

## 「平塚市行財政改革計画(2020 - 2023)」 各事業の進捗状況 (令和2年度上半期)

( 1 ) 民間活力の活用				
事業名	区分	推進担当課	設定年度	該当ページ
民間活力活用事業	重点 財	企画政策課 関係課	H28 (2016)	1
公立幼稚園・保育園再編等事業	重点 財	保育課 教育総務課	H28 (2016)	2
ごみ収集業務等民間活力導入事業	財	収集業務課	H30 (2018)	3
高麗山公園民間活力導入事業	財	みどり公園・水辺課	H30 (2018)	4
図書館業務民間活力導入事業	財	中央図書館	H30 (2018)	5
見附台周辺地区整備(平塚文化芸術ホール等)事業	財	都市整備課 関係課	H30 (2018)	6
龍城ヶ丘ゾーン公園整備事業	財	みどり公園・水辺課	H30 (2018)	7
( 2 ) 施設の総合的管理				
事業名	区分	推進担当課	設定年度	該当ページ
未利用地等資産活用事業	財	資産経営課 関係課	H28 (2016)	8
公共施設総合的管理事業	重点 財	資産経営課 関係課	H29 (2017)	9
( 3 ) 行政の効率化				
事業名	区分	推進担当課	設定年度	該当ページ
職員提案・業務改善推進事業		行政総務課	H28 (2016)	10
組織の見直し事業		行政総務課	H28 (2016)	11
職員給与費適正化事業	財	職員課	H28 (2016)	12
定員適正化事業		職員課	H28 (2016)	13

( 4 ) 収入確保策の推進				
事業名	区分	推進担当課	設定年度	該当ページ
債権徴収の推進事業	重点 財	企画政策課 納税課、関係課	H28 (2016)	14、15
有料広告推進事業	財	資産経営課 関係課	H28 (2016)	16
ネーミングライツ導入等事業	財	資産経営課 関係課	H28 (2016)	17
寄附金活用事業	財	財政課 企画政策課、関係課	H30 (2018)	18
受益者負担の適正化推進事業	財	財政課 関係課	R2 (2020)	19
( 5 ) 身近で利用しやすい行政サービスの推進				
事業名	区分	推進担当課	設定年度	該当ページ
職員研修事業		職員課	H28 (2016)	20
窓口用タブレット端末活用事業		情報政策課 関係課	R1 (2019)	21
( 6 ) ICTの活用推進				
事業名	区分	推進担当課	設定年度	該当ページ
庁内事務用タブレット端末活用事業	財	情報政策課 関係課	R1 (2019)	22
効率的な情報システム調達事業		情報政策課 関係課	R2 (2020)	23
ICT活用推進事業	重点	情報政策課 企画政策課、関係課	R2 (2020)	24

## 進捗状況の見方

### 平塚市行財政改革計画(2020 - 2023) 実施計画事業の進捗状況

特に重点的に取り組む事業に「重点」を記載しています。

財政健全化に資する事業は「財政健全化」と記載しています。

#### (1) 民間活力の活用

		重点				事業の方向性 財政健全化
目的・目標	市民の が、 されています。					
事業の概要	について、 による に取り組めます。					
活動						令和2年度上半期の取組状況等
活動内容		令和2年度 (2020年度)	令和3年度 (2021年度)	令和4年度 (2022年度)	令和5年度 (2023年度)	上半期の取組内容等を記載しています。
目的・目標に向けた計画期間の活動スケジュールと活動内容を表記	予定	→				
	実績					
	予定		→			
	実績					
成果						課題と対応策
目標年度	達成すべき事項	令和2年度 (2020年度)	令和3年度 (2021年度)	令和4年度 (2022年度)	令和5年度 (2023年度)	
令和5年度 (2023年度)	計画期間の4年以内に達成すべき内容を表	実績				
健全化効果額(千円)						

事業が位置付く取組の視点を記載しています。

- (1) 民間活力の活用
- (2) 施設の総合的管理
- (3) 行政の効率化
- (4) 収入確保策の推進
- (5) 身近で利用しやすい行政サービスの推進
- (6) ICTの活用推進

次の基準により、活動がスケジュール通りの進捗であるかを判断しています。

- 「済」: 当該活動が終了した。
- 「概ね順調」: 当初の見通しどおり又は見通しよりも早く進捗している。
- 「遅れ」: 当初の見通しに比べ遅れている。
- 「未着手」: 当該活動に着手する予定の時期に着手していない。
- 「休止」: 当該活動を休止とした。

平塚市行財政改革計画(2020-2023) 実施計画事業の進捗状況(報告回答票)

