

平成27年度第2回

平塚市行政改革推進委員会 (事業評価)



平成27年8月23日(日)
ひらつか市民活動センター 会議室

目次

1 傍聴される方へのお願い(遵守事項・注意事項)	1
2 事業評価の概要について	2
3 事業評価実施スケジュール	4
4 施設評価シート	5
5 事業評価シート	6
6 施設説明シートの記載内容について	7
7 事業説明シートの記載内容について	9
8 平塚市の公共施設の現状	12
9 施設の評価について	23
(1)事業評価対象施設位置図	25
(2)施設説明シート及びその他付属書類の確認にあたっての注意	26
(3)勤労会館(産業振興課)	27
(4)青少年会館(青少年課)	39
(5)教育会館(教育研究所)	49
10 事業の評価について	59
(1)自治会館等整備助成事業(協働推進課)	61
(2)資源再生物収集運搬事業(環境施設課)	65
(3)教職員福利厚生事業(教育総務課)	69

傍聴される方へのお願い(遵守事項・注意事項)

- 1 次に掲げる事項に該当する方は、会場への入場をお断りします。
 - (1) 危害を加えるおそれのある物を携帯している方(例:刃物)
 - (2) 氣勢を示すおそれのある物を携帯している方(例:ビラ、旗、プラカード)
 - (3) 威圧を与えるおそれのある物を携帯している方(例:鉢巻、腕章、ヘルメット)
 - (4) 騒音を出すおそれのある物を携帯している方(例:笛、ラッパ、太鼓、拡声器)
 - (5) 酒気を帯びていると認められる方
 - (6) その他議事を妨げ、または他人に迷惑を及ぼすなど会議の秩序を乱すおそれがあると認められる方
- 2 傍聴する方は、次に掲げる事項を守ってください。
 - (1) 静粛に傍聴してください。
 - (2) 拍手その他の方法により、賛否を表明するような行為をしないでください。
 - (3) 談話をする、歌を歌う、大声で笑う、その他騒ぎ立てるようなことをしないでください。
 - (4) 写真・ビデオ等の撮影や録音をしないでください。ただし、事前に委員長の許可を得たときは、この限りではありません。
 - (5) 飲食または喫煙をしないでください。ただし、水やお茶などペットボトルについては、この限りではありません。
 - (6) みだりに席を離れ、または不体裁な行為をしないでください。
 - (7) 携帯電話その他音を発する情報通信機器等の電源を切ってください。
 - (8) その他会議の秩序を乱し、または議事の妨げになるような行為をしないでください。
- 3 委員長は、傍聴する方が上記に定める事項に違反するときは、正常な会議の進行を確保するためこれを制止し、その命令に従わないときは、退場を命じます。
- 4 その他
 - (1) 報道関係者が報道目的で、撮影や録音を行い又は取材を行う場合があります。
 - (2) インターネット中継を行うための撮影、録音を行っています。その他、中継を補助するための撮影、録音を行っています。

事業評価の概要について

1 目的

限られた人材や財源を有効に活用し、市政のスリム化（事業等の廃止、縮小の可能性）や効率化などの検証を行い、行政サービスの改革を着実に進めるため、事業評価を実施します。

2 対象事業等の選定

(1) 施設

管理運営手法や施設のあり方について検討する必要があると考えられる複数の施設を提案し、平塚市行政改革推進委員会で対象施設を選定しました。

(2) 事業

ア 形式的抽出

- (ア) 行政評価システムによる評価を行った平成26年度事業であること
- (イ) 平成26年度、平成27年度共に予算が100万円以上の事業であること
- (ウ) 過去3年以内に実施した事業を単位とした評価作業の対象事業ではないこと。

※平成24年度事業仕分け、平成25年度庁内評価、平成26年度事業評価の対象事業を除外。

- (エ) 「マニフェスト」「約束」関連事業（重点事業）には該当しないこと
- (オ) 平成26年度予算において100%国県支出金の事業でないこと
- (カ) 義務的事業ではないこと
- (キ) 行政内部の管理的事業ではないこと
- (ク) 施設維持管理事業ではないこと
- (ケ) 提案型協働事業ではないこと

