別添11　様式集

見附台周辺地区整備・管理運営事業

（Ａ・Ｃブロック）

様　式　集

平　塚　市

平成30年7月

提案書作成上の留意点

* 各様式の「応募者名」の枠は、無記入のままとしてください。
* 提案書は、各様式で指示の用紙サイズで作成してください。
* 提案書は、各様式に指定する枚数を厳守してください。
* 造語、略語は、一般用語・専用用語を用いて初出の箇所に定義を記述してください。
* 他の様式や補足資料に関連する事項が記入されているなど、参照が必要な場合には、該当する様式番号、頁等を適宜記入してください。
* 必要に応じて文章を補足・説明する図・表・写真を入れてください。
* 提案書で使用する文字は原則１０.５ポイント以上としてください。なお、図・表・写真の文字についてはこの限りではありませんが、文字が十分に読みとれる程度としてください。
* 必要に応じてカラー表現をしてください。
* 提案書は各様式のシリーズごとに通しで右下に頁を記入してください。
* 提案書の提出部数は、正本１部及び副本１５部（提案書提出届・応募者の資格審査書類は、正・副本ともに１部）とします。
* 様式2－1～2－9で添付書類の提出が求められている書類は、正・副本ともに１部添付してください。
* 提案書Ａ４版（様式2シリーズ）・Ａ３版(様式3～9シリーズ)それぞれ様式の順にファイル又はバインダーに綴じてください。また、様式番号(親番号)ごとにインデックスタイトルを付け、表面と背表紙に「見附台周辺地区整備・管理運営事業（Ａ・Ｃブロック）」と記入してください。



* 提案書提出時には、提出書類と同じ内容を保存したＣＤ-Ｒを２枚提出してください（様式9－2～18の事業収支計画における様式及び、様式5－10の実施工程表は、計算の数式や他のシートとのリンクを残したまま提出してください）。なお、提出書類はＭｉｃｒｏｓｏｆｔ社のＷｏｒｄおよびＥｘｃｅｌ（ともにＶｅｒ.97からＶｅｒ.2013）により作成してください。また、当該ＣＤ-Ｒには、上段に「見附台周辺地区整備・管理運営事業（Ａ・Ｃブロック）」、下段に「代表企業名」「提出日」を明記し、任意の封筒に入れ封印し提出してください。審査様式一覧

| 様式番号及びタイトル |
| --- |
| ．募集要項等に関する質問のための提出書類 |
| 直接対話２回目　参加申込書 |
| 募集要項等に関する意見・質問書【Excel様式】 |
| ．提出届・資格審査書類 |
| 提案書提出届（兼）構成企業の制限に関する誓約書 |
| 建設業務実施体制図 |
| 応募者の資格要件確認書（設計企業) |
| 建設企業の共同企業体（JV）要件確認書 |
| 応募者の資格要件確認書（建設企業) |
| 応募者の資格要件確認書（維持管理企業)  |
| 応募者の資格要件確認書（運営企業) |
| 資格審査の付属資料提出確認書 |
| 参加辞退届 |
| ．【事業全体】事業全体に関する提案書 |
| 事業計画に関する提案書表紙 |
| 事業コンセプト |
| 事業全体の整備計画 |
| 事業リスク及び事業収支計画 |
| 地域経済への配慮・周辺地域との連携 |
| まちづくりへの貢献 |
| ．【公共施設等の整備運営】施設計画に関する提案書 |
| 施設計画に関する提案書表紙 |
| 施設計画のコンセプト |
| 事業実施体制 |
| 周辺地域への配慮 |
| ．【公共施設等の整備運営】設計・建設に関する提案書 |
| 設計・建設に関する提案書表紙 |
| 公共施設等の整備計画 |
| （仮称）新文化センターの機能配置、動線計画 |
| （仮称）新文化センターのホールの計画 |
| （仮称）新文化センターの諸室の計画 |
| （仮称）新文化センターの什器備品計画 |
| （仮称）新文化センターの省エネ、ユニバーサルデザイン等 |
| 見附台公園の整備計画 |
| 公共施設等の施工計画 |
| 実施工程表【Excel様式】 |
| ．【公共施設等の整備運営】総括管理業務、維持管理業務、運営業務に関する提案書 |
| 総括管理業務、維持管理業務、運営業務に関する提案書表紙 |
| 総括管理・維持管理・運営業務の基本的考え方 |
| 総括管理・維持管理・運営業務の実施体制 |
| （仮称）新文化センターに関する施設管理業務、備品管理業務、修繕・更新業務等 |
| 見附台公園に関する施設管理業務、修繕・更新業務 |
| 施設貸出業務 |
| 芸術文化事業・普及振興事業実施業務 |
| ．【付帯事業】付帯事業に関する提案書 |
| 付帯事業に関する提案書表紙 |
| 余剰地活用事業のコンセプト |
| 余剰地活用事業の運営 |
| 自転車等駐車場事業 |
| ．図面集 |
| 図面集表紙 |
| パース |
| 配置図兼1階平面図【事業対象地全体】（縮尺1/1000） |
| 配置図兼1階平面図【A1ブロック】（縮尺1/600） |
| 各階平面図（縮尺1/600） |
| 立面図、断面図（縮尺1/600） |
| 外構・植生計画図（縮尺1/1000） |
| 日影図（縮尺1/800） |
| 面積表、仕上表 |
| 構造計画概要 |
| 建築設備計画概要 |
| 舞台設備計画概要 |
| 公園・緑地計画概要 |
| 什器・備品リスト |
| 工事計画図 |

