

ひらつか協働経営プラン2012取組結果

【総括】

ひらつか協働経営プラン2012は、50事業を計画事業として取り組み、その評価方法は総合計画と同様に行政評価システムにより、3段階の評価区分で実施しています。

評価の結果は、「A 成果があがった」が『財政情報充実事業』などの36事業、「B おおむね成果があがった」が『市民会議・附属機関等への市民参加及び女性参画推進事業』などの4事業、「C 十分に成果をあげることができなかった」が『ごみの減量化・資源化等推進事業』などの9事業ですが、他に成果指標が未設定の事業が1事業あり、全体として成果があがった事業は、40事業で事業全体の80%となりました。

なお、「C 十分に成果をあげることができなかった」9事業につきましては、事業所管課との協議等を通じ、事業目的の早期達成に向けた見直し等を図っていきます。

【財政的な効果等】

財政的な効果は、『継続可能な財政運営に向けた取組推進事業』など一般会計に係る財政健全化に資する取組により、6億9,786万円の効果が得られていると捉えています。

また、職員の能力向上のための『職員研修事業』、ICTを活用した庁内の情報化と地域情報化を推進し、利便性の高い情報の受発信の構築を目指す『ICT活用推進事業』などを実施し、要した事業費は2,622万円でした。

なお、行政情報の共有のために取り組んだ『情報宅配便推進事業』や、効率的な執行体制とするための組織の改編を行う『組織・機構の見直し事業』のように、成果が金額として表れない事業にも取り組み、より質の高い行政サービスの提供に努めました。

【ひらつか協働経営プラン2013】

PDCAのマネジメントサイクルによる見直しを行うとともに、新たに「給与計算業務等」、「市民課窓口関連業務」、「学校給食関連業務」へアウトソーシングを導入する事業を実施計画事業に位置付け、公共サービスの質の向上や行政運営の効率化を目指し、アウトソーシング推進の強化を図り、平成25年度は50事業の行政改革事業に取り組んでいます。

また、将来に向けて持続可能な行政運営の実現を目指し、『サーバー集約事業』や『時間外勤務削減事業』など財政健全化に資する事業により、2億6,480万円の効果額を見込んでいます。

事業評価(平成24年度分)結果総括表 対象:50事業

【行革実施計画事業】

検証結果 進捗状況	A:成果があがった	B:おおむね成果があがった	C:十分に成果をあげることができなかった	成果指標未設定	計
①:予定どおり	30事業 60%	2事業 4%	3事業 6%	1事業 2%	36事業 72%
	財政情報充実事業 (財政課)	市民会議・附属機関等への市民参加及び女性参画推進事業 (行政総務課)	ごみの減量化・資源化等推進事業 (循環型社会推進課)	ごみ収集運搬・処理体制改善事業 (循環型社会推進課)	
	刊行物の作成適正化事業 (行政総務課)		アウトソーシング導入推進事業 (企画政策課)		
	情報宅配便推進事業 (協働推進課)	まちづくり支援事業 (まちづくり政策課)	外郭団体見直し事業 (企画政策課)		
	広報・情報提供充実事業 (秘書広報課)				
	他25事業				
②:若干遅れている	4事業 8%	1事業 2%	1事業 2%	0事業 0%	6事業 12%
	市民と市長の対話集会実施事業 (市民情報・相談課)	継続可能な財政運営に向けた取組 推進事業 (企画政策課)	職員給与費適正化推進事業 (職員課)		
	他3事業				
③:遅れている	2事業 4%	1事業 2%	5事業 10%	0事業 0%	8事業 16%
	文化振興基金活用事業 (文化・交流課)	ひらつか市民活動ファンド事業 (協働推進課)	提案型アウトソーシング導入事業 (企画政策課)		
	財政の健全性維持事業 (財政課)		遊休地等市有財産有効活用事業 (資産経営課)		
			分庁舎等利活用検討事業 (資産経営課)		
			(仮称)施設再編計画策定事業 (資産経営課)		
			人事配置庁内チャレンジ公募推進 事業(職員課)		
活動指標未設定	0事業 0%	0事業 0%	0事業 0%	0事業 0%	0事業 0%
計	36事業 72%	4事業 8%	9事業 18%	1事業 2%	50事業 100%

ひらつか協働経営プラン2012実施計画事業 実績集計

【事業数】50事業

【各事業が掲げる目標値に対する達成度】

	進捗状況（活動指標）	検証結果（成果指標）
90%以上実施できた場合	①：予定どおり	A：成果があがった
70%以上90%未満実施できた場合	②：若干遅れている	B：おおむね成果があがった
70%に達しない場合	③：遅れている	C：十分に成果をあげることができなかった