(1) 民間活力の活用

							事業の方向性
民間活力活用事業(企画政策課、関係課)							重点 財政健全化
目的・目標	民間活力活用による、市民サービスの向上、事務の効率化が推進されています。						
事業の概要	各課の業務において、業務委託や指定管理者制度等による民間活力の導入に向けて取り組みます。						
活動							令和2年度上半期の取組状況等
活動内容		令和2年度 (2020年度)	令和3年度 (2021年度)	令和4年度 (2022年度)	令和5年度 (2023年度)	「民間活力の活用に係る具体的業務の取組方針について」に基づき、4月から学校給食単独調理場業務(1校)を委託しました。 今後は、保育園給食調理業務(1園)及び道路維持管理業務の一部業務について、令和3年度からの委託に向けた取組を進めます。	
民間活力の導入に向けた取組 (民間活力の活用に係る具体的業務の取組方針に係る業務等)	予定	調整・導入					
	実績	概ね順調					
新たな民間活力活用の取組方針策定に向けた取組	予定		事例調査	業務選定	検討		
	実績						
成果							課題と対応策
目標年度	達成すべき事項		令和2年度 (2020年度)	令和3年度 (2021年度)	令和4年度 (2022年度)	令和5年度 (2023年度)	
令和5年度 (2023年度)	民間活力活用の取組方針において、3つ以上の業務で民間活力導入の方向性を決定します。	実績					
健全化効果額(千円)							

平塚市行財政改革計画(2020-2023) 実施計画事業の進捗状況(報告回答票)

(1) 民間活力の活用

		事業の方向性	
公立幼稚園・保育園再編等事業(保育課、教育総務課)		重点	財政健全化
目的・目標	公立幼稚園・保育園について事務の効率化が推進されています。		
事業の概要	「平塚市幼保一元化に関する検討会」で取りまとめた在り方を踏まえ、公立幼稚園・保育園再編や民間活力の活用に向けた検討(以下「公立園再編等の検討」という。)及び検討結果に基づき施設の再編等を進めます。		
活動		令和2年度上半期の取組状況等	
活動内容		令和2年度 (2020年度)	令和3年度 (2021年度)
公立園再編等の検討	予定		
	実績	済	
個々の施設の再編等に向けた取組	予定		
	実績	概ね順調	
成果		課題と対応策	
目標年度	達成すべき事項	令和2年度 (2020年度)	令和3年度 (2021年度)
令和2年度 (2020年度)	公立園再編等の検討を進め、個々の施設の具体的な方向性を決定します。	実績	
令和5年度 (2023年度)	公立園再編等の検討で取りまとめた検討結果と個々の施設の具体的な方向性に基づき、順次施設の再編等を進めます。	実績	
健全化効果額(千円)			

平塚市行財政改革計画(2020-2023) 実施計画事業の進捗状況(報告回答票)

(1) 民間活力の活用

		事業の方向性	
ごみ収集業務等民間活力導入事業(収集業務課)		重点	- 財政健全化
目的・目標	民間活力の導入により、市民サービスの向上、事務の効率化が図られています。		
事業の概要	民間活力活用事業の検討結果に基づき、ごみ収集業務等へ民間活力の導入を進めます。		
活動		令和2年度上半期の取組状況等	
活動内容		令和2年度 (2020年度)	令和3年度 (2021年度)
ペットボトル・プラクル収集業務の一部へ民間活力導入	予定	準備 → 選定	
	実績	概ね順調	
可燃ごみ収集業務の一部へ民間活力導入	予定	調整・準備等	
	実績	概ね順調	
その他の業務へ民間活力導入	予定	調整・準備等	
	実績	概ね順調	
成果			
目標年度	達成すべき事項	令和2年度 (2020年度)	令和3年度 (2021年度)
令和3年度 (2021年度)	令和3(2021)年度からペットボトル・プラクル収集業務の一部において、民間活力を導入します。	実績	
令和5年度 (2023年度)	検討状況に応じて令和3(2021)年度から令和5(2023)年度までの間に、可燃ごみ収集業務の一部において、民間活力を導入します。	実績	
健全化効果額(千円)			

平塚市行財政改革計画(2020-2023) 実施計画事業の進捗状況(報告回答票)

(1) 民間活力の活用

							事業の方向性
高麗山公園民間活力導入事業(みどり公園・水辺課)							重点 - 財政健全化
目的・目標	民間事業者のノウハウ等を活用し、高麗山公園の管理運営経費の削減と効率化が図られています。						
事業の概要	民間活力活用事業の検討結果に基づき、高麗山公園(湘南平)のレストハウス等について、指定管理者制度の導入を進めます。導入に当たっては、公園部分の維持管理を含めた実施が可能であるか検討します。						
活動						令和2年度上半期の取組状況等	
活動内容		令和2年度 (2020年度)	令和3年度 (2021年度)	令和4年度 (2022年度)	令和5年度 (2023年度)	高麗山公園の管理運営業務等への民間活力導入では、指定管理者制度の導入範囲の検討に向けて、令和元年度に実施した、湘南平における民間活力の導入可能性に関するマーケットサウンディングの結果等を踏まえ、頂上エリア以外の施設について、修繕の優先度を定めるための調査を始めました。	
高麗山公園の管理運営業務等へ民間活力導入	予定	調整・準備等		選定			
	実績	概ね順調					
成果						課題と対応策	
目標年度	達成すべき事項	令和2年度 (2020年度)	令和3年度 (2021年度)	令和4年度 (2022年度)	令和5年度 (2023年度)		
令和4年度 (2022年度)	令和5(2023)年度から指定管理者制度による管理運営を開始します。	実績					
健全化効果額(千円)							