|  |
| --- |
| 様式番号及びタイトル |
| ．事業収支計画に関する提案書 |
| 事業収支計画に関する提案書表紙 |
| 施設計画提案概要（Ａ１ブロック）【Excel様式】 |
| 施設計画提案概要（Ａ２ブロック）【Excel様式】 |
| 施設計画提案概要（Ｃブロック）【Excel様式】 |
| 提案価格総括表【Excel様式】 |
| サービス対価の内訳【Excel様式】 |
| 付帯事業における地代の内訳【Excel様式】 |
| 施設整備業務費(サービス対価Ａ)の内訳【Excel様式】 |
| 維持管理運営等業務費（サービス対価Ｂ）の内訳及び算定根拠【Excel様式】 |
| 長期修繕計画書【Excel様式】 |
| 光熱水費の内訳及び算定根拠【Excel様式】 |
| 自転車等駐車場賃料（サービス対価Ｃ）の内訳及び算定根拠【Excel様式】 |
| 長期収支計画書（公共施設等）【Excel様式】 |
| 主催事業、自主事業企画案【Excel様式】 |
| 初期投資額見積書（付帯事業）【Excel様式】 |
| 維持管理業務費用見積書（付帯事業）【Excel様式】 |
| 資金調達計画書（付帯事業）【Excel様式】 |
| 長期収支計画書（付帯事業）【Excel様式】 |

［提出期限：平成30年8月2日（木） 17時］

見附台周辺地区整備・管理運営事業（Ａ・Ｃブロック）

直接対話２回目　参加申込書

平成　　年　　月　　日

平塚市長　落合　克宏　宛

「見附台周辺地区整備・管理運営事業（Ａ・Ｃブロック）」における直接対話２回目への参加を希望します。

|  |  |
| --- | --- |
| 会　社　名 |  |
| 会社所在地 |  |
| 連絡先担当者 | 所属部署・役職 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  | 携帯電話 |  |
| FAX番号 |  |
| メールアドレス |  |
| 直接対話実施希望時間帯 | 希望時間帯（括弧内に希望順位を記入してください）第一希望は「1」，第二希望は「2」，第三希望は「3」を記入 |
| 8月8日（水） | 9～12時（　）、13～16時（　）、何時でも可（　） |
| 8月9日（木） | 9～12時（　）、13～16時（　）、何時でも可（　） |
| 8月10日（金） | 9～12時（　）、13～16時（　）、何時でも可（　） |
| 対話参加予定者 | 会社名・所属部署・役職 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

※直接対話への参加を希望するグループごとに提出してください。その場合、直接対話の参加手続きを代表する１社を選定し、当該企業から提出してください。

※連絡先担当者は、直接対話の実施日時の連絡をとれる方１名としてください。

※直接対話実施希望時間帯は、第三希望まで記入してください。本参加申込書受信後に調整の上、実施日時及び場所をＥメールにてご連絡します（ご希望に添えない場合もございますので予めご了承ください）。

※会場の都合上、参加人数を１グループ８名以内とします。

提案書提出届（兼）構成企業の制限に関する誓約書

平成　　年　　月　　日

平塚市長　落合　克宏　宛

平成30年7月13日に公表された「見附台周辺地区整備・管理運営事業（Ａ・Ｃブロック）　募集要項」に明記された「応募者の備えるべき参加資格要件」を満たしていることを誓約し、同要項に基づき下記の構成企業及び協力企業により本事業への応募に参加致します。

|  |
| --- |
| １．応募グループの代表企業　　グループにおける役割： |
| 所在地： |
| 商号又は名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 代表者名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 担当者名： |
| 担当者連絡先：(TEL) (E-mail) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 本施設の維持管理業務及び運営業務を目的とする特別目的会社（ＳＰＣ）の設立有無　 | 設立する予定 | 設立しない予定 |

|  |
| --- |
| ２．構成企業　　　　　　　　　グループにおける役割： |
| 所在地： |
| 商号又は名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 代表者名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

|  |
| --- |
| ３．構成企業　　　　　　　　　グループにおける役割： |
| 所在地： |
| 商号又は名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 代表者名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

|  |
| --- |
| ４．協力企業　　　　　　　　　グループにおける役割： |
| 所在地： |
| 商号又は名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 代表者名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