1 市民と市がコミュニケーションを重ね、相互の信頼関係を深めるために	基本施策	進捗状況		検証結果									
		①	4事業	A	4事業								
<table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>進捗状況</th> <th>検証結果</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>① 12事業</td> <td>A 11事業</td> </tr> <tr> <td>② 1事業</td> <td>B 1事業</td> </tr> <tr> <td>③ 0事業</td> <td>C 1事業</td> </tr> <tr> <td>- 0事業</td> <td>- 0事業</td> </tr> </tbody> </table>	進捗状況	検証結果	① 12事業	A 11事業	② 1事業	B 1事業	③ 0事業	C 1事業	- 0事業	- 0事業	1-1 行政情報の共有	② 0事業	B 0事業
	進捗状況	検証結果											
	① 12事業	A 11事業											
	② 1事業	B 1事業											
	③ 0事業	C 1事業											
	- 0事業	- 0事業											
			③ 0事業	C 0事業									
			- 0事業	- 0事業									
	1-2 多様な意見を行政運営に活かすしくみ	① 2事業	A 2事業										
		② 1事業	B 1事業										
		③ 0事業	C 0事業										
		- 0事業	- 0事業										
1-3 誰もが利用しやすい行政サービスの提供	① 6事業	A 5事業											
	② 0事業	B 0事業											
	③ 0事業	C 1事業											
	- 0事業	- 0事業											
2 協働のまちづくりと市民主体の新たな自治のしくみをはぐくむために	2-1 市民と市の役割分担による「新たな公共」の創出	① 2事業	A 1事業										
		② 0事業	B 1事業										
		③ 0事業	C 0事業										
		- 0事業	- 0事業										
	2-2 市民主体の公共サービスの展開	① 2事業	A 1事業										
		② 1事業	B 0事業										
		③ 1事業	C 2事業										
		- 0事業	- 1事業										
	2-3 市民活動を支えるしくみづくり	① 0事業	A 0事業										
		② 0事業	B 1事業										
		③ 1事業	C 0事業										
		- 0事業	- 0事業										
3 市民の視点に立ち、成果を重視した行政経営を展開するために	3-1 健全な財政運営	① 14事業	A 16事業										
		② 4事業	B 1事業										
		③ 4事業	C 5事業										
		- 0事業	- 0事業										
	3-2 成果重視の行政運営	① 4事業	A 5事業										
		② 0事業	B 0事業										
		③ 2事業	C 1事業										
		- 0事業	- 0事業										
	3-3 広域的な視点によるまちづくり	① 2事業	A 2事業										
		② 0事業	B 0事業										
		③ 0事業	C 0事業										
		- 0事業	- 0事業										
ひらつか協働経営プラン2012全体		① 36事業	A 36事業										
		② 6事業	B 4事業										
		③ 8事業	C 9事業										
		- 0事業	- 1事業										

(単位：千円)

1 市民と市がコミュニケーションを重ね、相互の信頼関係を深めるために	効果額①	事業費② (経費)	差し引き (①-②)
	0	14,796	▲ 14,796

1-1 行政情報の共有

事業名 事業コード	担当課	区分	活動指標	目標	実績	進捗 状況 検証 結果	H26の 方向性	効果額①	事業費② (経費)	差し引き (①-②)	
			成果指標								
			平成24年度の主な取組と成果								
財政情報充実事業 060101-02	財政課		活動指標	わかりやすい財政資料の種類	3種類	3種類	①	終了	-	-	-
			成果指標	情報提供の充実度	120%	120%	A				
			主な取組 と成果	決算の内容を家計に例えたり、平易な表現やイラストを用いて解説した資料を一新し内容を充実した上で、市のホームページに掲載しました。							
刊行物の作成適正化事業 060101-03	行政総務課		活動指標	ホームページによる閲覧可否の調査、促進	1回	1回	①	現状	-	-	-
			成果指標	ホームページで内容が閲覧できる刊行物の件数	120件	122件	A				
			主な取組 と成果	「平塚市庁内印刷物取扱要綱」により、庁内及び外部発注にて作成した印刷物（刊行物）の適正な作成による省資源・省コスト化の推進を図るとともに、市民の利便性向上のための情報提供の充実を図りました。							
情報宅配便推進事業 060101-04	協働推進課		活動指標	情報宅配便メニューの検討回数	2回	2回	①	現状	-	-	-
			成果指標	情報宅配便実施件数	40件	49件	A				
			成果指標	情報宅配便参加者数	950人	1,170人					
主な取組 と成果	市民活動団体、自治会等に対し、福祉・健康に関するもの14件、環境に関するもの3件等、49件実施しました。特に、地域情報を共有するためのホームページ開設に向けて、10件の情報宅配便を実施しました。										
広報・情報提供充実事業 060101-05	秘書広報課		活動指標	広報紙発行数	113,000部	113,300部	①	拡大	-	-	-
			成果指標	ホームページアクセス件数	4,400,000件	4,818,683件	A				
			成果指標	情報発信メール登録者数	10,500人	10,230人					
主な取組 と成果	各種媒体の特徴を生かした情報提供を進めました。広報紙については、レイアウト等を見直し、第3金曜日号に広告を復活しました。ホームページは平成23年12月にリニューアルし、各ページのアクセシビリティ等の改善を進めました。また、平成24年2月に導入したメール配信の高速化を引き続き実施しました。										

