内容や日程を変更する場合があります。

4 選考結果の開示

選考の結果は、平塚市個人情報保護条例第22条第1項の規定により、受験者本人の口頭による開示請求ができます。受験者本人が受験番号通知を持参し、職員課（平塚市庁舎本館4階）まで直接お越しください。

なお、受付時間は平日の午前8時30分から午後5時までです（土・日曜日、祝日、年末年始は除く）。また、電話等による請求では開示できません。

- (1) 口頭による開示の請求ができる項目
不合格者の順位及び事務能力診断検査の得点
- (2) 口頭による開示の請求ができる期間
可否の発表の日から1か月間

5 合格から採用まで

合格者は平塚市パートタイム会計年度任用職員採用候補者名簿（有効期間：2年間）に登載され、必要に応じ上位者から採用します。

採用は令和2年4月以降の予定です。

※採用までの間に健康診断を実施する予定です。（事務補助員Aのみ対象）

※合格しても採用されない場合があります。

6 勤務条件等（令和元年11月1日現在）

(1) 報酬月額例

主な勤務形態		報酬月額
週勤務日数	週勤務時間	
週5日勤務	週30時間～週33時間45分	128,593円～144,667円
週3日勤務	週19時間30分～週20時間15分	83,585円～86,800円

※市の基準により通勤手当を支給します。

※給与改定等により報酬額が変更になる場合があります。

※一部の配属先については、実績に対して時間額（1,020円）で支給します。

(2) 期末手当（事務補助員Aのみ対象）

基準日（6月1日、12月1日）に在籍する職員に対し、正規職員に準じて支給します。

主な勤務形態		期末手当支給額 ※任期が4月1日から1年間の場合
週勤務日数	週勤務時間	
週5日勤務	週30時間～週33時間45分	217,322円～224,487円
週3日勤務	週19時間30分～週20時間15分	141,258円～146,692円

(3) 勤務時間等

勤務時間	原則として午前8時30分～午後5時15分のうち指定された時間 ※職種や配属される職場によっては、早番・遅番・土日・祝日勤務もあります。
休日	原則として土・日曜日、祝日及び年末年始
休暇	平塚市一般職員の勤務時間及び休暇等に関する条例に基づき年次休暇、病気休暇・特別休暇等があります。 ※勤務条件によって一部対象外の休暇もあります。

※勤務条件については配属先によって異なる場合があります。

(4) 任用期間

① 事務補助員A	任期は、原則的に <u>1会計年度以内で6か月以上</u> となります。 勤務成績が良好な場合に限り、採用から5年度間の任用が可能です。
② 事務補助員B	任期は、原則的に <u>1会計年度以内で6か月未満</u> となります。