※グループにおける役割には、募集要項で示す応募者の構成を踏まえ、いずれの業務を実施するか記載してください。

※応募グループの代表企業・構成企業及び協力企業の企業毎に「社印」「代表者印」を押印の上、提出してください。

※構成企業又は協力企業の欄が足りない場合は本様式に準じ適宜作成・追加してください。

建設業務実施体制図

|  |
| --- |
| 施工体系図 |
|  |

※Ａ４版で作成してください。

※建設業務を担当する全ての企業（下請け企業除く）について記載してください。

※平成29・30年度平塚市競争入札参加資格者名簿において、市内で登録されている企業について、図上で表記してください。

応募者の資格要件確認書（設計企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 担当者所属・氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 連絡先電話 |  |
| 連絡先E-Mailアドレス |  |
| 一級建築士事務所登録番号 |  |

提案内容と同等規模以上の公共施設の設計実績

|  |  |
| --- | --- |
| 施　設　名（用途） |  |
| 所　在　地 |  |
| 発　注　者 |  |
| 施設の高さ・延べ床面積 | 　　　　　　m　・　　　　　　㎡ |
| 構造・階数 | 　　　　　　　　造　・　地上　　階／地下　　階 |
| 設計実施期間・竣工年月 | 平成　　年　　月～平成　　年　　月　・　平成　　年　　月竣工 |
| 施設の概要・特徴 |  |

※Ａ４版で作成してください。

※企業毎に「社印」「代表者印」を押印の上、提出してください。

※平成29・30 年度平塚市競争入札参加資格者名簿に登録があることを証明する資料の写しを添付してください。
（正・副本ともに１部添付。）

※建築士法（昭和25年法律第202号）第23 条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を行っていることを証明する資料の写しを添付してください。（正・副本ともに１部添付。）

※上記実績を示す資料の写しを添付してください。（正・副本ともに１部添付。）

※記入欄が足りない場合は本様式に準じ適宜作成・追加してください。

建設企業の共同企業体（JV）要件確認書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 企業名 | 所在区分 | 出資比率 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

※Ａ４版で作成してください。

※共同企業体における代表構成員については，番号１の欄に示してください。

※JV代表構成員については，以下の資料を添付してください。（正・副本ともに１部添付。）

* 平成29・30年度平塚市競争入札参加資格者名簿の建築一式工事に登録があることを証明する資料の写し
* 建設業法第3条第1項の規定により建築一式工事につき特定建設業の許可を受けていることを証明する資料の写し
* 平成29・30年度平塚市競争入札参加資格における総合評点（建築一式工事）が1,300点以上であることを証明する資料の写し

※JVその他の構成員Ａについては，以下の資料を添付してください。（正・副本ともに１部添付。）

* 平成29・30年度平塚市競争入札参加資格者名簿の造園工事に登録があることを証明する資料の写し
* 建設業法第3条第1項の規定により造園工事につき特定建設業の許可を受けていることを証明する資料の写し

※JVその他の構成員Ｂについては，以下の資料を添付してください。（正・副本ともに１部添付。）

* 平成29・30年度平塚市競争入札参加資格者名簿の建築一式工事に登録があることを証明する資料の写し
* 建設業法第3条第1項の規定により建築一式工事につき特定建設業の許可を受けていることを証明する資料の写し
* 平塚市内に本店を有している者で、平成29・30年度平塚市競争入札参加資格における格付（建築一式工事）がＡランクの者であることを証明する資料の写し

※記入欄が足りない場合は本様式に準じ適宜作成・追加してください。

応募者の資格要件確認書（建設企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 担当者所属・氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 連絡先電話 |  |
| 連絡先E-Mailアドレス |  |
| 建築一式工事に関する特定建設業の許可番号 |  |
| 造園工事に関する特定建設業の許可番号 |  |
| 平塚市競争入札参加資格者名簿における登録要件※該当する物に「○」をつけて下さい | 市内登録 | その他登録 |

施工実績（JV代表構成員のみ記入ください）

|  |  |
| --- | --- |
| 施　設　名（用途） |  |
| 所　在　地 |  |
| 発　注　者 |  |
| 施設の高さ・延べ床面積 | 　　　　　　m　・　　　　　　㎡ |
| 構造・階数 | 　　　　　　　　造　・　地上　　階／地下　　階 |
| 施工実施期間・竣工年月 | 平成　　年　　月～平成　　年　　月　・　平成　　年　　月竣工 |
| 施設の概要・特徴 |  |