(単位：千円)

1 市民と市がコミュニケーションを重ね、相互の信頼関係を深めるために	効果額①	事業費② (経費)	差し引き (①-②)
	0	14,796	▲ 14,796

1-2 多様な意見を行政運営に活かすしくみ

事業名 事業コード	担当課	区分	活動指標	目標	実績	進捗 状況 検証 結果	H26の 方向性	効果額①	事業費② (経費)	差し引き (①-②)
			成果指標							
			平成24年度の主な取組と成果							
市民会議・附属機関等への市民参加及び女性参画推進事業 060102-02 行政総務課	活動指標	公募実施状況等調査及び選出基準周知実施回数	1回	1回	①	現状	-	-	-	
	成果指標	市民委員が参画する附属機関等における公募委員の割合	20%	18.1%	B					
	成果指標	附属機関等における女性委員の割合	40%	33.4%						
	主な取組と成果		女性委員数の割合については、24年度は33.4%で、23年度よりも1.1ポイントの増となりました。公募委員の割合については0.8ポイント増の18.1%となっています。							
住民実態調査事業 060102-04 行政総務課	活動指標	調査票の有効回収率	45%	50%	①	廃止	-	1,148	▲ 1,148	
	成果指標				A					
	主な取組と成果		3,000人の市民を対象に調査しました。「こころの健康づくり」という市民生活に関わりが深いテーマであったことから、回収率は前年度より約12%増え、50.0%となりました。調査結果は市民の総合的なこころの健康づくり、自殺対策を推進するための基礎資料として活用されます。							
新 市民と市長の対話集会実施事業 060102-06 市民情報・相談課	活動指標	「市長と語ろう！ほっとミーティング」の実施回数	16回	14回	②	現状	-	-	-	
	成果指標	市民から提案され検討する意見の件数	32件	81件	A					
	主な取組と成果		市長が市内14地区（地区自治会連合会単位）を訪問し、市民と協働して魅力あるまちづくりを進めるため、「あなたの地域のまちづくり」をテーマに対話集会を実施しました。計416人（参加者214人、傍聴者202人）の市民の参加がありました。結果については、報告書としてまとめ、参加者にフィードバックしました。なお、対話集会の内容及び意見の市政への反映状況は、ホームページ等により広く市民に情報提供を行っています。							

(単位：千円)

1 市民と市がコミュニケーションを重ね、相互の信頼関係を深めるために	効果額①	事業費② (経費)	差し引き (①-②)
	0	14,796 ▲	14,796

1-3 誰もが利用しやすい行政サービスの提供

事業コード	事業名 担当課	区分	活動指標	目標	実績	進捗 状況 検証 結果	H26の 方向性	効果額①	事業費② (経費)	差し引き (①-②)	
			成果指標								
平成24年度の主な取組と成果											
060103-01	統合文書管理システム推進事業 行政総務課		活動指標	文書保存箱引継数	1,650箱	1,521箱	①	現状	-	-	-
			成果指標	データベース化された文書の割合	61%	58%	A				
			主な取組 と成果	文書管理システムの適切な利用の推進を図るため、職員を対象とした研修を2回実施しました。成果指標としている文書の電子決裁化率については、平成24年度では目標値に近い数値となっています。							
060103-03	工事書類電子納品化事業 契約検査課		活動指標	電子納品化率	90%	100%	①	統合	-	1,224	▲ 1,224
			成果指標	共有データの活用	100%	100%	A				
			成果指標	引継文書保存箱数	120個	120個					
主な取組 と成果	電子納品の本格導入に向けた環境整備と、工事写真の電子化を実施しました。また、電子化により保存文書を削減しました。										
060103-04	電子入札システム活用事業 契約検査課		活動指標	業種数	62種	62種	①	終了	-	-	-
			成果指標	電子入札執行率	86%	95%	A				
			主な取組 と成果	物品については、電子入札の対象範囲を拡大し、契約検査課から発注する清掃業務委託も電子入札で実施しました。							
060103-17	ごみの減量化・資源化等推進事業 循環型社会推進課		活動指標	事業系ごみ多量排出者への指導件数	56件	62件	①	現状	-	-	-
			活動指標	多量排出事業者への立入調査	15社	15社					
			成果指標	多量排出事業者による排出量削減率	2%	-23%	C				
			成果指標	ごみ資源化率	21.8%	20.9%					
主な取組 と成果	燃せるごみの減量を行うため、市民団体とともに水きりのキャンペーンやモニター事業を実施しました。資源再生物の分別指導を行うため、緊急雇用対策事業を活用して現場での指導を実施しました。市民向けに平塚市のごみの現状を理解していただくため「平塚市ごみ通信」を発行し周知に努めました。										
060103-18	ICT活用推進事業 情報政策課		活動指標	電子申請システムの利用登録者数(累計)	700人	879人	①	現状	-	12,424	▲ 12,424
			成果指標	電子申請システムの利用件数	280件	271件	A				
			主な取組 と成果	電子申請等のシステム利用を促進し、総合行政ネットワークの適切な運用管理を行い、情報セキュリティの推進を図りました。利用可能手続の追加により、利用登録者数(累計)と利用件数が増加しました。							