イ 平塚市行政改革推進委員会による選定

ア の抽出をもとに、平塚市行政改革推進委員会において対象事業を選定しました。

3 作業体制

平塚市行政改革推進委員会委員6名（学識経験者2名、市内の公共的団体の代表者3名、その他市長が適当と認める者（公募市民）1名）で実施します。

4 作業の流れ

	施設（110分）	事業（70分）
事務局説明・概要説明	20分	15分
質疑応答・議論	70分	40分
判定・まとめ	20分	15分

5 判定等

施設は、「施設の総量・配置」「施設の管理運営手法」の視点から評価を行います。

（5ページ「施設評価シート」参照）

事業は、「現行どおり」「事業内容の見直し」「国・県」「廃止」の4つの区分で評価します。（6ページ「事業評価シート」参照）

6 採決手順

（1）議長を含め委員全員が評価のいずれかを選択し挙手します。

ア いずれかの評価に過半数の委員が挙手している場合、その評価で確定とします。

イ（委員数が偶数の場合のみ）委員が2つの評価に半数ずつ分かれて挙手した場合、議長が挙手した方の結果とします。

ウ 上の要件を満たさない場合で3つ以上の評価に委員の挙手が分かれた場合、（2）に進みます。

（2）各委員が当該評価を選択した理由を発言した上で、再度の採決を行い、議長を含め、委員全員がいずれかの評価に挙手します。

ア いずれかの評価に過半数の委員が挙手している場合、その評価で確定とします。

イ（委員数が偶数の場合のみ）委員が2つの評価に半数ずつ分かれて挙手した場合、議長が挙手した方の結果とします。

ウ 上の要件を満たさない場合で3つ以上の評価に委員の挙手が分かれた場合、最も多くの委員が挙手した評価を結論とします。複数の評価が同数である場合には、その中から議長が決めます。

事業評価実施スケジュール

8月23日（日）

時間	区分	内容（所管課名）
9：40 ～9：50		開会
9：50 ～11：40	施設	勤労会館（産業振興課） 青少年会館（青少年課） 教育会館（教育研究所）
12：40 ～13：50	事業1	自治会館等整備助成事業（協働推進課）
13：55 ～15：05	事業2	資源再生物収集運搬事業（環境施設課）
15：15 ～16：25	事業3	教職員福利厚生事業（教育総務課）
16：25 ～16：30		閉会