平塚市行財政改革計画(2020-2023) 実施計画事業の進捗状況(報告回答票)

(1) 民間活力の活用

		事業の方向性	
図書館業務民間活力導入事業(中央図書館)		重点	財政健全化
目的・目標	民間活力の導入により、市民サービスの向上、事務の効率化が図られます。		
事業の概要	民間活力活用事業の検討結果に基づき、図書館業務へ民間活力の導入を進めます。また、移動図書館業務の在り方を検討し、今後の方針を決定します。		
活動		令和2年度上半期の取組状況等	
活動内容		令和2年度 (2020年度)	令和3年度 (2021年度)
移動図書館業務の在り方の検討	予定	方針決定	
	実績	遅れ	
地区図書館業務へ民間活力導入	予定	検討、調整、準備等	選定
	実績	概ね順調	
成果		課題と対応策	
目標年度	達成すべき事項	令和2年度 (2020年度)	令和3年度 (2021年度)
令和2年度 (2020年度)	移動図書館業務の在り方を検討し、今後の事業の方針を決定します。	実績	
令和3年度 (2021年度)	令和4(2022)年度から地区図書館業務において、指定管理者制度による管理運営を開始します。	実績	
健全化効果額(千円)			

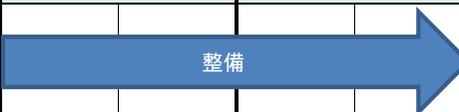
移動図書館業務の在り方の検討では、これまでに実施したアンケート調査の結果などを基に、来館出来ない人への図書館サービスの提供方法の検討を進めました。また、移動図書館業務を含む図書館全体の方針の策定に向け、サービスの提供方法等について平塚市図書館協会から意見をいただきました。

なお、新型コロナウイルス感染症の影響により、図書館協会の開催延期などの事情から、上半期での方針決定には至りませんでした。今後は、年度内にパブリックコメントを実施し、令和3年度当初の方針決定に向けて、取組を進めます。

地区図書館業務への民間活力導入では、指定管理者の業務範囲等を整理し、図書館協会から意見をいただきました。また、指定管理者制度導入に向けて、開館時間や運営方法の条件等の検討を進めました。

平塚市行財政改革計画(2020-2023) 実施計画事業の進捗状況(報告回答票)

(1) 民間活力の活用

							事業の方向性
見附台周辺地区整備(平塚文化芸術ホール等)事業(都市整備課、関係課)							重点 -
							財政健全化
目的・目標	民間活力を導入することで、事業費の縮減や整備期間の短縮が図られています。また、見附台周辺地区の利便性が向上し、まちが活性化しています。						
事業の概要	市民の文化芸術に触れる機会の充実と利便性の向上を図るため、「公的不動産(PRE)の有効活用等の民間提案活用型PPP事業」手法により、平塚文化芸術ホール等と民間収益施設の整備を進めます。						
活動							令和2年度上半期の取組状況等
活動内容		令和2年度 (2020年度)	令和3年度 (2021年度)	令和4年度 (2022年度)	令和5年度 (2023年度)	見附台周辺地区整備・管理運営事業者(A・Cブロック)と定期的な打ち合わせの場を設けるとともに、平塚文化芸術ホールの建設に着手し、鉄骨工事など地上部分の工事を進めました。引き続き、事業者と連携して工程管理を行い、令和3年度内の供用開始を目指します。	
見附台周辺地区整備(平塚文化芸術ホール等)工事	予定						
	実績	概ね順調					
成果							課題と対応策
目標年度	達成すべき事項		令和2年度 (2020年度)	令和3年度 (2021年度)	令和4年度 (2022年度)	令和5年度 (2023年度)	
令和3年度 (2021年度)	見附台周辺地区整備(平塚文化芸術ホール等)を完了し、供用を開始します。	実績					
健全化効果額(千円)							

平塚市行財政改革計画(2020-2023) 実施計画事業の進捗状況(報告回答票)