(単位：千円)

1 市民と市がコミュニケーションを重ね、相互の信頼関係を深めるために	効果額①	事業費② (経費)	差し引き (①-②)
	0	14,796	▲ 14,796

1-3 誰もが利用しやすい行政サービスの提供

事業名 事業コード	担当課	区分	活動指標	目標	実績	進捗 状況 検証 結果	H26の 方向性	効果額①	事業費② (経費)	差し引き (①-②)	
			成果指標								
平成24年度の主な取組と成果											
新 市民窓口センターあり方検討事業 060103-19	企画政策課、市民課、関係課		活動指標	検討の進捗状況	60%	60%	①	現状	-	-	-
			成果指標				A				
			主な取組 と成果	関係課を集めた検討会議を開催し、コンビニ交付の現状や市民窓口センターの証明発行状況などの説明と、今後の会議の進め方について確認しました。また、職員がコンビニ交付説明会に参加するなど、情報収集に努めました。							

(単位：千円)

2 協働のまちづくりと市民主体の新たな自治のしくみをはぐくむために	効果額①	事業費② (経費)	差し引き (①-②)
	0	446	▲ 446

2-1 市民と市の役割分担による「新たな公共」の創出

事業コード	事業名 担当課	区分	活動指標	目標	実績	進捗 状況 検証 結果	H26の 方向性	効果額①	事業費② (経費)	差し引き (①-②)	
			成果指標								
平成24年度の主な取組と成果											
060201-08	まちづくり支援事業 まちづくり政策課		活動指標	まちづくり講座開催及びアドバイザー派遣回数	6回	6回	①	拡大	-	144	▲ 144
			活動指標	まちづくりスケッチ展の開催回数	1回	1回					
			成果指標	講座等への参加者数	150人	133人					
			主な取組 と成果	まちづくりへの市民の主体的な参加を促進するため、まちづくりわいわい塾を2回、まちづくり探偵団を2回、まちづくりスケッチ展を11月1日から4日間開催しました。 また、地区まちづくり協議会（袖ヶ浜地区等）へ職員による説明や専門家の派遣を実施しました。							
060201-15	消防・救急協力事業所登録制度導入事業 消防救急課		活動指標	消防協力事業所の制度化に向けた進捗率	100%	100%	①	現状	-	-	-
			活動指標	救急協力事業所制度の周知・PR	3回	3回					
			成果指標	消防協力事業所登録数	1事業所	1事業所	A				
			成果指標	救急協力事業所登録数（累計）	5事業所	11事業所					
主な取組 と成果	救急協力事業所は、3事業所に申込みをいただき、累計11事業所となり目標値を上回ることができました。 消防協力事業所は、事業所に対してPRを行い1事業所の登録がありました。										

(単位：千円)

2 協働のまちづくりと市民主体の新たな自治のしくみをはぐくむために	効果額①	事業費② (経費)	差し引き (①-②)
	0	446	▲ 446

2-2 市民主体の公共サービスの展開

事業コード	事業名 担当課	区分	活動指標	目標	実績	進捗 状況 検証 結果	H26の 方向性	効果額①	事業費② (経費)	差し引き (①-②)	
			成果指標								
平成24年度の主な取組と成果											
060202-07	ごみ収集運搬・処理体制改善事業 循環型社会推進課、環境施設課	財政	活動指標	業務体制の見直し件数	1件	3件	①	終了	-	-	-
			成果指標	業務体制（収集部門・処理部門）の見直しに伴う人員の削減率	-	-	-				
			主な取組と成果	可燃ごみ収集について効率的な体制づくりを検討しました。収集体制の縮小と週3回収集地区を週2回に変更することを決定しました。福祉戸別収集体制を専従とし、収集対象（不燃、資源再生物、ペット・プラクル）を拡充することを決定しました。臨時ごみの回収件数を増加することを決定しました。							
060202-08	提案型アウトソーシング導入事業 企画政策課	財政	活動指標	募集回数	1回	0回	③	統合	0	-	0
			成果指標	アウトソーシングを決定した事業数	1事業	0事業	C				
			主な取組と成果	庁内の意識改革の一環として、外部の視点からの事業の見直しを行う事業仕分けを実施するとともに、「行革短信」を発行しました。							
060202-09	市民活動協働推進事業 協働推進課		活動指標	提案件数	15件	13件	②	現状	-	302	▲ 302
			成果指標	制度に基づく協働事業の実施件数	11件	11件	A				
			主な取組と成果	行政提案型協働事業として「応急手当の普及・啓発事業」の1事業、市民提案型協働事業として「市民活動団体間の連携強化と活動拠点の機能強化」他9事業を実施するとともに、平成25年度に実施する事業の選考を行いました。							
⑨ 060202-09	新 アウトソーシング導入推進事業 企画政策課	財政	活動指標	委託事業の検討	2件	4件	①	現状	0	-	0
			成果指標	委託化を決定した事業数	1件	0件	C				
			主な取組と成果	活動指標に掲げた4事業（給与計算業務、証明窓口業務、公立保育所運営事業、学校給食関連業務）のほか、庁内各課にアウトソーシングの導入可能性調査を行い、庁内の導入に向けた取組状況の把握と、各課とのヒアリングを実施し、アウトソーシングの導入に向けて取り組みました。また、給与計算業務等、市民課窓口関連業務、学校給食関連業務については、より実効性を高めるべく、個々に協働経営プランの実施計画事業に位置付けて取り組むこととしました。							