※時間は予定であり、前後する場合があります。

※「勤労会館」「青少年会館」「教育会館」は一体で議論を行います。

事業評価シート

事業名		委員名	
<div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-bottom: 10px;"> 目的の吟味 方法の検証 成果・実績／課題の確認 </div>			
現在の事業	目的が妥当である	方法が適切である	成果があがっている
	方法を見直すべき		成果があがっていない (再度、方法・目的の検証を行う。)
	目的が妥当ではない		
	5		
	4		
1 → 2 → 3			
2 → 3			
3 → 4			
4 → 5			
5 → 1			
5 → 2			
5 → 3			
5 → 4			
5 → 5			
5 → 6			
5 → 7			
5 → 8			
5 → 9			
5 → 10			
5 → 11			
5 → 12			
5 → 13			
5 → 14			
5 → 15			
5 → 16			
5 → 17			
5 → 18			
5 → 19			
5 → 20			
5 → 21			
5 → 22			
5 → 23			
5 → 24			
5 → 25			
5 → 26			
5 → 27			
5 → 28			
5 → 29			
5 → 30			
5 → 31			
5 → 32			
5 → 33			
5 → 34			
5 → 35			
5 → 36			
5 → 37			
5 → 38			
5 → 39			
5 → 40			
5 → 41			
5 → 42			
5 → 43			
5 → 44			
5 → 45			
5 → 46			
5 → 47			
5 → 48			
5 → 49			
5 → 50			
5 → 51			
5 → 52			
5 → 53			
5 → 54			
5 → 55			
5 → 56			
5 → 57			
5 → 58			
5 → 59			
5 → 60			
5 → 61			
5 → 62			
5 → 63			
5 → 64			
5 → 65			
5 → 66			
5 → 67			
5 → 68			
5 → 69			
5 → 70			
5 → 71			
5 → 72			
5 → 73			
5 → 74			
5 → 75			
5 → 76			
5 → 77			
5 → 78			
5 → 79			
5 → 80			
5 → 81			
5 → 82			
5 → 83			
5 → 84			
5 → 85			
5 → 86			
5 → 87			
5 → 88			
5 → 89			
5 → 90			
5 → 91			
5 → 92			
5 → 93			
5 → 94			
5 → 95			
5 → 96			
5 → 97			
5 → 98			
5 → 99			
5 → 100			
5 → 101			
5 → 102			
5 → 103			
5 → 104			
5 → 105			
5 → 106			
5 → 107			
5 → 108			
5 → 109			
5 → 110			
5 → 111			
5 → 112			
5 → 113			
5 → 114			
5 → 115			
5 → 116			
5 → 117			
5 → 118			
5 → 119			
5 → 120			
5 → 121			
5 → 122			
5 → 123			
5 → 124			
5 → 125			
5 → 126			
5 → 127			
5 → 128			
5 → 129			
5 → 130			
5 → 131			
5 → 132			
5 → 133			
5 → 134			
5 → 135			
5 → 136			
5 → 137			
5 → 138			
5 → 139			
5 → 140			
5 → 141			
5 → 142			
5 → 143			
5 → 144			
5 → 145			
5 → 146			
5 → 147			
5 → 148			
5 → 149			
5 → 150			
5 → 151			
5 → 152			
5 → 153			
5 → 154			
5 → 155			
5 → 156			
5 → 157			
5 → 158			
5 → 159			
5 → 160			
5 → 161			
5 → 162			
5 → 163			
5 → 164			
5 → 165			
5 → 166			
5 → 167			
5 → 168			
5 → 169			
5 → 170			
5 → 171			
5 → 172			
5 → 173			
5 → 174			
5 → 175			
5 → 176			
5 → 177			
5 → 178			
5 → 179			
5 → 180			
5 → 181			
5 → 182			
5 → 183			
5 → 184			
5 → 185			
5 → 186			
5 → 187			
5 → 188			
5 → 189			
5 → 190			
5 → 191			
5 → 192			
5 → 193			
5 → 194			
5 → 195			
5 → 196			
5 → 197			
5 → 198			
5 → 199			
5 → 200			
5 → 201			
5 → 202			
5 → 203			
5 → 204			
5 → 205			
5 → 206			
5 → 207			
5 → 208			
5 → 209			
5 → 210			
5 → 211			
5 → 212			
5 → 213			
5 → 214			
5 → 215			
5 → 216			
5 → 217			
5 → 218			
5 → 219			
5 → 220			
5 → 221			
5 → 222			
5 → 223			
5 → 224			
5 → 225			
5 → 226			
5 → 227			
5 → 228			
5 → 229			
5 → 230			
5 → 231			
5 → 232			
5 → 233			
5 → 234			
5 → 235			
5 → 236			
5 → 237			
5 → 238			
5 → 239			
5 → 240			
5 → 241			
5 → 242			
5 → 243			
5 → 244			
5 → 245			
5 → 246			
5 → 247			
5 → 248			
5 → 249			
5 → 250			
5 → 251			
5 → 252			
5 → 253			
5 → 254			
5 → 255			
5 → 256			
5 → 257			
5 → 258			
5 → 259			
5 → 260			
5 → 261			
5 → 262			
5 → 263			
5 → 264			
5 → 265			
5 → 266			
5 → 267			
5 → 268			
5 → 269			
5 → 270			
5 → 271			
5 → 272			
5 → 273			
5 → 274			
5 → 275			
5 → 276			
5 → 277			
5 → 278			
5 → 279			
5 → 280			
5 → 281			
5 → 282			
5 → 283			
5 → 284			
5 → 285			
5 → 286			
5 → 287			
5 → 288			
5 → 289			
5 → 290			
5 → 291			
5 → 292			
5 → 293			
5 → 294			
5 → 295			
5 → 296			
5 → 297			
5 → 298			
5 → 299			
5 → 300			
5 → 301			
5 → 302			
5 → 303			
5 → 304			
5 → 305			
5 → 306			
5 → 307			
5 → 308			
5 → 309			
5 → 310			
5 → 311			
5 → 312			
5 → 313			
5 → 314			
5 → 315			
5 → 316			
5 → 317			
5 → 318			
5 → 319			
5 → 320			
5 → 321			
5 → 322			
5 → 323			
5 → 324			
5 → 325			
5 → 326			
5 → 327			
5 → 328			
5 → 329			
5 → 330			
5 → 331			
5 → 332			
5 → 333			
5 → 334			
5 → 335			
5 → 336			
5 → 337			
5 → 338			
5 → 339			
5 → 340			
5 → 341			
5 → 342			
5 → 343			
5 → 344			
5 → 345			
5 → 346			
5 → 347			
5 → 348			
5 → 34			

