

実績報告書の合計金額
を記入してください。

請 求 書

記入例

基本的には4か月分の請求
となります。該当する実績報
告期間を入力してください。

千	百	十	千	百	十	万	千	百	十	円
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

上記の金額を 平塚市障がい者グループホーム家賃助成金
(令和〇年4月 ~ 令和〇年7月分) として請求します。

日付は未記入でお願いします。

住 所

法人名・団体名

債権者登録(委任状に記載)した法人
名(事業所名)、代表者職氏名を記載
してください。

債権者コード欄には、付与されているコードを記入
してください。その下の未登録者記入欄には何も記
入する必要はありません。債権者コードが付与され
ていない場合は、コード欄は空欄にして、未登録者
記入欄に記入してください。

なお、上記金額の支払は、記の口座へお振り込み下さるよう依頼いたします。

債権者コード 1 0 1 1 1 1 - 0 0

未 登 録 者 記	口座名義 (カナで記入)				
	上記の金額を 右記の口座に	振込先	銀行	預金種別	口座番号

【注意】 書き間違いなどの訂正がない状態で提出してください。 二本線や修正テープなど
の訂正は不可です。
また、インクが消せるボールペンで記入したものは無効となります。

請 求 内 訳

区分	納入(検)月日	名称・仕様等	数量	単価	金額
1		グループホーム家賃助成金(1人分)	4	円 15,000 銭	円 60,000
2		グループホーム家賃助成金(2人分)	4	円 10,000 銭	円 80,000
3		グループホーム家賃助成金(1人分)	2	円 10,000 銭	円 20,000
4					円 160,000

請求書には、請求内訳を必ず記入して下さるようお願いします。

助成月数、助成月額の同じ入居者ごとに分けて記載してください。

「数量=月数」「単価=助成月額」「金額=人数×月数(数量)×助成月額(単価)」

※1行目の名称・仕様等欄は、人数を除き“グループホーム家賃助成金(人分)”とあらかじめ記載されています。上記の例のように複数の記入が必要な場合は、同じように記入してください。

- (上記の例)
- 1 助成月額 15,000 円で4か月分の助成金を受ける入居者 (1人分)
 - 2 助成月額 10,000 円で4か月分の助成金を受ける入居者 (2人分)
 - 3 助成月額 10,000 円で2か月分の助成金を受ける入居者 (1人分)