(単位：千円)

2 協働のまちづくりと市民主体の新たな自治のしくみをはぐくむために	効果額①	事業費② (経費)	差し引き (①-②)
	0	446	▲ 446

2-3 市民活動を支えるしくみづくり

事業名 事業コード	担当課	区分	活動指標	目標	実績	進捗 状況 検証 結果	H26の 方向性	効果額①	事業費② (経費)	差し引き (①-②)	
			成果指標								
平成24年度の主な取組と成果											
ひらつか市民活動ファンド事業 060203-01	協働推進課		活動指標	市民活動ファンド応募団体数	18団体	10団体	③	現状	-	-	-
			成果指標	市民活動ファンド助成団体数	12団体	10団体	B				
			主な取組 と成果	ファンドの申請に合わせた説明会との同時開催による助成金対策講座を行うとともに、広報紙やホームページでの周知を図り、平成24年度は10件の申請があり、すべてに助成しました。応募及び助成団体は少なかつたものの、助成を受けた団体は活動が広がるとともに、団体の実行力や自立性が高まりました。							

(単位：千円)

3 市民の視点に立ち、成果を重視した行政経営を展開するために	効果額①	事業費② (経費)	差し引き (①-②)
	697,865	10,975	686,890

3-1 健全な財政運営

事業名 事業コード	担当課	区分	活動指標	目標	実績	進捗 状況 検証 結果	H26の 方向性	効果額①	事業費② (経費)	差し引き (①-②)	
			成果指標								
平成24年度の主な取組と成果											
競輪事業経営改善事業 060301-02	事業課		活動指標	チャリロト会員登録数	200,000人	167,512人	②	現状	-	-	-
			成果指標	重勝式車券の売上増加率	5%	14%	A				
			主な取組 と成果	平成22年度に重勝式車券「チャリロト」にて国内のくじや公営競技上の最高額9億円を超える配当が出たことから、売上げが激減し、会員数、売上げとも、伸びていませんでした。そこで、重勝式車券を発売する競輪場をグループ化し、共同開催によりキャリアオーバーが早く貯まる仕組みを構築しました。そのため、平塚競輪場で開催した重勝式車券の売上増については、目標を上回りました。							
下水道事業経営健全化事業 060301-03	下水道経営課	財政	活動指標	経費回収率	99.5%	99.7%	①	現状	100,000	-	100,000
			成果指標	一般会計からの負担金の削減率	0.25%	2.79%	A				
			主な取組 と成果	平成24年度から平成33年度までの10年間を期間とした平塚市下水道中期ビジョンを策定しました。また、公営企業法適用の在り方や移行に向けた具体的な考え方を取りまとめた基本方針を作成しました。							
市税等収入確保策推進事業 060301-05	納税課、関係課	財政	活動指標	研修会開催回数	24回	24回	①	現状	110,622	-	110,622
			成果指標	市税収納率	93.64%	92.38%	A				
			主な取組 と成果	各課と情報を共有し連携を図るとともに、徴収ノウハウを向上させるために研修会を開催しました。高額滞納整理班による滞納整理を進めた結果、滞納繰越分の納税額が増加になる成果がありました。さらに収納率向上のため、現年度課税分の滞納整理を早期に着手しました。また、不動産公売を実施し、市税の収入を確保しました。							
遊休地等市有財産有効活用事業 060301-06	資産経営課、関係課	財政	活動指標	遊休地等売却件数	10件	6件	③	現状	52,094	-	52,094
			成果指標				C				
			主な取組 と成果	検討会議において、市有財産の売却の状況、利活用に係る考え方や活用の手法等について、関係各課間の意見交換を行いました。個々の懸案事項は関係課と個別の相談を行いました。売却可能な土地は、売却を進めました。遊休地等の売却件数は、成果指標の目標件数を下回りましたが、売却金額は前年度(平成23年度)実績を上回っています。							
有料広告等推進事業 060301-07	資産経営課、関係課	財政	活動指標	広告事業の更なる活用方法及び効率的な実施手法の検討	100%	100%	①	拡大	9,196	-	9,196
			成果指標	広告掲載を募集している媒体数	23件	21件	A				
			主な取組 と成果	有料広告事業の募集情報を一覧で確認することができるホームページの運用を平成24年4月から開始し、各課の募集情報を集約しました。							

(単位：千円)

