様式第１４号

人件費内訳書

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |

１．内訳

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 職　種 | | | |  |
| 業務責任者 |  |  |  | 合　計 |
| 給料（月給） |  |  |  |  |  |
| 勤務月・日数 |  |  |  |  |  |
| 勤務時間  （時間） |  |  |  |  |  |
| 人数 |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |
| 諸手当（円） |  |  |  |  |  |
| 引当金（円） |  |  |  |  |  |
| 社会保険料（円） |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |
| 合計（円） |  |  |  |  |  |

※　職種・費用項目について、必要に応じて追記・変更していただいて結構です。

※　金額欄は、消費税額及び地方消費税額除く金額をご記入ください。

※　様式第１３号経費内訳書の人件費金額と一致させてください。