

募集広告仕様

1 募集内容

平塚市では財政健全化策の一環として、新たな財源の確保を図ることを目的に、各課が市民の皆様へ文書を送るのに使用する共通の封筒の裏面に掲載する広告主を募集します。

2 掲載する広告のサイズ等

平塚市共通封筒 長形3号(ページュ) 見本

再生紙(古紙配合率70%)80kg/m²

1 枠:縦4.0cm×横9.0cmの縦列に並ぶ4 枠とする。

(位置指定はできません)

印字の色は表・裏面共単色で青色

3 掲載内容

以下の事項のみとなります

- ・法人名
 - ・事業所名
 - ・事業内容
 - ・郵便番号
 - ・住所
 - ・電話番号
 - ・FAX 番号
 - ・メールアドレス
 - ・URL(ホームページアドレス)
- *写真不可(イラスト可(ロゴ含))

4 掲載数量

50,000枚

5 枠数

4 枠(応募多数の場合は抽選となります)

6 掲載期間

平成19年11月中旬からその残部がなくなるまでとする。(予定約6ヶ月間)

7 広告掲載料

1 枠 30,000円(消費税込)

8 募集期間

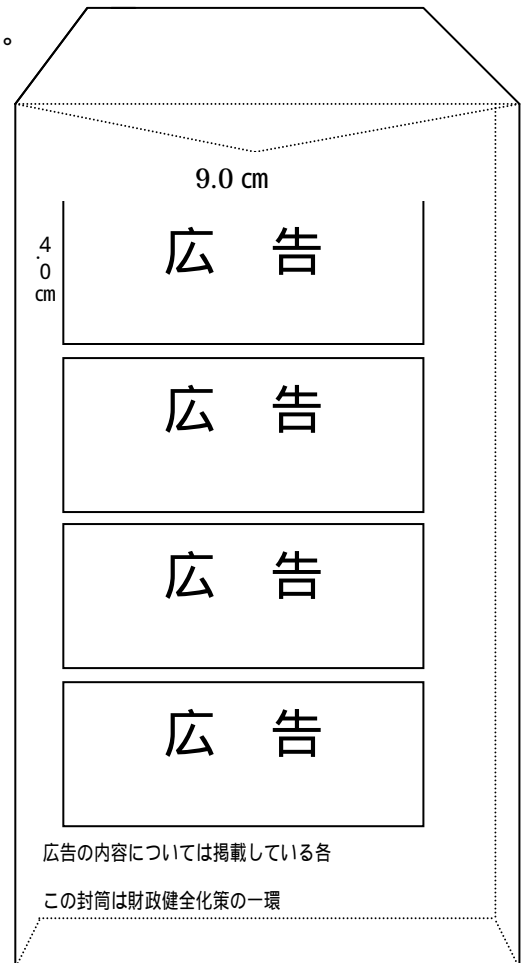
平成19年8月21日(火)~9月7日(金)

来庁での受付時間 8:30~17:00

9 申し込み

広告掲載希望者(広告主)は、所定の申込書に必要事項を記入し、掲載しようとする版下と一緒に会計課へ提出する。(版下作成経費等は広告主の責任及び負担で作成する)

掲載イメージ



広告掲載申込書ダウンロード

1 0 掲載までの流れ

期 間	申込者	会計課
8/21 ~ 9/7	広告掲載申込書を会計課のホームページよりダウンロード。	
” ”	申込書に必要事項を記入し、版下と一緒に会計課へ提出する。(期限厳守)	
9月中旬 (予定)		広告内容を審査後、掲載できる内容であれば決定通知を出します。 応募者多数の場合は抽選となります。
9月下旬 (予定)	決定通知書に同封されている納入通知書で、納期までに広告料を納入	
9月下旬		広告掲載共通封筒印刷発注
11月上旬 11月中旬		広告掲載共通封筒納品 広告掲載共通封筒各課へ配布

1 1 その他

- ・平塚市の広告関連規定の広告掲載対象外に該当する場合は掲載できません。
- ・申込書の提出により掲載が決定されるものではありません。掲載の可否については別途ご連絡いたします。
- ・申し込みに当たって、次の関係資料を必ず確認してください。

平塚市広告掲載要綱 (45.5KB)、平塚市共通封筒広告掲載取扱要領 (28.5KB)

- ・問合せ先 平塚市役所 会計課 審査担当 電話 0463-23-1111 (内線) 2101