

第3号様式（第6条、第9条関係）

補助対象経費に関する支出（予定・確定）調書

No.	経費内容（品名/型番）	導入（納品）日 申請時は 予定を記載	単価 （税抜き） 【A】	数量 （月額利用料の 場合は期間） 【B】	小計 （税抜き） 【A】×【B】	添付書類チェック項目		
						金額（内訳） が確認でき る書類	詳細が確認 できる書類 （単価1万円 未満は不要）	支払いが確認 できる書類 実績報告時 のみチェック
1		年 月	円		円			
2		年 月	円		円			
3		年 月	円		円			
4		年 月	円		円			
5		年 月	円		円			
6		年 月	円		円			
7		年 月	円		円			
合 計					円	合計額は、申請時は申請書の【A】、実績報告時は実績報告書の【B】と同額になるようにしてください。		

月額利用料がある場合は、数量欄に「 月分～ 月分」と記載してください。
令和3年3月31日までに支払いが完了する分のみ記載してください。