施設説明シートの記載内容について

- ・「施設説明シート」は、事業をよりわかりやすく説明するために項目の加除等を行っている場合があります。

施設説明シート(概要説明書)

○施設の概要

施設名		事業評価の対象となる施設の名称		所在地		
担当部・局、課、担当名		施設を所管する部、課、担当の名称		設置年度		
設置根拠		この施設の設置根拠となる法令等又は上位施策を記入しています。 (ある場合のみ記載しています。)				
設置目的		この施設の実施により目指すべき(あるべき)市民生活やまちの状況を記載しています。				
設置の背景		この施設を設置するに至った経緯、現在施設を存続している経緯、背景等を記載しています。				
敷地概要	敷地面積	m ²	借地	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり(面積: m ² 、借地料: 千円/年)		
	延べ床面積	m ²	構造		所有区分	<input type="checkbox"/> 市所有 <input type="checkbox"/> 借用(賃借料: 千円/年)
建物概要	各部屋と面積	施設の規模、開館日、利用条件等この施設の基本情報を記載しています。				
	整備状況(併設施設)					
開館日・時間				開館日数		
利用条件						
使用料		<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし				
料金体系						

○維持管理状況

維持管理手法	<input type="checkbox"/> 指定管理者	導入年度		応募業者数		
	<input type="checkbox"/> 直営 (一部業務委託)	主な委託業務と 業者選定手法	<input type="checkbox"/> 入札 () <input type="checkbox"/> 随意契約(見積合わせ) () <input type="checkbox"/> 随意契約(1者) ()			
	<input type="checkbox"/> 直営					
	<input type="checkbox"/> その他()					
人配置		正規職員	再任用	嘱託員 臨時職員	その他	合計
	人数	人	人	人	人	人

	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
維持管理経費(千円)	<p>この施設を維持管理するために必要な資源等を記載しています。 平成24・25年度は決算額、平成26年度は決算見込額、平成27年度は当初予算額を記載しています。</p> <p>総収入は、施設に係る収入を記載しています。 総支出は、この施設の維持管理に要している予算と人件費を記載しています。人件費は、職員1人の労働力を「1」とし、事業担当課の職員について、担当する各事業に従事する割合に従い、労働力を配分し算出した従事職員数に年度ごとの平均給与を乗じた人件費を記載しています。</p>			
総収入(A)				
総支出(B)				
差し引き(A-B)				
収入内訳 (平成26年度)				
支出内訳 (平成26年度)				
	④使用料及び賃借料： 千円 ⑤工事請負費： 千円 ⑥その他： 千円			

○施設利用状況

	平成24年度	平成25年度	平成26年度
総利用者数			
利用者内訳 (平成26年度の時間帯及び部屋ごとの内訳等)	この施設の利用状況を記載しています。		

○参考資料

比較参考値(他自治体での類似施設の配置状況など)
<p>近隣他市町等での類似施設の状況などを記載しています。</p>
平塚市の類似・関連施設(同一目的施設等)
<p>同一の目的で設置している本市の施設があれば記載しています。相互に連携している場合にはその内容、役割分担等を記載しています。</p>

事業説明シートの記載内容について

- ・「事業説明シート」は、事業をよりわかりやすく説明するために項目の加除等を行っている場合があります。

事業説明シート(概要説明書)

○事業の位置付け

事務事業名	事業評価の対象となる予算事業の名称 (平成26年度の事業名で記載しています。)	事業期間	事業期間(不明の場合は空欄です。)
事業担当 部・局、課、担当名	事業を所管する部、課、担当の名称	予算科目	
総合計画の 位置付け	この事業が総合計画のいずれの施策を目指しているか記載しています。	対象・受益者	この事業が対象とする人、団体等を記載しています。
根拠法令	この事業の根拠となる法令等又は上位施策を記入しています。 (ある場合のみ記載しています。)		対象者数(全住民に対する割合) 人(%)
事業開始・継続 の背景	この事業を実施するに至った経緯、現在事業を継続している経緯、背景等を記載しています。		
目的・目標	この事業の実施により目指すべき(あるべき)市民生活やまちの状況を記載しています。		

