

公園内での撮影に関する使用届

年 月 日

平塚市長 殿

(届出者) 住 所

氏 名

T E L

撮影のため、次のとおり公園を使用したいので届け出ます。

なお、使用に際してはみどり公園・水辺課からの注意事項を遵守します。

- 1 使用場所
.....
- 2 使用日時
.....
- 3 使用人数
.....
- 4 撮影内容
.....
.....
.....
- 5 添付書類

〈誓約事項〉

- 近隣住民等に迷惑となるような夜間・早朝の騒音や、施設の損傷、ゴミの放置などは行いません。その他、事前に指導を受けた内容を遵守します。
- 使用場所周辺の他の一般利用者に迷惑をかけないように、十分注意します。また、使用中に事故等のないよう十分注意し、万が一事故が発生した場合には、当方の責任で対応いたします。
- 使用後は必ず原形復旧いたします。

「公園内での撮影に関する使用届」の記入方法について

- 届出者 企業、団体の場合は名称及び代表者の氏名をご記入ください。
- 1 使用場所 使用する公園名をご記入ください。
- 2 使用日時 〈例 〇〇年〇〇月〇〇日 〇〇時～〇〇時〉
- 3 使用人数 予定人数をご記入ください。
- 4 撮影内容 〈例 出演者2名が〇〇公園を訪れ、平塚市の魅力を紹介する〉
- 5 添付書類 企画書、パンフレット等、使用目的の詳細が分かる資料をご提出ください。

提出先 平塚市役所みどり公園・水辺課
電話 0463-21-9852
FAX 0463-21-9769
Mail midori@city.hiratsuka.kanagawa.jp