※Ａ４版で作成してください。

※企業毎に「社印」「代表者印」を押印の上、提出してください。

※施工実績は、JV代表構成員が提出してください。

※施工実績は、過去10年間に公共事業の元請けとして施工し、引き渡しが終了している請負金額（税込み額）35億円以上の建築一式工事の施工実績とし、上記実績を示す資料の写しを添付してください。（正・副本ともに１部添付。）

※施工実績が特別建設共同企業体によるものである場合は、代表構成員としてのものを提出してください。

※JVその他の構成員Ａ及びJVその他の構成員Ｂについては、施工実績を除く箇所を記入し提出してください。

※記入欄が足りない場合は本様式に準じ適宜作成・追加してください。

応募者の資格要件確認書（維持管理企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 担当者所属・氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 連絡先電話 |  |
| 連絡先E-Mailアドレス |  |

提案内容と同等規模以上の公共施設の維持管理業務実績

|  |  |
| --- | --- |
| 施　設　名（用途） |  |
| 所　在　地 |  |
| 発　注　者 |  |
| 施設の高さ・延べ床面積 | 　　　　　　m　・　　　　　　㎡ |
| 構造・階数 | 　　　　　　　　造　・　地上　　階／地下　　階 |
| 維持管理実施期間 | 平成　　年　　月～平成　　年　　月 |
| 維持管理の概要・特徴 |  |

※Ａ４版で作成してください。

※企業毎に「社印」「代表者印」を押印の上、提出してください。

※上記実績を示す資料の写しを添付してください。（正・副本ともに１部添付。）

※記入欄が足りない場合は本様式に準じ適宜作成・追加してください。

応募者の資格要件確認書（運営企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 担当者所属・氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 連絡先電話 |  |
| 連絡先E-Mailアドレス |  |

提案内容と同等規模以上の公共施設の運営業務実績

|  |  |
| --- | --- |
| 施　設　名（用途） |  |
| 所　在　地 |  |
| 発　注　者 |  |
| 施設の高さ・延べ床面積 | 　　　　　　m　・　　　　　　㎡ |
| 構造・階数 | 　　　　　　　　造　・　地上　　階／地下　　階 |
| 運営実施期間 | 平成　　年　　月～平成　　年　　月 |
| 運営の概要・特徴 |  |