(1) 民間活力の活用

							事業の方向性
龍城ヶ丘ゾーン公園整備事業(みどり公園・水辺課)							重点 -
財政健全化							
目的・目標	民間活力を導入することで、事業費の縮減や整備期間の短縮が図られています。また、海岸エリアの魅力が向上し、活性化しています。						
事業の概要	公園の質の向上及び公園利用者の利便性を高めるため、Park - PFI手法により、龍城ヶ丘ゾーンの公園整備を進めます。						
活動							令和2年度上半期の取組状況等
活動内容		令和2年度 (2020年度)	令和3年度 (2021年度)	令和4年度 (2022年度)	令和5年度 (2023年度)		令和2年1月に決定した基本となるプランについては、新型コロナウイルス感染症を拡大防止する観点から、インターネットによる市民意見募集、市ウェブや少人数での市民対話による意見交換を実施しました。また、公園整備に向けて、海岸管理者等との打ち合わせを実施しました。
龍城ヶ丘ゾーン公園の設計	予定	設計協議					
	実績	概ね順調					
龍城ヶ丘ゾーン公園整備工事	予定		整備				
	実績						
成果							課題と対応策
目標年度	達成すべき事項		令和2年度 (2020年度)	令和3年度 (2021年度)	令和4年度 (2022年度)	令和5年度 (2023年度)	
令和3年度 (2021年度)	選定された事業者とともに公園の設計を完了します。	実績					
令和4年度 (2022年度)	龍城ヶ丘ゾーンの公園整備を完了し、供用を開始します。	実績					
健全化効果額(千円)							

平塚市行財政改革計画(2020-2023) 実施計画事業の進捗状況(報告回答票)

(2)施設の総合的管理

							事業の方向性
未利用地等資産活用事業(資産経営課、関係課)							重点 -
目的・目標	未利用の土地・建物(以下「未利用地等」という。)などの市有財産が有効かつ効率的に活用されています。						財政健全化
事業の概要	未利用地等について、売却やその他活用の方法について中・長期的及び経営的等の視点で検討します。						
活動							令和2年度上半期の取組状況等
活動内容		令和2年度 (2020年度)	令和3年度 (2021年度)	令和4年度 (2022年度)	令和5年度 (2023年度)		<p>半期に1回の市有土地・建物に係る利活用要望等の庁内調査では、利活用要望が18件ありました。そのうち2件は候補地を情報提供し、利活用の可否について検討を進めました。</p> <p>また、学校給食共同調理場の整備に伴い移転する田村自転車保管場については、纏の未利用地(旧平塚市放置自転車保管場敷地)の限定的利活用を決定したほか、行政目的での利活用が見込まれない未利用地2件について、一般競争入札による売却の準備を進めました。</p> <p>課題がある未利用地については、マーケットサウンディングなど民間のノウハウやアイデアを活用する他市の事例を研究しました。</p>
未利用地等の有効活用	予定	未利用地等把握・検討	未利用地等把握・検討	未利用地等把握・検討	未利用地等把握・検討		
	実績	概ね順調					
未利用地等の有効活用	予定	売却・貸付・活用	売却・貸付・活用	売却・貸付・活用	売却・貸付・活用		
	実績	概ね順調					
様々な課題がある未利用地等について、民間等に広くアイデアを募集するなど活用策を検討する。	予定	課題等の整理・活用策の検討			利活用実施		
	実績	概ね順調					
成果							課題と対応策
目標年度	達成すべき事項		令和2年度 (2020年度)	令和3年度 (2021年度)	令和4年度 (2022年度)	令和5年度 (2023年度)	
令和2～5年度 (2020～2023年度)	未利用地等の有効活用に関する検討の結果を受け、売却・貸付・活用を進めます。	実績					
令和2～5年度 (2020～2023年度)	未利用地等の課題や支障を改めて整理することにより、貸付等の活用策を検討し、令和5(2023)年度以降に1件以上の利活用を実施します。	実績					
健全化効果額(千円)							

平塚市行財政改革計画(2020-2023) 実施計画事業の進捗状況(報告回答票)

(2) 施設の総合的管理

						事業の方向性
公共施設総合的管理事業(資産経営課、関係課)		重点				財政健全化
目的・目標	「施設の質的向上」、「新たな施設建設の抑制」、「床面積の総量縮減」の3つの原則による公共施設の最適化が図られ、財政負担の平準化、公共施設(建築物)の持続的な管理・活用が行われています。					
事業の概要	平塚市公共施設等総合管理計画の考え方に基づいた最適化に関する取組を推進します。					
活動					令和2年度上半期の取組状況等	
活動内容		令和2年度 (2020年度)	令和3年度 (2021年度)	令和4年度 (2022年度)	令和5年度 (2023年度)	<p>個別施設計画の策定及び総合管理計画の見直しについては、関係課と役割を分担して協議や調整を重ねながら、計画素案の検討作業を進めました。今後は、両計画の素案を作成してパブリックコメント手続により意見を聴取した上で、個別施設計画を策定し総合管理計画を改訂します。</p> <p>個別の再編案件については、3館(勤労会館・青少年会館・教育会館)の機能統合に伴う教育会館の改修時期の検討や、今後の再編の可能性について検討が必要な施設の抽出などを実施しました。今後も、公共施設の最適化に資する施設再編の検討を進めます。</p>
個別施設計画の策定に向けた取組	予定					
	実績	概ね順調				
個別の再編案件の検討	予定					
	実績	概ね順調				
総合管理計画及び再編計画の見直しに向けた取組	予定					
	実績	概ね順調				
成果					課題と対応策	
目標年度	達成すべき事項	令和2年度 (2020年度)	令和3年度 (2021年度)	令和4年度 (2022年度)	令和5年度 (2023年度)	
令和2年度 (2020年度)	個別施設ごとの具体的な対応方針を定めた個別施設計画を策定します。	実績				
令和2年度 (2020年度)	総合管理計画について、現実性や実効性を確保するため、策定からの取組状況や成果等を基に計画を改訂します。	実績				
令和3年度 (2021年度)	再編計画について、現実性や実効性を確保するため、策定からの取組状況や成果等を基に計画を改訂します。	実績				
健全化効果額(千円)						

