

住居番号付番申請書

(提出先)
平塚市長

太枠内のみご記入ください

令和 年 月 日	課長	担当長	担当
①建築主 (所有者) (注)所有者が多数いる場合は、代表者をご記入ください。 〒 - (電話) () 住所 氏名			
②申請者 (窓口に来られる方もしくは郵便にて本書を発送される方) 〒 - (電話) () 住所 氏名			
③ 建築場所	土地の地番 平塚市		
④ 区分	<input type="checkbox"/> 新築 (<input type="checkbox"/> 建替え <input type="checkbox"/> 建替え以外の新築) <input type="checkbox"/> 改築・移転・出入口変更 <input type="checkbox"/> その他 ()		
⑤ 用途 <small>※複数の場合は 全てチェック</small>	<input type="checkbox"/> 普通住宅 <input type="checkbox"/> 店舗 <input type="checkbox"/> 事務所 <input type="checkbox"/> 工場 <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> アパート、マンション等の共同住宅 (階建、戸数 戸) ※共同住宅、ビル等の名称 ()		
⑥ 上棟・完成・ 入居予定日	上棟予定 令和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 上棟済み	
	完成予定 令和 年 月 日		
	入居予定 令和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 未定	
⑦ 入居する人 (世帯主)	※ 世帯主の氏名をご記入ください (個人以外の場合は会社名、店舗名等) <input type="checkbox"/> 建築主本人 <input type="checkbox"/> 建築主以外 () <input type="checkbox"/> 未定		
⑧ 付番通知書・住居番号表示板のお渡し方法 <input type="checkbox"/> ①の連絡先へ郵送 <input type="checkbox"/> ②の連絡先へ郵送 <input type="checkbox"/> 市民課窓口で受け取り			

注意事項

- 1 確認を要する事項がある場合は、②申請者の電話番号にご連絡いたします。平日の昼間に連絡可能な番号をご記入ください。
- 2 添付書類 (現地の案内図・建物1階の平面図・建物の配置図) を必ずご持参ください。
お問い合わせ 平塚市役所 市民課管理担当 電話 0463(23)1111 内線2229
※この申請書により収集した個人情報、住居番号付番のために利用いたします。

市役所処理欄 (この欄には何も記入しないでください)

		住居番号確認 <input type="checkbox"/>
受付印	明細地区 東部・西部 頁 -	決定住居番号 番 号
調査月日 . .	町丁別図記載 . .	台帳図記載 . .
決裁 . .	決定通知 . .	通知番号 図面No.

決定要旨

現地調査の結果、上記のとおり決定します。