※Ａ４版で作成してください。

※企業毎に「社印」「代表者印」を押印の上、提出してください。

※上記実績を示す資料の写しを添付してください。（正・副本ともに１部添付。）

※記入欄が足りない場合は本様式に準じ適宜作成・追加してください。

資格審査の付属資料提出確認書

企　業　名：

グループにおける役割：

　設計企業　・　建設企業　・　維持管理企業　・　運営企業　・　付帯事業実施企業

| 添付資料 | 応募者確認 | 平塚市確認 |
| --- | --- | --- |
| 共通 | ① | 応募グループ各企業の会社概要（パンフレット、定款、現在事項全部証明書、主要業務実績リスト） |  |  |
| ② | 貸借対照表、損益計算書、個別注記表（直近3期分）* 連結決算を行っている場合は、直近1期分の決算書も提出のこと
* 会計監査人の監査を得ていない企業については、上記の決算書のほか、販売費及び一般管理費内訳書ならびに製造原価報告書に相当するもの、親会社の連結決算書も提出のこと
 |  |  |
| ③ | 法人税及び消費税及び地方消費税納税証明書（募集要項公表日以降に交付されたもの）* 提案書提出時点において終了している事業年度のうち、直近1年度分を提出すること。
 |  |  |
| ④ | 法人事業税（特別税含む）納税証明書（募集要項公表日以降に交付されたもの）* 提案書提出時点において終了している事業年度のうち、直近1年度分を提出すること。
 |  |  |
| ⑤ | 平塚市内に本社又は事業所がある法人については「法人市民税」の納税証明書（募集要項公表日以降に交付されたもの）* 提案書提出時点において終了している事業年度のうち、直近1年度分を提出すること。
 |  |  |
| 設計企業 | ⑥ | 平成29・30 年度平塚市競争入札参加資格者名簿に登録があることを証明する資料 |  |  |
| ⑦ | 建築士法（昭和25 年法律第202 号）第23 条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を行っていることを証明する資料 |  |  |
| ⑧ | 提案内容と同等規模以上の公共施設の設計実績を証明する資料 |  |  |
| 建設企業 | ⑨ | 共同企業体（JV）に関する要件を満たしていることを証明する資料 |  |  |
| ⑩ | JV代表構成員において、平成29・30 年度平塚市競争入札参加資格者名簿の建築一式工事に登録があることを証明する資料 |  |  |
| ⑪ | JV代表構成員において、建設業法第3 条第1 項の規定により建築一式工事につき特定建設業の許可を受けていることを証明する資料 |  |  |
| ⑫ | JV代表構成員において、平成29・30 年度平塚市競争入札参加資格における総合評点（建築一式工事）が1,300 点以上であることを証明する資料 |  |  |
| ⑬ | JV代表構成員において、過去10 年間に公共事業の元請けとして施工し、引き渡しが終了している請負金額（税込み額）35 億円以上の建築一式工事の施工実績を証明する資料* 上記施工実績が特別建設共同企業体によるものである場合は、代表構成員としてのものであることを証明する資料を提出すること。
 |  |  |
| ⑭ | JVその他の構成員Aにおいて、平成29・30 年度平塚市競争入札参加資格者名簿の造園工事に登録があることを証明する資料 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付資料 | 応募者確認 | 平塚市確認 |
| 建設企業 | ⑮ | JVその他の構成員Aにおいて、建設業法第3 条第1 項の規定により造園工事につき特定建設業の許可を受けていることを証明する資料 |  |  |
| ⑯ | JVその他の構成員Bにおいて、平成29・30 年度平塚市競争入札参加資格者名簿の建築一式工事に登録があることを証明する資料 |  |  |
| ⑰ | JVその他の構成員Bにおいて、建設業法第3 条第1 項の規定により建築一式工事につき特定建設業の許可を受けていることを証明する資料 |  |  |
| ⑱ | JVその他の構成員Bにおいて、平塚市内に本店を有している者で、平成29・30 年度平塚市競争入札参加資格における格付（建築一式工事）がＡランクの者であることを証明する資料 |  |  |
| 維持管理企業 | ⑲ | 提案内容と同等規模以上の公共施設の維持管理業務実績を証明する資料 |  |  |
| 運営企業 | ⑳ | 提案内容と同等規模以上の公共施設の運営業務実績を証明する資料 |  |  |

※応募グループの構成企業及び協力企業は、会社ごとにグループにおける役割に「○」をつけて、提出してください。

※該当しない項目がある場合は、「応募者確認」欄に「－」をつけて提出してください。

※必要書類が揃っていることを確認した上で、「応募者確認」欄に「○」をつけてください。

※納税証明書は、募集要項公表日以降に交付されたものを提出してください。

※税目毎の納税証明書について、課税されていない税目は、「応募者確認」欄に「－」をつけて、その理由を提出(様式自由)してください。

※③の「法人税及び消費税及び地方消費税納税証明書」は、９号書式その３の３を提出してください。

※④の「法人事業税納税証明書」は、本店所在地におけるものを提出してください。

参加辞退届

平成　　年　　月　　日

平塚市長　落合　克宏　宛

代表企業名　　：

所在地　　　　：

商号又は名称　：　　　　　　　　　　　　　　　印

代表者氏名　　：　　　　　　　　　　　　　　　印

担当者氏名　　：

担当者連絡先　：(TEL)

　　　　　　　　(E-mail)

平成30年7月13日付で公告のあった「見附台周辺地区整備・管理運営事業（Ａ・Ｃブロック）」への応募について、参加を辞退します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業・構成企業・協力企業 | 代表者名 | 所在地 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**見附台周辺地区整備・管理運営事業（Ａ・Ｃブロック）**

**【事業全体】**

**Ⅰ．事業全体に関する提案書**

|  |
| --- |
| ＜事業コンセプト＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点）①　中心商業地の活性化、回遊性、賑わい創出などの本事業の目的や見附台周辺地区のコンセプトを十分に理解した優れた提案となっている。②　事業対象地全体の目指すべき将来像のイメージが明確に示されており、事業の実現に向けたプロセスが具体的な提案となっている。③　その他、優れた提案が含まれている。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３版横１ページ以内で記述してください。

|  |
| --- |
| ＜事業全体の整備計画＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点）①　見附台周辺地区と周辺の商業地・住宅地との関係を踏まえて、各施設の一体的な利用が図られる合理的かつ魅力的な土地利用（ゾーニング）及び施設配置となっている。②　見附台周辺地区のA１ブロック、A２ブロック、Cブロックを一体的に捉えて、各施設の連携を実現するための動線計画等について具体的で優れた提案がある。③　その他、優れた提案が含まれている。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３版横１ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜事業リスク及び事業収支計画＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点）①　想定される事業リスクを明確に整理し、対応策が考慮されている。②　事業の安定性を確保するための方針が明確になっている。③　実績に基づく事業収支計画が立案されている。④　その他、優れたリスク管理や事業収支計画が含まれている。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。※付保する保険の内容（保険料、保険内容、保険金額等）を任意書式で添付して下さい。 |

