

令和7年度(前期)市民アートギャラリー利用申込みの御案内

- 【申込み方法】 申込書を提出（美術館事務室に持参、郵送、ファクス、メール）
※郵送、ファクス、メールの場合は、併せて確認の電話連絡をお願いします。
- 【受付期間】 令和6年10月1日（火）から10月10日（木）まで
※10月7日（月）は休館のため除きます。
※午前9時30分から午後5時まで
- 【抽選会】 希望する利用期間が重複した場合は、抽選会を行います。
実施日：令和6年10月25日（金）午前10時から
会 場：美術館ミュージアムホール

利用期間	日数
4月 1日(火) ~ 4月 6日(日)	6
4月 8日(火) ~ 4月13日(日)	6
4月15日(火) ~ 4月20日(日)	6
4月22日(火) ~ 4月27日(日)	6
4月29日(火) ~ 5月 6日(火)	8
5月 8日(木) ~ 5月11日(日)	4
5月13日(火) ~ 5月18日(日)	6
5月20日(火) ~ 5月25日(日)	6
5月27日(火) ~ 6月 1日(日)	6
6月 3日(火) ~ 6月 8日(日)	6
6月10日(火) ~ 6月15日(日)	6
6月17日(火) ~ 6月22日(日)	6
6月24日(火) ~ 6月29日(日)	6

利用期間	日数
7月 1日(火) ~ 7月 6日(日)	6
7月 8日(火) ~ 7月13日(日)	6
7月23日(水) ~ 7月27日(日)※	5
7月29日(火) ~ 8月 3日(日)	6
8月 5日(火) ~ 8月11日(月)※	7
8月13日(水) ~ 8月17日(日)※	5
8月19日(火) ~ 8月24日(日)	6
8月26日(火) ~ 8月31日(日)	6
9月 2日(火) ~ 9月 7日(日)	6
9月 9日(火) ~ 9月15日(月)※	7
9月17日(水) ~ 9月21日(日)※	5
9月23日(火) ~ 9月28日(日)	6

※ 月曜が休日の場合は開館、翌火曜日は休館

注意事項

- (1) 申込みは1団体（個人）につき1件までとし、上記利用期間を超えて御利用はできません。
- (2) 団体での利用の場合は会員名簿を必ず添付してください。なお、団体の名称が異なっても、会員のほとんどが同じ場合には、同一団体とみなして受付を取り消す場合があります。
- (3) 郵送での申込みは、上記受付期間必着とします。
- (4) 申込み後の利用期間等の変更は、上記申込期間最終日の午後4時30分までとします。
- (5) 申込み受付期間中の申込状況や結果等については、公平を保つため一切お答えできません。

その他、詳しい御利用条件は、『施設利用の御案内 市民アートギャラリー』で御確認ください。

お申込み・お問合せ

平塚市美術館 管理担当 〒254-0073 平塚市西八幡 1-3-3
TEL0463-35-2111 FAX0463-35-2741
E-mail art-muse@city.hiratsuka.kanagawa.jp
URL www.city.hiratsuka.kanagawa.jp/art-muse/

お申込みの際に下記の事項に留意して御記入ください

(1) 展覧会名について

展覧会名及び会期は「美術館ウェブページ」に掲載いたします。

展覧会名等の変更は、2か月前までにご連絡ください。

(2) 情報提供の可否について

平塚市美術館市民アートギャラリーを利用するにあたり、展覧会等の内容に関するお問い合わせがあった場合、利用団体(連絡者)の連絡先を情報提供してよいかを確認するものです。

意思確認	展示計画書欄	備考
同意される場合	“可”に ○をつけてください。	お問合せがあった場合、連絡先の電話番号等を情報提供します。電話番号又はEメールアドレスのいずれかを選択してください。
同意しない場合	“否”に ○をつけてください。	平塚市美術館から利用団体者(連絡者)の連絡先を教えることはいたしません。取材や開催のお問い合わせ等は、会期中に直接会場で確認するよう伝えます。

(3) 平塚市暴力団排除条例による利用承認の取り消しについて

平塚市暴力団排除条例により、暴力団の活動の利益となる行事等には御利用できません。

また、利用承認後に暴力団の活動の利益になると認められる場合は、利用の承認を取り消します。

市民アートギャラリーの使用料

区分	市内の団体(個人)	市外の団体(個人)
A室(1日)	6,000円	9,000円
B室(1日)	4,000円	6,000円
全室(1日)	10,000円	15,000円

※「公共施設の相互利用に関する協定」により、秦野市・伊勢原市・大磯町・二宮町・中井町は市内の使用料と同額になります。

市民アートギャラリー利用申込書兼展覧会計画書

●展覧会名

(展覧会名は「美術館ウェブページ」に掲載します。変更は2か月前までご連絡ください。)

フリガナ	
展覧会名	

●団体名・個人名

フリガナ	
団体名・個人名	

●代表者・連絡先と情報提供

代表者		連絡先・郵送先 (代表者と同じ場合は「同左」とお書きください)	
住所	〒 -	住所	〒 -
フリガナ		フリガナ	
代表者名		氏名	
電話番号	- -	電話番号	- -
情報提供の可否	可・否 (どちらかに○をつけてください)	「可」の場合の提供方法 (○をつけてください)	・連絡先(上記)の電話番号
			・Eメール ※メールアドレスをお書きください ()

●希望する期間

希望する期間	※1日単位で火曜日から日曜日までとします(休館日を除く)。 ただし、月曜日が祝日又は振替休日の場合は、月曜日まで利用可能です。 令和 年 月 日(曜日)～令和 年 月 日(曜日)
希望する部屋	全室・A室・B室 (いずれかに○をつけてください)
※搬入・展覧会・搬出で利用できる時間は、9時30分から16時50分までの間です。	
搬入時間	月 日(曜日) 時 分～ 時 分
展覧会の会期	始： 月 日(曜日) 時 分 から
	終： 月 日(曜日) 時 分 まで
搬出時間	月 日(曜日) 時 分～ 時 分

『施設利用の御案内』に記載された注意事項を確認し、守ります。	はい・いいえ (○をつけてください)
--------------------------------	-----------------------

(※裏面へ)

●団体又は共同出品者がいる場合には、名簿を添付してください。

氏 名		住所（市内・市外の別）	備考
1		市内 ・ 市外	代表者
2		市内 ・ 市外	
3		市内 ・ 市外	
4		市内 ・ 市外	
5		市内 ・ 市外	
6		市内 ・ 市外	
7		市内 ・ 市外	
8		市内 ・ 市外	
9		市内 ・ 市外	
10		市内 ・ 市外	
11		市内 ・ 市外	
12		市内 ・ 市外	
13		市内 ・ 市外	
14		市内 ・ 市外	
15		市内 ・ 市外	
16		市内 ・ 市外	
17		市内 ・ 市外	
18		市内 ・ 市外	
19		市内 ・ 市外	
20		市内 ・ 市外	
21		市内 ・ 市外	
22		市内 ・ 市外	
23		市内 ・ 市外	
24		市内 ・ 市外	
25		市内 ・ 市外	
26		市内 ・ 市外	
27		市内 ・ 市外	
28		市内 ・ 市外	
29		市内 ・ 市外	
30		市内 ・ 市外	

不足の場合は、このページをコピーするか、同じ様式の名簿を提出してください。
ご提出いただいた名簿は、市民アートギャラリー利用申込以外には使用いたしません。