

第3号様式（第6条、第9条関係）

補助対象経費に関する支出（予定・確定）調書

No.	種別	経費内容（品名/型番）	導入(納品)日 申請時は予 定を記載	単価 （税抜き） （a）	数量 （月額の場合 は期間） （b）	小計 （税抜き） （a）×（b）	添付書類チェック項目		
							金額(内訳) が確認でき る書類	詳細が確認 できる書類	納品・支払いが 確認できる書類 実績報告時のみ
1	ソフト EC		年 月	円		円			
2	ソフト EC		年 月	円		円			
3	ソフト EC		年 月	円		円			
4	ソフト EC		年 月	円		円			
5	ソフト EC		年 月	円		円			
6	ソフト EC		年 月	円		円			
7	ソフト EC		年 月	円		円			
合 計 【A】						円	申請書または実績報告書の【A】と同額になるようにしてください。		

ソフトウェア購入の場合、その総額が10万円（税抜き）以上の経費が対象となります。
月額利用料がある場合は、数量欄に「月分～月分」と記載してください。
令和4年2月28日までに納品・支払いが完了する分のみ記載してください。