※Ａ３版横１ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜地域経済への配慮・周辺地域との連携＞ |
|

|  |  |
| --- | --- |
| （評価の視点）【地域経済への配慮】①　本事業における各業務等において、市内企業を積極的に活用するなどの配慮がなされている。②　市内から積極的に資機材や備品、消耗品等を調達、スタッフを雇用するなどの配慮がなされている。③　障がい者雇用、男女平等参画、地域との共生など、地域への貢献の提案がある。④　その他、優れた地域配慮の提案がある。【周辺地域との連携】①　中心商店街と連携をとった事業の展開など、地域の活性化や賑わい創出につながる提案がある。②　周辺地域の施設等と連携した市民や来街者等の利便性の向上に寄与する提案がある。③　その他、優れた提案が含まれている。 | 　 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３版横１ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜まちづくりへの貢献＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点）①　歩道状空地や広場等のオープンスペースの創出など、まちづくりに寄与する提案がある。②　道路の付け替えや幅員の変更等の提案がある場合は、周辺住民の生活利便性等が向上する提案となっている。③　その他、優れた提案が含まれている。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３版横１ページ以内で作成してください。

**見附台周辺地区整備・管理運営事業（Ａ・Ｃブロック）**

**【公共施設等の整備運営】**

**Ⅱ．施設計画に関する提案書**

|  |
| --- |
| ＜施設計画のコンセプト＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点）①　（仮称）新文化センター及び見附台公園のコンセプトを十分に理解した優れた提案となっている。②　（仮称）新文化センター及び見附台公園が一体となった魅力ある空間や豊かなまちなみがイメージできる具体的で明快な提案となっている。③　その他、優れた提案が含まれている。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３版横１ページ以内で記述してください。

|  |
| --- |
| ＜事業実施体制＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点）①　事業期間中、確実かつ円滑に実施できる体制が構築されている。②　事業実績が豊富で円滑な実施が期待できる。③　その他、優れた実施体制が構築されている。※　なお、（仮称）新文化センター及び見附台公園の維持管理業務及び運営業務を目的とする特別目的会社（以下、「ＳＰＣ」という。）を設立する場合は、ＳＰＣの所在地についても記載してください。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。※評価の視点の①に関しては、組織図（実施体制図）を作成し、各企業の業務範囲を明確に記入して下さい。 |

※Ａ３版横１ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜周辺地域への配慮＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点）①　周辺地域（特にＡブロックの周辺住宅等）への日影に配慮がなされている。②　周辺住民へのプライバシー、騒音や排気等への配慮について優れた提案がある。③　その他、優れた提案が含まれている。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３版横１ページ以内で作成してください。

**見附台周辺地区整備・管理運営事業（Ａ・Ｃブロック）**

**【公共施設等の整備運営】**

**Ⅲ．設計・建設に関する提案書**

|  |
| --- |
| ＜公共施設等の整備計画＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点）①　（仮称）新文化センター、見附台公園、民間施設等の一体的な　利用が図られる合理的かつ魅力的な土地利用（ゾーニング）及び施設配置となっている。②　（仮称）新文化センターは文化の創造拠点、見附台公園は憩いの場として、景観重点区域（歴史軸）や周辺住宅に配慮したデザインとなっている。③　公共施設等と民間施設が連携し賑わいを演出する魅力的な提案となっている。④　その他、優れた提案が含まれている。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３版横１ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜（仮称）新文化センターの機能配置、動線計画＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点）①　多世代に分かりやすく利用しやすい施設配置となっており、快適な空間が提案されている。②　諸室機能に応じた合理的かつ魅力的な諸室の配置となっている。③　高齢者と子どもなど、利用者の年代を踏まえた適切なゾーニングにより魅力的な外構が提案されている。④　その他、優れた提案が含まれている。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３版横１ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜（仮称）新文化センターのホールの計画＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点）①　ホールの具体的な利用イメージにもとづく提案がなされている。②　ホールの用途を踏まえた舞台設備の具体的な提案と工夫がみられる。③　舞台の見やすさを意識して、客席の配列等に具体的な提案と工夫がみられる。④　ホール全体の音響に関して、具体的な提案と工夫がみられる。⑤　その他、優れた提案が含まれている。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３版横１ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜（仮称）新文化センターの諸室の計画＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点）①　各諸室機能の特性を踏まえた合理的かつ魅力的な室内レイアウト、仕様となっている。②　多目的ホール及びエントランスの具体的な利用イメージに基づく提案と工夫がなされている。③　ホールの用途を踏まえた舞台設備の具体的な提案と工夫がみられる。④　文化活動支援機能の具体的な利用イメージにもとづく提案がなされている。⑤　その他、優れた提案が含まれている。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３版横１ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜（仮称）新文化センターの什器備品計画＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点）①　利用者の快適さや耐久性を備えた適切な什器や備品が提案されている。②　その他、優れた提案が含まれている。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３版横１ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜（仮称）新文化センターの省エネ、ユニバーサルデザイン等＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点）①　省エネや省資源に取り組み、自然採光・自然通風の有効活用を図るほか、将来的な可変性といった維持管理しやすい施設とするなど、LCC縮減への配慮について優れた提案がされている。②　すべての利用者が安心して利用できるようユニバーサルデザインに配慮されている。③　防災性、防犯性等に配慮し、災害時における一時避難に対応した提案となっている。④　その他、優れた提案が含まれている。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３版横１ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜見附台公園の整備計画＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点）①　周辺環境や景観と調和し、配置する施設についても景観に配慮したデザインが提案されている。②　利用者に魅力的な空間づくりや市民、来街者の憩いの場、賑わいを創出する計画が提案されている。③　（仮称）新文化センターとの共同イベントなどを考慮した配置と空間が提案されている。④　その他、優れた提案が含まれている。 |