3 市民の視点に立ち、成果を重視した行政経営を展開するために	効果額①	事業費② (経費)	差し引き (①-②)
	697,865	10,975	686,890

3-1 健全な財政運営

事業名 事業コード	担当課	区分	活動指標	目標	実績	進捗 状況 検証 結果	H26の 方向性	効果額①	事業費② (経費)	差し引き (①-②)	
			成果指標								
平成24年度の主な取組と成果											
職員給与費適正化事業 060301-08	職員課	財政	活動指標	適正化に向け検討した項目数	6件	5件	②	現状	63,105	-	63,105
			成果指標	適正化が図られた項目数	4件	2件	C				
			主な取組 と成果	国に準じて退職手当及び昇格の制度を見直しました。							
定員適正化計画推進事業 060301-09	職員課	財政	活動指標	適正な職員配置のために取り組んだ項目	2件	2件	①	現状	0	-	0
			成果指標	市民1,000人当たり職員数	8.79人以下	8.89人以下	A				
			主な取組 と成果	業務体制の見直しや、再任用職員等の活用を図り、適正な職員配置に努めました。しかしながら、病院事業の公営企業化や、大型建設事業の進展など流動的要素があり、第3次定員適正化計画が策定できませんでした。							
組織・機構の見直し事業 060301-10	行政総務課	財政	活動指標	事務分掌に関する調査の実施	1回	1回	①	現状	-	-	-
			成果指標	事務分掌に関する調査結果に基づく規則等の改正	1回	1回	A				
			主な取組 と成果	平成25年度4月の組織体制については、効率的で機動性のある行政運営を進めるため、19部76課155担当を18部77課172担当(1部減、1課増、17担当増)とする大規模な改正を行いました。							
使用料・手数料適正化事業 060301-12	財政課、関係課	財政	活動指標	使用料・手数料の見直し達成率(23~25年度)	80%	84%	①	終了	3,277	-	3,277
			成果指標			A					
			主な取組 と成果	施設改修・更新を行う施設及び当該年度に改定予定となっている使用料・手数料の所管課に改定を指示しました。その他の使用料・手数料についても見直し・改定の検討を求めました。							
外郭団体見直し事業 060301-13	企画政策課、関係課	財政	活動指標	外郭団体に対する支援にかかる検討	3回	3回	①	現状	18,888	-	18,888
			成果指標	補助金を削減した団体数	3団体	2団体	C				
			主な取組 と成果	平成24年度は、各団体の所管課のヒアリングを行い、意見交換や情報収集を行いました。							
国民健康保険運営改善事業 060301-14	保険年金課	財政	活動指標	国民健康保険税の納期内納付件数割合	80.10%	81.68%	①	現状	-	-	-
			活動指標	口座振替加入率	46.50%	47.12%					
			成果指標	国民健康保険税収納率(現年)	89.00%	89.03%	A				
			主な取組 と成果	収納率向上のため口座振替を奨励するとともに、平成22年10月からは年金天引きによる特別徴収を実施しています。また、早期滞納者に対しては電話催告や戸別訪問による納付指導を実施し、納付困難と見られる世帯については申請に基づく減免措置を行いました。また、支払が可能にもかかわらず納付意思のない者については、不動産差押・参加差押を行いました。							

(単位：千円)

3 市民の視点に立ち、成果を重視した行政経営を展開するために	効果額①	事業費② (経費)	差し引き (①-②)
	697,865	10,975	686,890

3-1 健全な財政運営

事業コード	事業名 担当課	区分	活動指標	目標	実績	進捗 状況 検証 結果	H26の 方向性	効果額①	事業費② (経費)	差し引き (①-②)	
			成果指標								
平成24年度の主な取組と成果											
060301-16	文化・交流課	財政	活動指標	文化振興に関する委員会等による検討会議の開催	6回	4回	③	現状	2,798	-	2,798
			成果指標	基金活用事業数	4事業	6事業	A				
			主な取組 と成果	文化振興指針の具現化に向けて、文化振興委員会及び庁内検討組織を通して、文化振興基金の活用方針を検討しました。平成24年度はその方針に基づき、囲碁文化振興事業、市民文化啓発事業、市民文化振興補助事業の中で文化振興基金を活用した事業を実施しました。							
060301-17	納税課	財政	活動指標	専門的組織の設置・債権管理条例の制定検討進捗度	90%	90%	①	統合	-	-	-
			成果指標				A				
			主な取組 と成果	未納債権の適正かつ効率的な徴収を推進するため、優先順位を踏まえた中、市税を中心とする公債権の確保の推進策を検討することが重点的に取り組むべきものと判断し、市税等徴収推進事業に統合しました。							
060301-18	資産経営課、関係課	財政	活動指標	導入推進体制の整備（～H25）	80%	60%	②	現状	20,000	-	20,000
			成果指標	公募の実施件数	1件	3件	A				
			主な取組 と成果	平塚球場、ひらつかアリーナ及び湘南ひらつかビーチパークの3施設について、ネーミングライツスポンサーを募集しました。ひらつかアリーナに応募者があり、平成25年4月1日から5年間、年額305万円の契約額でネーミングライツを導入することが決定しました。他の2施設については、再募集を行いました。応募者はありませんでした。							
060301-19	商業観光課、資産経営課		活動指標	方向性検討の進捗状況	80%	80%	①	終了	-	-	-
			成果指標				A				
			主な取組 と成果	検討委員会において、利活用の検討を行いました。また、利活用の実施に向けた課題等の抽出をしました。							
④ 新 060301-20	市民病院経営計画推進事業 経営企画課、病院総務課、医事課		活動指標	救急車搬送患者受入の充実	5,200人	5,605人	①	現状	-	-	-
			活動指標	材料費比率の削減	29.0%	20.4%					
			成果指標	経常収支比率	101.0%	104.5%					
			成果指標	医業収支比率	93.0%	95.8%					
			主な取組 と成果	『市民病院経営計画』に沿った実施計画の進捗管理により、救急車搬送患者受入の充実、材料費比率の削減、経常収支比率及び医業収支比率について、目標を上回る成果がありました。							

