

請 求 書

記載例

(宛先)
平塚市長

日付は不要です。

補助金交付確定額を記入

金額			百		千		円
			¥	1	3	8	000

上記のとおり、平塚市ソフトウェア導入等支援補助金を請求します。

申請者 〒 100-0012

住所 東京都千代田区 丁目 番号

法人名 (商号) 食品株式会社

発行責任者、
担当者を記入

氏名 代表取締役 平塚 太郎

この請求書の発行責任者及び担当者

発行責任者氏名：平塚 太郎 (連絡先TEL：03 - ○○ - ○○○○)

担当者氏名：平塚 次郎 (連絡先TEL：0463 - ○○ - ○○○○)

なお、本請求書に係る金額は、下記の口座に振り込んでくださるよう依頼します。

「普通」または「当座」
の選択を忘れずに！

金融機関 ○○○○ 銀行 信用金庫 農業協同組合 ○○○○ 本店 支店 支所

預金種別 普通(総合)
当座

口座
番号 1 2 3 4 5 6 7

(カナ) ○○ ショクヒン(カ)

口座名義 食品株式会社

以下余白