

「地域活動サポート人材」 依頼書

年 月 日

ふりがな 団体名			
代表者	ふりがな 氏 名	住所	
		〒	
	連絡先	(電 話) (FAX) (Eメール)	
日時・場所	(日 時) 年 月 日 () ~ 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 全 (回) 複数回の場合の実施日 _____ (場 所)		
依頼内容 ・ その他	指 導・協 力 必要人数 人 (内容) 具体的に記入してください。 内容によっては個人への依頼となり、複数人との連絡が必要になる場合があります。		
サポート人材 登録簿		氏名(団体名)	
備 考			

~ 「地域活動サポート人材」を利用される方へ ~

対象

- ・依頼が出来るのは、平塚市内に活動拠点を置く団体です。
- ・次に該当する場合には、依頼できません。
 - 特定の政党、政治団体またはこれに類する団体の支援を目的とするもの。
 - 特定の宗教団体または特定の教義の普及を目的とする団体の支援を目的とするもの。
 - 営利または販売等を目的とするもの。
 - 公序良俗に反する活動等を目的とするもの。
 - その他公民館が不相当と認める場合。

利用の手続き

- ・依頼には本依頼書の提出が必要です。行事等の実施日から2か月は余裕を持って依頼をしてください。
- ・依頼内容について、必ずしも希望に沿えないことがありますので予め了承ください。
その場合は公民館から連絡をします。(登録者と直接連絡をし、諸条件が合わず依頼できなかった場合は、お手数ですが、公民館に連絡をお願いします。)
- ・依頼内容等の詳細に関する調整は依頼者と登録者の間で行ってください。

活動結果報告

- ・活動結果の報告は、依頼した公民館に2週間以内に提出してください。

その他

- ・この登録に基づく活動については原則、無償となります。(交通費、消耗品等の実費を除く。)
- ・活動中における事故等については、原則として当事者間の責任で解決してください。