平塚市行財政改革計画(2020-2023) 実施計画事業の進捗状況(報告回答票)

(3) 行政の効率化

			事業の方向性			
職員提案・業務改善推進事業(行政総務課)			重点	-		
			財政健全化	-		
目的・目標	行政運営の効率化及び市民サービスが向上するとともに、職員の意識改革及び組織の活性化が図られています。					
事業の概要	広く職員に市政全般に関する提案及び事務事業等に関する業務改善の実施を奨励するため、職員提案制度及び業務改善制度を推進し、優秀な職員提案及び業務改善について褒賞を行います。					
活動			令和2年度上半期の取組状況等			
活動内容		令和2年度 (2020年度)	令和3年度 (2021年度)	令和4年度 (2022年度)	令和5年度 (2023年度)	
職員提案、業務改善の実施	予定					職員提案・業務改善報告は、7月11日から募集を開始しました。8月21日に募集を締め切った「職員提案(事務提案)」では、前年比1.7倍となる39件の応募がありました。 制度の改善では、「業務改善報告数が最大の課」に授与していた「奨励賞」は、所属ごとの職員数に差があることから廃止し、より多くの提案が公平に受賞できるよう各課から選出されたピカイチ改善から無作為に抽選する「ピカイチ賞」を新設し、報告促進を図りました。
	実績	概ね順調				
制度の改善	予定					
	実績	概ね順調				
成果			課題と対応策			
目標年度	達成すべき事項	令和2年度 (2020年度)	令和3年度 (2021年度)	令和4年度 (2022年度)	令和5年度 (2023年度)	
令和2～5年度 (2020～2023年度)	業務の見直し、改善により、行政の効率化や市民サービスの向上を図ります。	実績				
令和2～5年度 (2020～2023年度)	改善内容の共有化を図るとともに、全庁で業務改善や新たなことへ挑戦する雰囲気醸成し、250件以上の業務改善報告を実施します。	実績				
健全化効果額(千円)						

平塚市行財政改革計画(2020-2023) 実施計画事業の進捗状況(報告回答票)

(3)行政の効率化

							事業の方向性
組織の見直し事業(行政総務課)							重点
							-
							財政健全化
							-
目的・目標	効率的に事務を執行していくための体制が整備されるとともに、組織の分かりやすさが確保されています。						
事業の概要	多様化する行政需要に対応していくとともに、限られた財源と人材を効率的に活用できるように組織を見直し、必要に応じて組織の改編を実施します。						
活動							令和2年度上半期の取組状況等
活動内容		令和2年度 (2020年度)	令和3年度 (2021年度)	令和4年度 (2022年度)	令和5年度 (2023年度)	新型コロナウイルス感染症の感染拡大に伴う特別定額給付金を迅速に給付するため、4月21日付けで組織を改正しました。また、行政のデジタル化への取組を総合的、計画的に推進するため、組織改正の準備を進めました。 そのほか、令和3年度以降の組織改正に関する調整等を実施しました。	
効率的な組織へ改編	予定	調査・検討・改編 → 調査・検討・改編 → 調査・検討・改編 → 調査・検討・改編					
	実績	概ね順調					
成果							課題と対応策
目標年度	達成すべき事項		令和2年度 (2020年度)	令和3年度 (2021年度)	令和4年度 (2022年度)	令和5年度 (2023年度)	
令和2～5年度 (2020～2023年度)	多様化する行政需要に対応し、効率的に事務を執行でき、かつ市民の利便性に配慮した組織へ改編します。	実績					
健全化効果額(千円)							

平塚市行財政改革計画(2020-2023) 実施計画事業の進捗状況(報告回答票)