(5) 兼業

営利企業への従事等の制限が対象外となります。ただし、職務に専念する義務が適用されるため、年次休暇等で休暇を取得しての兼業はできません。

(6) 社会保険

下記勤務条件の職員は社会保険加入の対象となります。

(ア) 任用期間2か月以上

(イ) 週20時間以上の勤務時間

(ウ) 報酬月額等の支給額の合計が88,000円以上

7 その他

(1) 応募資格を満たしていない場合又は提出書類に不備がある場合は、受付できません。

(2) 受験に際して平塚市が収集する個人情報、採用試験及び採用に関する事務以外の目的では一切使用しません。ただし、採用者の個人情報は、人事情報として使用します。

(3) 受験資格がないこと又は申込書の記載事項が正しくないことが明らかになった場合は、合格を取り消すことがあります。

(4) 外国籍の人も受験できます。ただし、採用予定日において就労が制限される在留資格の人は、採用されません。

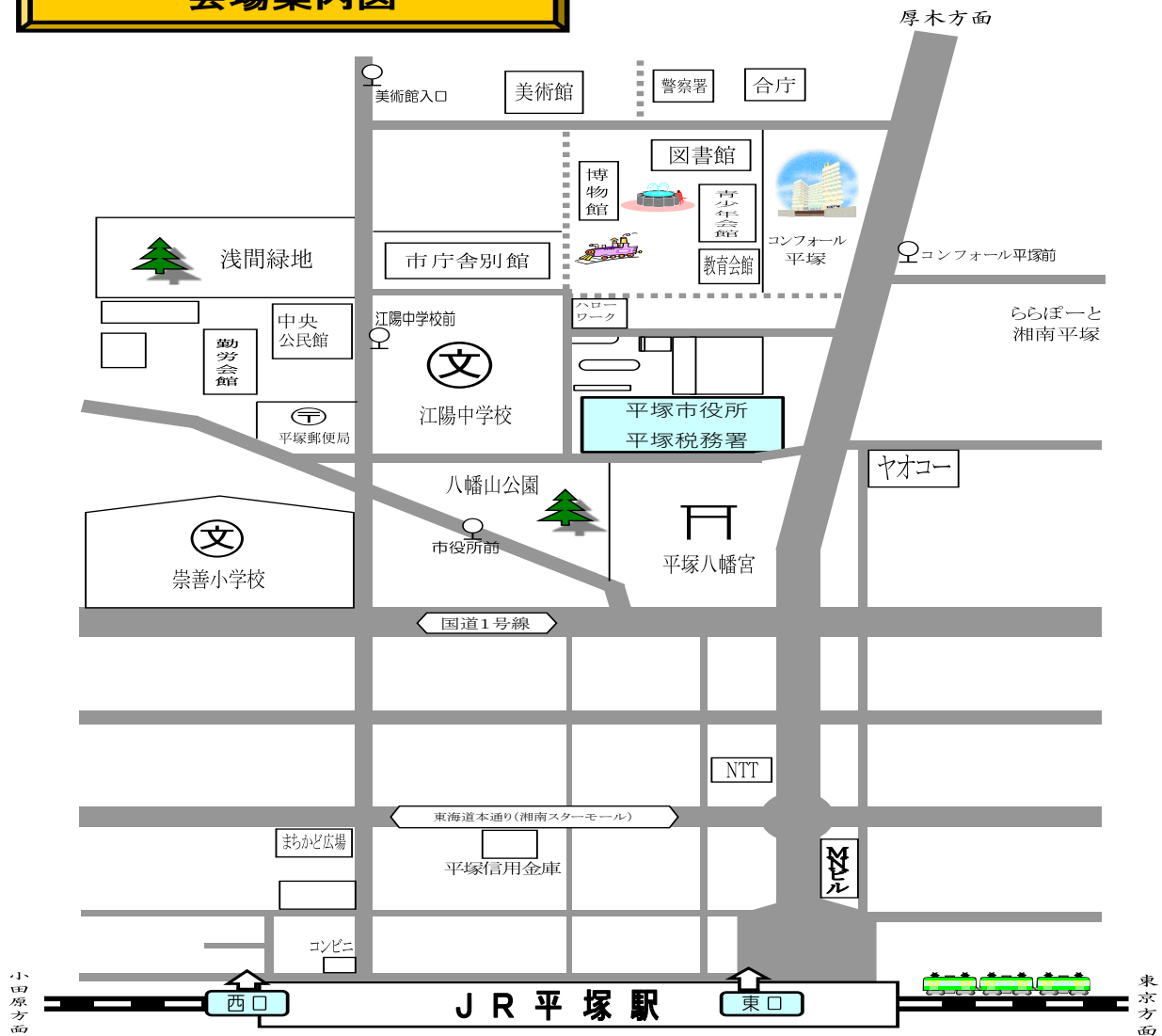
(5) この試験に関して提出された書類は、返却しません。

(6) 申込及び採用試験での来庁時に、平塚市庁舎及び文化ゾーン駐車場を利用した場合、**料金の減免はありません。**

試験申込書の記入上の注意

- 1 黒インクのペン又はボールペンで記入してください。
- 2 文字は「楷書」、数字は「算用数字」で記入してください。
- 3 令和元年11月1日現在の内容を記入してください。
- 4 年月日等は、和暦（令和〇〇年〇月）で記入してください。
- 5 住所欄について
 - (1) 住所は、現在居住している場所を記入してください。試験に関する連絡は、原則としてこの住所宛てにします。
 - (2) 送付先は、試験結果等の送付先として住所以外を特に希望する場合のみ記入してください。
- 6 併願を希望される方は、申込書の受験区分の職種をそれぞれ○で囲んでください。
- 7 学歴欄について
 - (1) 中学校以降の学歴を古い順からすべて記入してください。
 - (2) 学校名、学部・学科名は、正確に記入してください。
 - (3) 所在地は、市町村名を記入してください。
- 8 職歴欄は、古い職から順に正確に記入してください。また、アルバイトについても記入してください。欄が足りない場合は、別紙に記載し、提出してください。
- 9 資格・免許（普通自動車運転免許を含む）の欄は、取得見込みのものも含めて記入してください。
- 10 署名欄は必ず記入し、日付は申込書の提出日としてください。

会場案内図



平日にお越しの方は、庁舎正面入口から入り、中央のエレベーターで4階に上がってください。
11月9日（土）にお越しの方は、庁舎西側守衛室前から入り、中央のエレベーターで4階に上がってください。