○事業の概要、年度別事業内容、事業費

(単位:千円)

実施方法	<input type="checkbox"/> 直接実施	<input type="checkbox"/> 業務委託又は指定管理 (委託業務名と委託先)	<input type="checkbox"/> 補助金〔直接・間接〕 (補助金名と補助先)	
	<input type="checkbox"/> 貸付 (貸付先)	<input type="checkbox"/> その他		
事業の概要	この事業で実施している大まかな内容を記載しています。			
事業詳細	この事業に係る具体的な事業内容を記載しています。			
上位施策(総合計画の施策)への貢献	この事業の実施がどのようにして上位施策(総合計画の施策)の達成につながっているのかを説明しています。			
	平成24年度 決算額	平成25年度 決算額	平成26年度 決算見込額	平成27年度 予算額
財源内訳	国庫支出金			
	県支出金			
	起債			
	その他 特財			
	一般財源			
事業費(A)				
事業費内訳 (平成26年度)		<p>この事業を行うために必要な予算額を記載しています。 「事業費」は、この事業に要している予算を記載しています。平成24・25年度は決算額、平成26年度は決算見込額を記載しています。平成26年度は、決算額確定前であり、財源内訳は未確定のため、記載していません。平成27年度は当初予算額を記載しています。</p>		

○事業の実績

		指標名	単位
活動指標①	説明	事業の目的を達成するために行った活動、各項目の目標、実績を記載しています。 昨年度の事業評価での指摘を受け、指標管理を行うこととしたため、平成26年度以前については、把握している場合のみ記載しています。 (当該指標について目標値を設定していなかった年度及び実績を把握していなかった年度は、空欄又は「-」となっています。)	
	目標		
	実績		
活動指標②	説明		
	目標		
	実績		
成果指標①	説明	事業の目的目標をどの程度達成したのか。事業による効果等を数値で表したものを記載しています。 昨年度の事業評価での指摘を受け、指標管理を行うこととしたため、平成26年度以前については、把握している場合のみ記載しています。 (当該指標について目標値を設定していなかった年度及び実績を把握していなかった年度は、空欄又は「-」となっています。)	
	目標		
	実績		
成果指標②	説明		
	目標		
	実績		
上記以外の成果	数値ではあわせないこの事業の成果を記載しています。		
平成26年度の主な取組と成果			
平成26年度のこの事業の具体的な取組内容や実績・効果を記載しています。			

○事業分析

事業分析	項目	分析の視点	左記の視点に関する分析・課題の抽出	総合評価
	必要性	<input type="checkbox"/> 市民ニーズ <input type="checkbox"/> 事業目的の達成状況 <input type="checkbox"/> 市の関与の必要性 <input type="checkbox"/> その他	所管課による事業の分析内容です。 「必要性」「有効性」「妥当性」「効率性」の4つの項目で分析を行っており、各項目について、事業をどの視点から分析しているかや各項目について、どの視点から見るときに課題や見直し点があるかを記載しています。	○低
有効性	<input type="checkbox"/> 上位施策への貢献 <input type="checkbox"/> 市民満足度を高める方策 <input type="checkbox"/> 継続による成果向上の可能性 <input type="checkbox"/> その他			
妥当性	<input type="checkbox"/> 事業の目的、対象、内容 <input type="checkbox"/> 受益者負担、補助額 <input type="checkbox"/> 業務の執行体制(人員配置、業務分担) <input type="checkbox"/> その他			
効率性	<input type="checkbox"/> 業務プロセス改善による効率化の方策 <input type="checkbox"/> コスト削減の可能性 <input type="checkbox"/> 事業手法(民活の余地、事業形態の検討) <input type="checkbox"/> その他			
今後に向けた課題の分析、課題に対する考え方				
前記の事業分析を踏まえ、冒頭の「目的・目標」を達成するための今後の事業展開に向けた課題を分析しています。				

○次年度以降の取組

平成28年度の取組方針

事業の改善策（コストに関する見直し、市民サービスの向上等）を踏まえ、平成28年度に向けた所管課の取組方針を記載しています。

○参考資料

比較参考値(他自治体での類似事業の例など)

近隣他市町等での類似事業の実施状況などを記載しています。

平塚市の類似・関連事業(同一目的事業等)

同一の目的で行っている本市の事業があれば記載しています。相互に連携している場合にはその内容、役割分担等を記載しています。