

別表2

業務の分担区分表

業 務	市	受託者	備考（受託者）
献立作成	○		
食数管理	○		
工程計画、衛生計画の作成及び確認	○	○	作業工程表、作業動線図の作成
食材料の調達	○		
食材料の検収	○	○	検収の立会・補助
調 理		○	
保存食の保存		○	
検 食	○		
配缶・コンテナ、配送車積み込み		○	
配送・回収・配膳		○	
洗浄・保管・消毒		○	
残食・ゴミの分別及び集積		○	
施設・設備の法定点検・保守	○		
施設・設備・調理器具の日常点検・調整		○	
施設・設備の清掃・衛生管理・害虫駆除		○	

※ 上記に定めるもののほか新たに「業務の分担区分」として定める事項又は疑義が生じたときは、平塚市と受託者が協議の上、決定する。