(3) 行政の効率化

							事業の方向性
職員給与費適正化事業(職員課)							重点 -
目的・目標							財政健全化
職員給与費の適正な水準が確保されています。							
事業の概要							
国や他団体の給与水準を参考に、職員給与費を検証します。							
活動							令和2年度上半期の取組状況等
活動内容		令和2年度 (2020年度)	令和3年度 (2021年度)	令和4年度 (2022年度)	令和5年度 (2023年度)	新型コロナウイルス感染症対策に関連し、必要な経済対策を講じる財源に充てるため、6月から、特別職の給与減額を実施しました。 今後は、令和2年人事院勧告を受け、今年度の給与改定に向けた対応の検討を始めます。	
社会経済情勢や国、他団体との均衡を踏まえた給与等の見直しの取組	予定	見直しの取組					
	実績	概ね順調					
成果							課題と対応策
目標年度	達成すべき事項	令和2年度 (2020年度)	令和3年度 (2021年度)	令和4年度 (2022年度)	令和5年度 (2023年度)		
令和2～5年度 (2020～2023年度)	職員給与費の適正化を図ります。	実績					
健全化効果額(千円)							

平塚市行財政改革計画(2020-2023) 実施計画事業の進捗状況(報告回答票)

(3)行政の効率化

		事業の方向性	
定員適正化事業(職員課)		重点	-
		財政健全化	-
目的・目標	事務事業の内容や業務量に応じ、職員が効率的・効果的に配置されています。		
事業の概要	各課の人員に対する要望を把握し、様々な雇用形態の職員を適正に配置します。		
活動		令和2年度上半期の取組状況等	
活動内容		令和2年度 (2020年度)	令和3年度 (2021年度)
各課の人員に対する要望の把握	予定	ヒアリングの実施	ヒアリングの実施
	実績	概ね順調	
部長提案による庁内公募など各種人事制度を活用した職員の適正配置	予定	人事制度による配置	人事制度による配置
	実績	概ね順調	
		令和4年度 (2022年度)	令和5年度 (2023年度)
		<p>新型コロナウイルス感染症により急増した行政需要に対応するため、福祉総務課臨時給付金担当やこども家庭課、市民課などに職員を増員、併任しました。</p> <p>10月期の人事異動に向けたヒアリングでは、各職場からの要望を把握し、組織改正等に対応するため、適正に職員を配置しました。</p> <p>今後は、4月期の人事異動に向けたヒアリングを実施するとともに、任期付職員制度、庁内公募等の各種人事制度を活用し、適正に職員を配置します。</p>	
成果		課題と対応策	
目標年度	達成すべき事項	令和2年度 (2020年度)	令和3年度 (2021年度)
令和2～5年度 (2020～2023年度)	各職場の要望等に応じて職員を適正に配置します。		
	健全化効果額(千円)		

平塚市行財政改革計画(2020-2023) 実施計画事業の進捗状況(報告回答票)

(4)収入確保策の推進

債権徴収の推進事業(企画政策課、納税課、関係課)		重点	事業の方向性			
目的・目標	自主財源の確保及び負担の公平性を維持するため、市税等債権徴収の推進が図られています。					
事業の概要	市税等債権の収納率の向上を図るために、債権を所管する各課における徴収の取組を強化するとともに、効率的・効果的な債権徴収の推進について検討します。					
活動		令和2年度上半期の取組状況等				
活動内容		令和2年度 (2020年度)	令和3年度 (2021年度)	令和4年度 (2022年度)	令和5年度 (2023年度)	<p>平塚市債権管理基本方針に基づく未収金増加の未然防止や長期滞納者への対策を着実に進めるため、未収金のある各課(18課)の令和元年度の取組結果と収納率を調査し、情報を共有しました。また、調査結果を踏まえ、債権ごとに令和2年度の取組内容と成果目標を設定し、督促や催告の強化を図るなど取組を進めました。</p> <p>徴収ノウハウの習得に向けた研修では、各課が抱えている課題を調査し、実施に向けた準備を進めました。</p> <p>債権管理指針では、令和2年4月に施行された民法の改正に伴う変更内容の反映など、改訂作業を進めました。</p> <p>収納方法の拡大に向けた取組としては、市税及び国民健康保険税等でスマートフォン決済アプリ「PayB」、「PayPay」及び「LINEPay」を利用したキャッシュレス決済による納付を開始しました。また、収納率向上及び事務の効率化に向けた取組としては、ページー口座振替受付サービスの導入準備を進めました。</p>
徴収ノウハウの習得に向けた研修実施	予定	課題抽出・テーマ選定・研修実施	課題抽出・テーマ選定・研修実施	課題抽出・テーマ選定・研修実施	課題抽出・テーマ選定・研修実施	
	実績	概ね順調				
平塚市債権管理指針の改訂	予定	検討・策定	指針の運用			
	実績	概ね順調				
収納方法拡大の検討	予定	調査・検討	調査・検討	調査・検討	調査・検討	
	実績	概ね順調				
強制徴収公債権(市税、国民健康保険税、後期高齢者医療保険料、保育所保育費負担金、介護保険料等)管理担当課における収納率向上に向けた取組	予定	督促や催告の強化、その他の取組の検討、実施	督促や催告の強化、その他の取組の検討、実施	督促や催告の強化、その他の取組の検討、実施	督促や催告の強化、その他の取組の検討、実施	
	実績	概ね順調				
非強制徴収公債権(生活保護費返還金)管理担当課における収納率向上に向けた取組	予定	督促や催告の強化、その他の取組の検討、実施	督促や催告の強化、その他の取組の検討、実施	督促や催告の強化、その他の取組の検討、実施	督促や催告の強化、その他の取組の検討、実施	
	実績	概ね順調				
私債権(住宅使用料等)管理担当課における収納率向上に向けた取組	予定	督促や催告の強化、その他の取組の検討、実施	督促や催告の強化、その他の取組の検討、実施	督促や催告の強化、その他の取組の検討、実施	督促や催告の強化、その他の取組の検討、実施	
	実績	概ね順調				

