# 令和6年度 平塚市教育委員会 パートタイム会計年度任用職員(時給型)採用試験 募集案内

令和6年(2024年)4月

#### 1 試験区分、職務内容及び採用予定人数

試験区分	職務内容	就業場所	採用予定人数
事務補助員 (学芸担当)	美術館でのワークショップなどの教育 普及事業等、学芸事務の補助に従事。 (変更の範囲)平塚市教育委員会が定め る業務	平塚市美術館 (変更の範囲) 平塚市教 育委員会が定める施設	1人

※採用予定人数は変更することがあります。

#### 2 受験資格(年齢制限はありません。)

試験区分	受験資格	
事務補助員	4年制大学・大学院において美術に関する専門分野を専攻して卒業又は修了	
(学芸担当)	した方で、パソコン(Word、Excel)の基本操作ができる方。	

ただし、上記にかかわらず、次のいずれかに該当する人は受験できません。

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (2) 平塚市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- (3)人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第60条から第63条までに 規定する罪を犯し刑に処せられた人
- (4)日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊する ことを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

#### 3 試験日時、会場及び試験内容

	選考試験	合格発表
日時	令和6年5月9日(木) (時間は申込時に通知予定)	A Fig. C
会場	平塚市美術館 アトリエ	令和6年 5月16日(木) (予定)
試験内容	書類選考・面接試験	(1)

※日時・会場・試験内容は都合により変更することがあります。その場合は文書でお知らせします。 (ただし、緊急の場合はお電話することがあります。)

#### 4 合格発表

合否の結果は、全受験者宛てに親展の郵送文書で通知します。電話等による合否の問い合わせに は一切お答えできません。

## 5 合格から採用まで

合格者はパートタイム会計年度任用職員採用候補者名簿(有効期間:2年)に登載され、必要に 応じ上位者から採用します。採用は令和6年6月1日以降の予定です。

※合格しても採用されない場合があります。

#### 6 勤務条件等(令和6年4月1日現在)

試験区分	勤務日数及び時間(予定)	報酬 (予定)
事務補助員 (学芸担当)	令和6年6月1日から令和6年9月30日まで。 月5~10日程度(勤務日については後日調整)。 月曜日は休館。 午前9時30分~午後4時15分まで。昼休み1時間を除き 5時間45分勤務。	時給 1,122円

#### その他

- (1) 勤務条件等は、平塚市職員に準じて変更になる場合があります。
- (2) 給与改定等により報酬額が変更になる場合があります。
- (3) 社会保険の加入はありません。
- (4) 市の基準により通勤手当を支給します。ただし、距離や方法によっては支給されない場合もあります。
- (5) 職員用の駐車場はありません。車通勤をする場合は、自身で契約してください。
- (6) 営利企業への従事等の制限はありません。ただし、届出をしていただきます。

#### 7 申込方法

受験申込書等を受験者本人が直接提出してください。なお、本人確認のため代理人による提出及 び郵送での受付はできません。

★受験申込書は配布していません。平塚市美術館ウェブサイト「パートタイム会計年度任用 職員(時給型)の募集」からダウンロードしてください。受験申込書は両面(A4サイズ) で印刷してください。

#### 8 申込期間、受付時間、受付場所及び問い合わせ先

(1) 申 込 期 間 令和6年4月16日(火)から令和6年4月29日(月)まで

(4月22日(月)を除く)

- (2) 受 付 時 間 午前9時30分から午後4時30分まで
- (3)受付場所平塚市美術館事務室
- (4) 持 ち 物 ①受験申込書
  - ②4年制大学又は大学院において美術に関する専門分野を専攻して卒業又は修了したことを証明するものの写し
- (5) 問い合わせ先 平塚市美術館 学芸担当 電話0463-35-2111
- (6) そ の 他 **申込及び採用試験での来庁時に、平塚市庁舎及び文化ゾーン駐車場の利用は可** 能ですが、料金の減免はありません。

### 9 注意事項

- (1) 応募資格を満たしていない場合又は提出書類に不備がある場合は、受付できません。
- (2)受験に際して平塚市教育委員会が収集する個人情報は、採用試験及び採用に関する事務以外の 目的では一切使用しません。ただし、採用者の個人情報は、人事情報として使用します。
- (3) 受験資格がないこと又は申込書の記載事項が正しくないことが明らかになった場合は、合格を取り消すことがあります。
- (4) 外国籍の人も受験できます。ただし採用予定日において、就労が制限される在留資格の人は採用されません。

(5) この試験に関して提出された書類は、返却しません。

## 受験申込書の記入上の注意

- 1 黒インクのペン又はボールペンで記入してください。
- 2 文字は「楷書」、数字は「算用数字」で記入してください。
- 3 令和6年4月1日現在の内容を記入してください。
- 4 年月日等は和暦(令和〇年〇月)で記入してください。
- 5 住所欄について
  - (1)住所は、現在居住している場所を記入してください。試験に関する連絡 は、原則としてこの住所宛てに行います。
- (2)送付先は、試験結果等の送付先として住所以外を特に希望する場合のみ記入してください。
- 6 学歴欄について
- (1) 中学校以降の学歴を古い順からすべて記入してください。中学校の在学中 に転校した場合は、卒業時の学校を記入してください。この場合、期間の欄は 卒業年月のみを記入してください。
- (2) 学校名、学部・学科名は、正確に記入してください。
- (3) 所在地は、市町村名を記入してください。
- 7 職歴欄は、古い職から順に正確に記入してください。また、アルバイトについても記入してください。欄が足りない場合はコピーして記載し、提出してください。
- 8 資格・免許(普通自動車運転免許を含む)の欄は、取得見込みのものも含めて 記入してください。
- 9 署名欄は必ず記入し、日付は申込書の提出日としてください。

