

6月定例会の質問者と項目

※発言通告から項目を抜粋

Table with 4 columns: Member Name/Affiliation, Question Topics, Answer Topics, and Other Information. Includes members like 野崎 審也, 坂間 正昭, 府川 正明, etc.

可決されたその他の議案
市長から提案された議案(一面掲載以外)の一部をご紹介します。
◎議案第49号 平塚市の福祉会館の設置及び管理等に関する条例の一部を改正する条例
平塚市西部福祉会館を新たに設置し、これに指定管理者制度を導入すること並びに福祉会館の会議室等および機能回復訓練用プールの利用時間を変更することに伴い、本条例を改正するもの。

請願・陳情の提出について

市政について意見や要望があるときは、だれでも議会に請願や陳情を行うことができます。
請願・陳情の書式は特に決められていませんが、次のことにご注意ください。
◆用紙は、A4サイズの紙を縦に使用し、横書きで必ず邦文を用いて作成してください。
◆請願・陳情の題(件)名、趣旨、提出年月日、請願・陳情者の住所、氏名(団体名・役職名)、あて先(平塚市議会議長○○○○様)の記載と押印が(請願書には紹介議員の署名も)必要です。
◆請願書の提出締め切りは、各定例会の本会議第2日目の午後5時までです。また、陳情書は各定例会でおおむね3回開催される議会運営委員会の2日前(土・日曜日、祝日を除く)までです。
◆請願者・陳情者の住所・氏名等は一般に公開されますのであらかじめご了承ください。
◆署名簿については、住所、氏名を記載のうえ、必ず押印してもらうようにしてください。また署名が請願(陳情)理由、請願(陳情)事項に賛同していることが分かるよう、件名、請願(陳情)趣旨及び理由、請願(陳情)事項は請願書(陳情書)と同一のものをすべての署名簿に記載してください。
その他、詳細については議会事務局担当へお問い合わせください。

署名簿の書式例

Form for signature book with fields for name, address, and a table for signatures.

請願書(陳情書)の書式例

Form for petition or complaint with fields for proposer, address, and request details.

※氏名、住所をはっきり記入のうえ押印してください(サイン・押印は無効)。
※件名、請願(陳情)趣旨、請願(陳情)事項はすべての用紙に御記載ください。