(単位：千円)

3 市民の視点に立ち、成果を重視した行政経営を展開するために	効果額①	事業費② (経費)	差し引き (①-②)
	697,865	10,975	686,890

3-1 健全な財政運営

事業コード	事業名 担当課	区分	活動指標	目標	実績	進捗 状況 検証 結果	H26の 方向性	効果額①	事業費② (経費)	差し引き (①-②)	
			成果指標								
平成24年度の主な取組と成果											
⑨ 060301-21	公共施設駐車場管理活用(有料化等)検討事業 資産経営課、関係課	財政	活動指標	公共施設駐車場の管理活用(有料化等)に関する基本方針の検討の進捗率	100%	100%	①	終了	-	-	-
			成果指標			A					
			主な取組と成果	駐車場管理業者から情報収集などを行うとともに、庁内関係課で組織した検討委員会で検討を進め、駐車場有料化に係る各施設の個別計画を作成するにあたっての指針を策定しました。							
⑨ 060301-22	分庁舎等利活用検討事業 資産経営課、庁舎管理課	財政	活動指標	検討会実施回数	3回	1回	③	終了	-	-	-
			成果指標	検討進捗度	100%	30%	C				
			主な取組と成果	豊原分庁舎は老朽化が著しいため、建物は解体し敷地については有効な活用方法について検討を行いました。松原分庁舎は既存の団体や利用者に配慮した施設の利活用について検討を進めました。							
⑨ 060301-23	有利な条件での電力調達手法検討事業 資産経営課、契約検査課、環境政策課	財政	活動指標	より有利な条件での電力調達及び導入方法の可能性についての検討進捗率	100%	100%	①	終了	4,414	-	4,414
			成果指標			A					
			主な取組と成果	平成24年度は、庁内関係課で組織した検討委員会で検討を進め、平塚市公共施設電力調達に関する基本方針等を策定しました。							
⑨ 060301-24	(仮称)施設再編計画策定事業 資産経営課	財政	活動指標	有識者による検討会実施回数	3回	0回	③	現状	-	-	-
			成果指標	検討進捗度	20%	10%	C				
			主な取組と成果	職員向けの意識啓発として、講演会を実施し、179名の出席がありました。							
⑨ 060301-25	時間外勤務削減事業 職員課、企画政策課	財政	活動指標	時間外勤務の削減	97%	93%	①	現状	54,058	-	54,058
			成果指標			A					
			主な取組と成果	イントラ掲示板や課長会議、時間外手当配当通知の際に周知を行い、時間外勤務時間の削減が図られました。							

(単位：千円)

3 市民の視点に立ち、成果を重視した行政経営を展開するために	効果額①	事業費② (経費)	差し引き (①-②)
	697,865	10,975	686,890

3-1 健全な財政運営

事業名 事業コード	担当課	区分	活動指標	目標	実績	進捗 状況 検証 結果	H26の 方向性	効果額①	事業費② (経費)	差し引き (①-②)	
			成果指標								
平成24年度の主な取組と成果											
新 060301-26	継続可能な財政運営に向けた取組推進事業 企画政策課	財政	活動指標	財政健全化に向けた取組数	76事業	68事業	②	現状	259,413	-	259,413
			成果指標				B				
			主な取組 と成果	継続可能な財政運営に向け、歳出削減として消耗品、委託料等の事務事業の整理・合理化に取り組むとともに補助金の見直し等を行い2億3,880万4千円の効果がありました。一方で歳入確保として、自動販売機管理料収入の確保や新たな受益者負担を行うことで、2,060万9千円の効果がありました。							

(単位：千円)

