



## &lt;従業員名簿&gt;

No.	従業員氏名	従業員の自宅住所	雇用契約期間の定め	雇用を証する書類 ※いずれかに○を付けてください。
1			<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり(____年__月__日～____年__月__日)	①賃金台帳 ②給与明細
2			<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり(____年__月__日～____年__月__日)	①賃金台帳 ②給与明細
3			<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり(____年__月__日～____年__月__日)	①賃金台帳 ②給与明細
4			<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり(____年__月__日～____年__月__日)	①賃金台帳 ②給与明細
5			<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり(____年__月__日～____年__月__日)	①賃金台帳 ②給与明細
6			<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり(____年__月__日～____年__月__日)	①賃金台帳 ②給与明細
7			<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり(____年__月__日～____年__月__日)	①賃金台帳 ②給与明細
8			<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり(____年__月__日～____年__月__日)	①賃金台帳 ②給与明細
9			<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり(____年__月__日～____年__月__日)	①賃金台帳 ②給与明細
10			<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり(____年__月__日～____年__月__日)	①賃金台帳 ②給与明細

※従業員名簿の記載方法や雇用を証する書類の内容については、次ページ<従業員名簿の書き方>を必ずご確認ください。

## ＜従業員名簿の書き方＞

- 記載された交付申請金額を満たすだけの従業員数が確認できれば、全従業員を記載していただく必要はありません。（例：28日間すべて時間短縮営業をした場合は、従業員10名で上限額の50万円に達するため、11人目以降の記載は不要です。）
- 従業員には、会社役員、個人事業主本人又は同居の親族従業員、2カ月以内の短期雇用又は日雇い雇用の者、給与等の支払実績がない者は含みません。
- 複数の店舗を掛け持ちしている従業員の場合は、主たる勤務地である店舗の従業員名簿に記載してください。（同一人物を複数店舗の従業員名簿に記載することはできません。）
- 行が不足する場合は挿入するか、又は従業員名簿をコピーしてお使いください。
- 記載された各従業員につき、雇用を証する書類の写し(下記2点のうちいずれか1種類)を選択して提出してください。

## 【雇用を証する書類】

## ①賃金台帳、②給与明細

- 雇用契約期間が2カ月を超え、かつ令和3年2月8日から3月7日までを期間に含む雇用契約であることが確認できることが条件です。そのため、①・②いずれの場合も、従業員1名につき「R3年1月、2月、3月分」もしくは「R3年2月、3月、4月分」の3枚を提出してください。
- 上記期間中、休業等により出勤実績がなく、雇用を証する書類で給与等の支払が確認できない従業員については、申請日までの間に出勤があった月の賃金台帳又は給与明細の写しも併せて提出してください。（申請日までに給与等の支払実績がない場合は、従業員とみなしません。）
- 市の支援金第1弾では「雇用契約書」、「労働条件通知書」、「出勤簿」も雇用を証する書類として認めていましたが、第2弾ではこれらの書類は不可とします。必ず「賃金台帳」又は「給与明細」の写しを提出してください。
- 雇用を証する書類の写しは、従業員名簿の順番に並べて提出してください。
- 申請内容に疑義等がある場合、確認の連絡や、資料等の追加提出を依頼する場合があります。
- また、ご提出いただいた書類等は返却できかねますので、ご承知おきくださいますようお願いいたします。

**※複数店舗の申請を行う場合は、こちらの店舗情報記入シート(1ページ目及び2ページ目)をコピーしてご活用ください。**