

令和8年度(前期)市民アートギャラリー利用申込みの御案内

- 【申込み方法】 申込書を提出（美術館事務室に持参、郵送、ファクス、メール）
※郵送、ファクス、メールの場合は、併せて確認の電話連絡をお願いします。
- 【受付期間】 令和7年10月1日（水）から10月10日（金）まで
※10月6日（月）は休館のため除きます。
※午前9時30分から午後5時まで
- 【抽選会】 希望する利用期間が重複した場合は、抽選会を行います。
実施日：令和7年10月24日（金）午前10時から
会 場：美術館1階 ミュージアムホール

利 用 期 間	日数
3月31日(火) ～ 4月 5日(日)	6
4月 7日(火) ～ 4月12日(日)	6
4月14日(火) ～ 4月19日(日)	6
4月21日(火) ～ 4月26日(日)	6
4月28日(火) ～ 5月 3日(日)	6
5月 4日(月) ～ 5月10日(日)*	6
5月12日(火) ～ 5月17日(日)	6
5月19日(火) ～ 5月24日(日)	6
5月26日(火) ～ 5月31日(日)	6
6月 2日(火) ～ 6月 7日(日)	6
6月 9日(火) ～ 6月14日(日)	6
6月16日(火) ～ 6月21日(日)	6
6月23日(火) ～ 6月28日(日)	6

利 用 期 間	日数
6月30日(火) ～ 7月 5日(日)	6
7月 7日(火) ～ 7月12日(日)	6
7月14日(火) ～ 7月20日(月)※	7
7月22日(水) ～ 7月26日(日)※	5
7月28日(火) ～ 8月 2日(日)	6
8月 4日(火) ～ 8月 9日(月)	6
8月11日(火) ～ 8月16日(日)	6
8月18日(火) ～ 8月23日(日)	6
8月25日(火) ～ 8月30日(日)	6
9月 1日(火) ～ 9月 6日(日)	6
9月 8日(火) ～ 9月13日(日)	6
9月15日(火) ～ 9月20日(日)	6
9月21日(月) ～ 9月27日(日)☆	6

※ 月曜が休日の場合は開館、翌火曜日は休館

* 利用期間中の5月 7日(木)は、休館

☆ 利用期間中の9月24日(木)は、休館

注意事項

- (1) 申込みは1団体（個人）につき1件までとし、上記利用期間を超えて御利用はできません。
- (2) 団体での利用の場合は会員名簿を必ず添付してください。なお、団体の名称が異なっても、会員のほとんどが同じ場合には、同一団体とみなして受付を取り消す場合があります。
- (3) 郵送での申込みは、上記受付期間必着とします。
- (4) 申込み後の利用期間等の変更は、上記申込期間最終日の午後4時30分までとします。
- (5) 申込み受付期間中の申込状況や結果等については、公平を保つため一切お答えできません。

その他、詳しい御利用条件は、『施設利用の御案内 市民アートギャラリー』で御確認ください。

お申込み・お問合せ

平塚市美術館 管理担当 〒254-0073 平塚市西八幡 1-3-3

TEL0463-35-2111 FAX0463-35-2741

E-mail art-muse@city.hiratsuka.kanagawa.jp

URL www.city.hiratsuka.kanagawa.jp/art-muse/

市民アートギャラリー利用申込書兼展覧会計画書

●展覧会名

(展覧会名は「美術館ウェブページ」に掲載します。変更は2か月前までご連絡ください。)

フリガナ	
展覧会名	

●団体名・個人名

フリガナ	
団体名・個人名	

●代表者・連絡先と情報提供

代表者		連絡先・郵送先 (代表者と同じ場合は「同左」とお書きください)	
住 所	〒 -	住 所	〒 -
フリガナ		フリガナ	
代表者名		氏 名	
電話番号	- -	電話番号	- -
情報提供 の可否	可 ・ 否 (どちらかに○をつけてください)	「可」の場合の 提供方法 (○をつけてください)	・ 連絡先(上記)の電話番号
			・ Eメール ※メールアドレスをお書きください ()