平塚市行財政改革計画(2020-2023) 実施計画事業の進捗状況(報告回答票)

成果							課題と対応策
目標年度	達成すべき事項		令和2年度 (2020年度)	令和3年度 (2021年度)	令和4年度 (2022年度)	令和5年度 (2023年度)	
令和2年度 (2020年度)	平塚市債権管理指針を改訂し、令和3(2021)年度以降は新たな指針に基づき庁内統一的に運用します。	実績					
令和2～5年度 (2020～2023年度)	市民サービスの向上と費用対効果を検証した上で新たな収納方法を導入します。	実績					
令和2～5年度 (2020～2023年度)	徴収強化に努め、各債権で設定した目標収納率を達成します。(現年、滞納繰越分合計)						
	市税						
	前年度比+0.05ポイント	実績					
	国民健康保険税						
	前年度比+0.2ポイント	実績					
	後期高齢者医療保険料						
	前年度比+0.01ポイント	実績					
	保育所保育費負担金						
	前年度比+0.1ポイント	実績					
	介護保険料						
前年度比+0.05ポイント	実績						
生活保護費返還金							
前年度比+0.05ポイント	実績						
住宅使用料等							
前年度比+0.05ポイント	実績						
健全化効果額(千円)							

平塚市行財政改革計画(2020-2023) 実施計画事業の進捗状況(報告回答票)

(4) 収入確保策の推進

							事業の方向性
有料広告推進事業(資産経営課、関係課)							重点
							-
							財政健全化
目的・目標	広告事業による市の自主財源の確保が推進されています。						
事業の概要	広告事業の推進を図るとともに、活用方法、効率的な実施手法を検討します。						
活動							令和2年度上半期の取組状況等
活動内容		令和2年度 (2020年度)	令和3年度 (2021年度)	令和4年度 (2022年度)	令和5年度 (2023年度)		<p>広告募集については、募集予定の内容を確認し、募集条件の見直しや改善について、関係課と協議しました。</p> <p>他市が広告を掲載している媒体で、本市で募集や掲載の実績がないものなど、新たな媒体での新規導入を図るため、事例研究を進めました。</p> <p>また、円滑な事業の実施及び多様な媒体への広告掲載に向けては、広告事業の現状を助案して見直しを進め、平塚市広告掲載要綱を改定しました。</p>
広告募集の推進	予定	募集媒体拡大					
	実績	概ね順調					
	予定	募集					
	実績	概ね順調					
成果							課題と対応策
目標年度	達成すべき事項		令和2年度 (2020年度)	令和3年度 (2021年度)	令和4年度 (2022年度)	令和5年度 (2023年度)	
令和5年度 (2023年度)	令和5(2023)年度には32媒体で広告募集を実施します。(平成30(2018)年度実績:29媒体で募集)	実績					
健全化効果額(千円)							

平塚市行財政改革計画(2020-2023) 実施計画事業の進捗状況(報告回答票)