 |

※Ａ３版横１ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜公共施設等の施工計画＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点）①　安全かつ確実な工程及び施工計画への配慮がなされている。②　工事期間中の騒音・振動等周辺環境への配慮や付近の通行者の安全確保等について具体的な方法が提案されている。③　品質の確保について、具体的な方法が提案されている。④　その他、優れた提案が含まれている。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。また、設計・建設業務に係る実施工程表を、「様式5－10」に作成して下さい。 |

※Ａ３版横１ページ以内で作成してください。

**見附台周辺地区整備・管理運営事業（Ａ・Ｃブロック）**

**【公共施設等の整備運営】**

**Ⅳ．総括管理業務、維持管理業務、運営業務に関する提案書**

|  |
| --- |
| ＜総括管理・維持管理・運営業務の基本的考え方＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点）①　（仮称）新文化センターの開館に備え、市と十分に協議しながら業務を進める業務計画及びスケジュールとなっている。②　（仮称）新文化センターにおける維持管理の内容が十分に理解され、長期的視点にたった効果的かつ効率的な業務実施の考え方が示されている。③　（仮称）新文化センターにおける運営の内容が十分に理解され、合理的かつ効率的な業務実施の考え方が示されている。④　サービス水準の維持・向上を図るための効果的なセルフモニタリングの方法やクレーム対応の考え方が提案されている。⑤　その他、優れた提案が含まれている。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。※評価の視点の④に関しては、光熱水費低減、（仮称）新文化センター及び見附台公園のセルフモニタリングについての考え方も記入して下さい。（別紙（A3版横：様式自由「様式6-2-2（別紙）」）の添付も可とします。） |

※Ａ３版横１ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜総括管理・維持管理・運営業務の実施体制＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点）①　（仮称）新文化センターにおける良好なサービスの提供において、合理的かつ効率的で、サービス向上に資する適切な人員配置が提案されている。②　繁忙期の対応、個人情報の取り扱いや非常時等の危機管理対応について、具体的に提案されている。③　その他、優れた提案が含まれている。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。※評価の視点の①に関しては、体制図、職員配置計画（ローテーション表など）を記入し、事業収支計画における人件費等の根拠が明確になるようにして下さい。（別紙（A3版横：様式自由「様式6-3-2（別紙）」）の添付も可とします。） |

※Ａ３版横１ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜（仮称）新文化センターに関する施設管理業務、備品管理業務、修繕・更新業務＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点）①　（仮称）新文化センターの性能を適切に維持するための具体的な業務内容が提案されている。②　適切な修繕・更新業務の考え方が示され、その記録方法について、具体的な提案がなされている。③　省エネや省資源に配慮した業務の工夫について提案されている。④　その他、優れた提案が含まれている。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３版横１ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜見附台公園に関する施設管理業務、修繕・更新業務＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点）①　見附台公園の性能を適切に維持するための具体的な業務内容が提案されている。②　適切な修繕・更新業務の考え方が示され、その記録方法について、具体的な提案がなされている。③　その他、優れた提案が含まれている。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３版横１ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜施設貸出業務＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点）①　予約の受け付けや窓口対応などにおける、利用者への配慮が提案されている。②　その他、優れた提案が含まれている。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３版横１ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜芸術文化事業・普及振興事業実施業務＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点）①　運営の基本的な考え方を踏まえた、具体的な工夫や配慮が提案されている。②　利用者に対して十分なサービスを提供するための人材配置について、具体的な提案がされている。③　文化事業に係るスタッフの専門性や継続的な質の担保のための研修や講習に関する配慮がなされている。④　賑わい創出や多世代交流、市民サービスの向上に効果的な主催事業及び自主事業が提案されている。⑤　地域の文化活動団体との連携した取組や方策が提案されている。⑥　その他、優れた提案が含まれている。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３版横１ページ以内で作成してください。