3 市民の視点に立ち、成果を重視した行政経営を展開するために	効果額①	事業費② (経費)	差し引き (①-②)
	697,865	10,975	686,890

3-2 成果重視の行政運営

事業名 事業コード	担当課	区分	活動指標	目標	実績	進捗 状況 検証 結果	H26の 方向性	効果額①	事業費② (経費)	差し引き (①-②)	
			成果指標								
平成24年度の主な取組と成果											
財政の健全性維持事業 060302-02	財政課	財政	活動指標	市債と公債費のバランスの維持	100%	63%	③	終了	-	-	-
			成果指標	経常収支比率80%~90%未満	85%	92.0%	A				
			成果指標	実質公債費比率10%以下	10%	2.7%					
			主な取組 と成果	公債費は約50億円でしたが、次期環境事業センター整備事業などに係る市債が約79億円となった結果、市債発行額が公債費を上回りました。経常収支比率は経常経費が微増となったものの、分母となる経常一般財源も増加した結果0.4ポイント減の92.0%となりました。また、実質公債費比率は、標準財政規模が微増となったものの元利償還金が減少したことなどにより、0.6ポイント減の2.7%でした。							
人事評価システム充実事業 060302-05	職員課		活動指標	評価者及び被評価者研修の実施回数	8回	9回	①	現状	-	-	-
			成果指標	公平・公正な評価が行われていると感じている職員の割合	85%	97%	A				
			主な取組 と成果	被評価者に対する研修の回数を増加することで、人事評価にかかる研修の未受講者の解消に努めると同時に、新任評価者研修及び評価者フォローアップ研修を実施することで、制度の理解を深めました。							
人事配置庁内チャレンジ公募推進事業 060302-07	職員課		活動指標	庁内公募の応募者数	15人	5人	③	現状	-	-	-
			成果指標	庁内公募による職員配置数	5人	3人	C				
			主な取組 と成果	部長から公募にふさわしいポスト(9事業)について提案があり、そのポストに5人の応募がありました。選考の結果、平成25年4月の人事異動で3人を配置しました。							
職員研修事業 060302-09	職員課		活動指標	職員の研修に対する満足度の把握	1件	1件	①	現状	-	10,913	▲ 10,913
			活動指標	市民の職員応対に対する満足度の把握	1件	1件					
			成果指標	研修内容に満足している職員の割合	95%	90%	A				
			成果指標	職員の市民応対に満足している市民の割合	80%	84%					
			主な取組 と成果	職員の資質向上を図るため、平塚市職員育成基本方針に基づき職員研修を実施しました。							
職員提案・業務改善推進事業 060302-11	行政総務課		活動指標	職員提案件数	50件	45件	①	現状	-	62	▲ 62
			活動指標	業務改善報告件数	50件	84件					
			成果指標	職員提案実施率	40%	50.0%	A				
			主な取組 と成果	提案(チャレンジ提案・職員提案)の募集を年1回、業務改善の募集を年3回実施し、129件の職員提案・業務改善が提出され、表彰しました。また、業務改善が最多の課を奨励賞として表彰しました。							

(単位：千円)

3 市民の視点に立ち、成果を重視した行政経営を展開するために	効果額①	事業費② (経費)	差し引き (①-②)
	697,865	10,975	686,890

3-2 成果重視の行政運営

事業名 事業コード	担当課	区分	活動指標	目標	実績	進捗 状況 検証 結果	H26の 方向性	効果額①	事業費② (経費)	差し引き (①-②)	
			成果指標								
平成24年度の主な取組と成果											
事業選択手法活用事業 060302-12	企画政策課		活動指標	仕事の点検作業対象事業数	20事業	20事業	①	現状	-	-	-
			成果指標	見直された事業数	10事業	20事業	A				
			主な取組 と成果	構想日本と連携し、20事業を対象とした事業仕分けを実施し、外部の視点を踏まえた事業の見直し及び予算への反映につなげました。							

(単位：千円)

3 市民の視点に立ち、成果を重視した行政経営を展開するために	効果額①	事業費② (経費)	差し引き (①-②)
	697,865	10,975	686,890

3-3 広域的な視点によるまちづくり

事業名 事業コード	担当課	区分	活動指標	目標	実績	進捗 状況 検証 結果	H26の 方向性	効果額①	事業費② (経費)	差し引き (①-②)
			成果指標							
平成24年度の主な取組と成果										
農業支援ワンストップ相談窓口事業 060303-06 農水産課、農業委員会事務局	活動指標	窓口設置区分数	2区分	2区分	①	現状		-	-	-
	成果指標	相談件数	470件	579件	A					
	主な取組 と成果	農業者の相談（116件）に対応するとともに、各種制度の申請受付（463件）を行いました。また、相談において利用権設定受任契約が11件成立しました。								
消防行政の広域連携推進事業 060303-07 消防総務課	活動指標	消防行政の広域連携に向けた進捗度	40%	40%	①	現状		-	-	-
	成果指標				A					
	主な取組 と成果	消防救急無線（活動波）のデジタル化に必要な検討をすすめ実施設計に向けた調整と25年度の予算措置を行いました。また、1市2町の消防指令業務の共同運用等に関する合意書及び協議書を締結し「平塚市、大磯町及び二宮町消防通信指令事務協議会」を設置しました。								