●希望する期間

希望する期間	※1日単位で火曜日から日曜日までとします(休館日を除く)。 ただし、月曜日が祝日又は振替休日の場合は、月曜日まで利用可能です。 令和 年 月 日(曜日)～令和 年 月 日(曜日)	
希望する部屋	全 室 ・ A 室 ・ B 室 (いずれかに○をつけてください)	
※搬入・展覧会・搬出で利用できる時間は、9時30分から16時50分までの間です。		
搬入時間	月 日(曜日) 時 分 ～ 時 分	
展覧会の 会 期	始： 月 日(曜日) 時 分 から	
	終： 月 日(曜日) 時 分 まで	
搬出時間	月 日(曜日) 時 分 ～ 時 分	

『施設利用のご案内』に記載された注意事項を確認し、守ります。	はい・いいえ (○をつけてください)
--------------------------------	-----------------------

(※裏面へ)

私たちは、平塚市暴力団排除条例により、暴力団の活動の利益となる行事は行いません。

はい・いいえ
(○をつけてください)

展示内容

(○または種別をお書きください)

水彩・油絵・日本画・書道・書画・工芸・彫刻・塑像・彫像・
写真・陶芸・その他【 】

出品数

点

展示方法

(○または種別をお書きください)

壁・移動壁・工芸台・長机・床置き
その他【 】

貸出を希望する物品		個数	必要数 または ○をつけてください	規格・利用条件
壁	パネル(大) 8.1m	3	枚	A・B室利用の場合、A室2枚・B室1枚利用可能
	パネル(小) 5.4m	4	枚	A・B室利用の場合、B室1枚のみ利用可能 (仕切壁として3枚利用するため)
コレーダーライン		—	使用・不要	※共用物品(赤:2.0～2.2m、緑:2.5～2.8m)
ハンガーフック		—	使用・不要	※共用物品
フェルト		工芸台用6	枚	※共用物品(色:すべてキャメル)
		長机用6	枚	
		その他(大)3	枚	※共用物品(色:ページュ2枚、キャメル1枚)
脚立		大 1	使用・不要	※共用物品
		中 3		
		小 2		
折りたたみ長机		37	台	A室22台・B室15台、長180×幅45×高70cm
工芸台		8	台	A室5台・B室3台、長240×幅120×高60.5cm
画鋸		—	使用・不要	だるま型・平型(透明色が主)
フックピン		—	使用・不要	コレーダーラインが使用できない場合の用具
ガラスケース		4	台	A室2台・B室2台、長150×幅60×高70cm
長椅子		5	台	A室3台・B室2台、長170×幅60cm
受付台		2	台	A室1台・B室1台、長120×幅70×高70cm
案内板(入口)		2	台	A室1台・B室1台、幅42×高76cm

※共用物品は特記がない限り、A・B室利用の場合は、原則3:2の割合での御利用となります。
また、変更を希望された場合、御希望に添えない場合があります。

●団体又は共同出品者がいる場合には、名簿を添付してください。

氏 名		住所（市内・市外の別）	備考
1		市内 ・ 市外	代表者
2		市内 ・ 市外	
3		市内 ・ 市外	
4		市内 ・ 市外	
5		市内 ・ 市外	
6		市内 ・ 市外	
7		市内 ・ 市外	
8		市内 ・ 市外	
9		市内 ・ 市外	
10		市内 ・ 市外	
11		市内 ・ 市外	
12		市内 ・ 市外	
13		市内 ・ 市外	
14		市内 ・ 市外	
15		市内 ・ 市外	
16		市内 ・ 市外	
17		市内 ・ 市外	
18		市内 ・ 市外	
19		市内 ・ 市外	
20		市内 ・ 市外	
21		市内 ・ 市外	
22		市内 ・ 市外	
23		市内 ・ 市外	
24		市内 ・ 市外	
25		市内 ・ 市外	
26		市内 ・ 市外	
27		市内 ・ 市外	
28		市内 ・ 市外	
29		市内 ・ 市外	
30		市内 ・ 市外	

不足の場合は、このページをコピーするか、同じ様式の名簿を提出してください。
ご提出いただいた名簿は、市民アートギャラリー利用申込以外には使用いたしません。