**見附台周辺地区整備・管理運営事業（Ａ・Ｃブロック）**

**【付帯事業】**

**Ⅴ．付帯事業に関する提案書**

|  |
| --- |
| ＜余剰地活用事業のコンセプト＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点）①　既存商店街等の状況や公共施設等の特性を的確に捉えて、中心市街地の活性化、回遊性、賑わい創出に寄与し集客性のある民間施設の内容、デザイン、配置が提案されている。②　公共施設等との調和や連続性を持ち、周辺環境や景観重点区域（歴史軸）に配慮した優れたデザインが提案されている。③　適切な事業収支計画、実績に基づき、事業の継続性が確保されている。④　その他、優れた提案が含まれている。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３版横１ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜余剰地活用事業の運営＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点）①　公共施設等と連携したイベントの展開など、公共施設等の機能を相乗的に向上するような優れた提案がある。②　市内企業、団体等の活用や市内雇用など積極的に地域経済への貢献に配慮した提案となっている。③　確実かつ円滑に事業実施できる体制が構築されている。④　その他、優れた提案が含まれている。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３版横１ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜自転車等駐車場事業＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点）①　公共施設等や民間施設の利用者が利用しやすい駐車スペース及びシステムが提案されている。②　道路からのアクセスや交通安全に配慮した提案がなされている。③　周辺環境や景観重点区域（歴史軸）に配慮した優れたデザインが提案されている。④　その他、優れた提案が含まれている。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３版横１ページ以内で作成してください。

**見附台周辺地区整備・管理運営事業（Ａ・Ｃブロック）**

**Ⅵ．図面集**

|  |
| --- |
| 図面リスト※用紙サイズは全てA3、様式は任意とする。 |
| 様式 | 資料内容 |
| 8－2 | パース　　　　　　　　　　　　 | 外観（事業対象地全体）1面以上、外観（（仮称）新文化センター及び見附台公園）1面以上、内観（（仮称）新文化センター）4面以上 |
| 8－3 | 配置図兼1階平面図【事業対象地全体】（縮尺1/1000） | 事業対象地全体を作成、余剰地活用事業の実施範囲（貸付面積とする範囲）を分かりやすく記入すること |
| 8－4 | 配置図兼1階平面図【A1ブロック】（縮尺1/600） | A1ブロック全体を作成、見附台公園には整備水準（要求水準書「第２章　１（4）見附台公園の整備水準」）に示す施設等の配置を図示すること |
| 8－5 | 各階平面図　　（縮尺1/600）　 | （仮称）新文化センター、民間施設等についてそれぞれ作成 |
| 8－6 | 立面図、断面図（縮尺1/600）　 | （仮称）新文化センター、民間施設等についてそれぞれ作成主要な仕上げ、室名、主要部分の寸法（階高、天井高など）を記入キープランを記入 |
| 8－7 | 外構・植栽計画図（縮尺1/1000） | 事業対象地全体を作成建物は屋根伏図にて表現し、樹木・植栽、遊具、ベンチ、囲障、舗装等を記入すること |
| 8－8 | 日影図（縮尺1/800） | （仮称）新文化センターの日影図について、等時間、計測高さは0ｍで作成 |
| 8－9 | 面積表、仕上表 | （仮称）新文化センター、民間施設等について作成特殊な建具等があれば仕様を記入すること |
| 8－10 | 構造計画概要 | （仮称）新文化センター、民間施設等についてそれぞれ作成 |
| 8－11 | 建築設備計画概要 | （仮称）新文化センターについて作成、ただし、（仮称）新文化センター以外であっても、事業対象地内で共有する設備等については記載すること |
| 8－12 | 舞台設備計画概要 | （仮称）新文化センターについて作成 |
| 8－13 | 公園・緑地計画概要 | 見附台公園、見附台緑地、江戸見附緑地にはそれぞれ整備水準（要求水準書「第２章　１（4）見附台公園の整備水準」、「第２章　１（5）見附台緑地の整備水準」、「第２章　１（6）江戸見附緑地の整備水準」）に示す内容について、イメージ図等により具体的な内容を記載すること。 |
| 8－14 | 什器・備品リスト | （仮称）新文化センターについて作成 |
| 8－15 | 工事計画図 | 事業対象地全体について作成工事車両進入路、仮設計画、クレーン旋回範囲を、各工程段階について作成 |

※対象施設の定義は、要求水準書「第１章　５　対象施設」を参照すること。

**見附台周辺地区整備・管理運営事業（Ａ・Ｃブロック）**

**Ⅶ．事業収支計画に関する提案書**