

令和 2 元年度 平塚市教育委員会
パートタイム会計年度任用職員(サ・サスタッフ)採用試験 募集案内

令和 2 年 (2 0 2 0 年) 5 月

1 試験区分、職務内容及び採用予定人数

試験区分	職務内容	採用予定人数
学校司書	市立小・中学校での学校司書業務 学校図書館資料の収集・整理・保存 学校図書館資料を児童・生徒・教員の利用に供するための活動 読書活動の指導への支援 学校図書館や学校図書館資料を活用した授業への協力や援助等	1 人

採用予定人数は変更することがあります。

2 受験資格

試験区分	受験資格
学校司書	高等学校を卒業又は同程度の学力を有する方で、パソコン(ワード、エクセル)の基本操作ができ、司書・司書補・司書教諭いずれかの資格を有するまたは講習を修了した方

ただし、上記にかかわらず、次のいずれかに該当する人は受験できません。

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (2) 平塚市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない人
- (3) 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第 6 0 条から第 6 3 条までに規定する罪を犯し刑に処せられた人
- (4) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

3 試験日時、会場及び試験内容

	試 験	合格発表
日 時	令和 2 年 6 月上旬 (予定)	令和 2 年 6 月下旬 (予定)
会 場	平塚市庁舎本館	
試験内容	面接試験	

日時・会場の詳細は申込時に決定します。

申込数が基準に満たない場合は、日程等を変更することがあります。

4 合格発表

合否の結果は、全受験者宛てに親展の郵送文書で通知します。電話等による合否の問い合わせには一切お答えできません。

5 合格から採用まで

合格者は平塚市教育委員会パートタイム会計年度任用職員採用候補者名簿（有効期間：2年）に登載され、必要に応じ上位者から採用します。採用は令和2年7月1日以降の予定です。

合格しても採用されない場合があります。

6 勤務条件等（令和2年5月1日現在）

試験区分	勤務日数及び時間（予定）	報酬月額（予定）
学校司書	月9日（7月・3月は5日、8月は勤務なし） 原則として午前8時30分から～午後5時のうち5時間 所属長の指定する日・時間 土・日・祝日勤務の場合もあります。	51,503円 （7月・3月は相当額を支給、8月は支給なし）

その他

- （1）勤務条件等は、変更になる場合があります。
- （2）給与改定等により報酬額が変更になる場合があります。
- （3）雇用契約期間は1年度以内です。勤務成績が良好で、かつ必要な場合に限り4回まで再度の任用を行います。勤務期間は最長で採用から5年度間です。
- （4）社会保険には加入しません。
- （5）市の基準により通勤手当を支給します。（通勤手当は定期代とは限りません。）
- （6）職員用の駐車場はありません。
- （7）平塚市一般職員の勤務時間及び休暇等に関する条例に基づき年次有給休暇、病気休暇、特別休暇等があります。（勤務条件によって一部対象外の休暇もあります。）
- （8）営利企業への従事等の制限はありません。ただし、職務に専念する義務が適用されるため、年次有給休暇等で休暇を取得しての兼業はできません。

7 申込方法

受験申込書を受験者本人が直接提出してください。なお、本人確認のため代理人による提出及び郵送での受付はできません。受験申込書は配布していません。市ウェブサイト「平塚市教育委員会 パートタイム会計年度任用職員等の募集」からダウンロードしてください。受験申込書は両面（A4サイズ）で印刷してください。

印刷環境がない方は、教職員課までお問い合わせください。

8 申込期間、受付時間、受付場所及び問い合わせ先

- （1）申込期間 令和2年5月18日（月）から令和2年5月29日（金）まで
（土・日曜日を除く。）
- （2）受付時間 午前9時から午後4時30分まで
- （3）受付場所 平塚市庁舎本館7階 教職員課教職員担当（705番窓口）
- （4）問い合わせ先 平塚市教育委員会 教職員課教職員担当 電話0463-35-8116
- （5）その他 申込及び採用試験での来庁時に、平塚市庁舎及び文化ゾーン駐車場を利用した場合、料金の減免はありません。
司書・司書補・司書教諭いずれかの資格を有すること又はその資格取得のための講習を修了したことを証明するもの（原本）をお持ちください。

9 注意事項

- (1) 応募資格を満たしていない場合又は提出書類に不備がある場合は、受付できません。
- (2) 受験に際して平塚市教育委員会が収集する個人情報は、採用試験及び採用に関する事務以外の目的では一切使用しません。ただし、採用者の個人情報は、人事情報として使用します。
- (3) 受験資格がないこと又は申込書の記載事項が正しくないことが明らかになった場合は、合格を取り消すことがあります。
- (4) 外国籍の人も受験できます。ただし採用予定日において、就労が制限される在留資格の人は採用されません。
- (5) この試験に関して提出された書類は、返却しません。
- (6) 試験当日は、受験票を持参してください。

受験申込書の記入上の注意

- 1 黒インクのペン又はボールペンで記入してください。
- 2 文字は「楷書」、数字は「算用数字」で記入してください。
- 3 令和2年5月1日現在の内容を記入してください。
- 4 年月日等は和暦（令和〇年〇月）で記入してください。
- 5 住所欄について
 - (1) 住所は、現在居住している場所を記入してください。試験に関する連絡は、原則としてこの住所宛てに行います。
 - (2) 送付先は、試験結果等の送付先として住所以外を特に希望する場合のみ記入してください。
- 6 学歴欄について
 - (1) 中学校以降の学歴を古い順からすべて記入してください。中学校の在学中に転校した場合は、卒業時の学校を記入してください。この場合、期間の欄は卒業年月のみを記入してください。
 - (2) 学校名、学部・学科名は、正確に記入してください。
 - (3) 所在地は、市町村名を記入してください。
- 7 職歴欄は、古い職から順に正確に記入してください。また、アルバイトについても記入してください。欄が足りない場合はコピーして記載し、提出してください。
- 8 資格・免許（普通自動車運転免許を含む。）の欄は、取得見込みのものも含めて記入してください。
- 9 署名欄は必ず記入し、日付は申込書の提出日としてください。

会場案内図