(4)収入確保策の推進

							事業の方向性
ネーミングライツ導入等事業(資産経営課、関係課)							重点 - 財政健全化
目的・目標	市民サービスの向上及び地域の活性化が図られているとともに、自主財源の確保が推進されています。						
事業の概要	新たな施設へのネーミングライツ制度の導入及び既に導入した施設への継続的な導入を推進します。						
活動							令和2年度上半期の取組状況等
活動内容		令和2年度 (2020年度)	令和3年度 (2021年度)	令和4年度 (2022年度)	令和5年度 (2023年度)		<p>提案型ネーミングライツでは、引き続きパートナー企業を随時募集しました。</p> <p>特定施設募集型ネーミングライツでは、令和3年1月に契約が終了する平塚競技場に加え、新規導入施設である平塚競輪場と令和4年3月に開館予定の平塚文化芸術ホールの3施設でパートナー企業を募集し、7件の応募がありました。今後は、10月に選考し、契約締結に向け交渉を進めます。</p> <p>また、令和3年3月に契約が終了する2施設の契約更新を決定しました。市長記者会見で発表したことにより新聞4紙に掲載され、パートナー企業のPRにつながりました。</p> <p>ネーミングライツ導入施設の各パートナー企業については、市ウェブで紹介し、PRをしています。</p>
提案型ネーミングライツ制度の実施	予定	見直し・実施	見直し・実施	見直し・実施	見直し・実施		
	実績	概ね順調					
ネーミングライツ制度を導入した施設及びパートナー企業のPR	予定	検討・実施	検討・実施	検討・実施	検討・実施		
	実績	概ね順調					
成果							課題と対応策
目標年度	達成すべき事項	令和2年度 (2020年度)	令和3年度 (2021年度)	令和4年度 (2022年度)	令和5年度 (2023年度)		
令和5年度 (2023年度)	令和元(2019)年度末時点の導入施設(参考:平成30(2018)年度実績10施設1路線)のネーミングライツを継続するとともに、対象施設や制度の見直し等を検討し、令和5(2023)年度までに新たに1件以上の施設で導入します。						
令和2~5年度 (2020~2023年度)	パートナー企業と連携し、ネーミングライツ導入施設や企業のPRにつながる活動を検討・実施します。						
健全化効果額(千円)							

平塚市行財政改革計画(2020-2023) 実施計画事業の進捗状況(報告回答票)

(4) 収入確保策の推進

							事業の方向性
寄附金活用事業(財政課、企画政策課、関係課)							重点
							-
							財政健全化
目的・目標	寄附を通じた市政参加への関心が高まっています。また、自主財源の確保が推進されています。						
事業の概要	ふるさと寄附金(納税)やクラウドファンディングなどの仕組みを活用し、自主財源の確保を推進します。						
活動							令和2年度上半期の取組状況等
活動内容		令和2年度 (2020年度)	令和3年度 (2021年度)	令和4年度 (2022年度)	令和5年度 (2023年度)		令和2年度に実施を予定していたクラウドファンディング(七夕まつり・花火大会)については、新型コロナウイルス感染症の影響により、事業が中止となったため、クラウドファンディングの実施を取り止めました。 また、ふるさと寄附金事業では、「平塚市の魅力」を市外に発信するため、魅力ある返礼品の登録数を26品増やし、全127品としました。
クラウドファンディングに関する基本的な考え方に基づく各課での取組	予定	検討・調整・実施					
	実績	休止					
魅力ある返礼品の発掘	予定	検討・調整・実施	検討・調整・実施	検討・調整・実施	検討・調整・実施		
	実績	概ね順調					
成果							課題と対応策
目標年度	達成すべき事項		令和2年度 (2020年度)	令和3年度 (2021年度)	令和4年度 (2022年度)	令和5年度 (2023年度)	
令和2~5年度 (2020~2023年度)	クラウドファンディングを令和5(2023)年度までに4件以上活用します。	実績					
令和2~5年度 (2020~2023年度)	新たな返礼品を5件以上追加します。	実績					
健全化効果額(千円)							

平塚市行財政改革計画(2020-2023) 実施計画事業の進捗状況(報告回答票)

(4) 収入確保策の推進

						事業の方向性	
受益者負担の適正化推進事業(財政課、関係課)		重点				-	財政健全化
目的・目標	使用料や手数料、減免規定を見直し、適切な受益者負担額を設定しています。						
事業の概要	適切な受益者負担額の設定に向けて、使用料や手数料、減免規定の見直しを進めます。						
活動						令和2年度上半期の取組状況等	
活動内容		令和2年度 (2020年度)	令和3年度 (2021年度)	令和4年度 (2022年度)	令和5年度 (2023年度)	<p>平塚市聖苑における使用料は、見直しに向けた今後のスケジュールを踏まえて、県内外の他市事例等の調査、研究を進めました。</p> <p>減免規定の見直しでは、免除、減額における現状の把握に向けて、調査の準備を進めました。今後は、下半期に全庁的な調査を実施していきます。</p> <p>また、公共下水道使用料及び農業集落排水使用料の減免規定では、令和2年3月議会で条例改正し、7月1日から生活保護の受給を理由とした減免を廃止しました。</p>	
使用料、手数料の見直し(平塚市聖苑使用料ほか)	予定	検討・調整・実施					
	実績	概ね順調					
減免規定の見直し(公共下水道使用料、農業集落排水使用料ほか)	予定	検討・調整・実施					
	実績	概ね順調					
成果						課題と対応策	
目標年度	達成すべき事項	令和2年度 (2020年度)	令和3年度 (2021年度)	令和4年度 (2022年度)	令和5年度 (2023年度)		
令和2~5年度 (2020~2023年度)	見直しにより適切な使用料や手数料を設定します。	実績					
令和2~5年度 (2020~2023年度)	見直しにより適切な減免規定を設定します。	実績					
健全化効果額(千円)							

平塚市行財政改革計画(2020-2023) 実施計画事業の進捗状況(報告回答票)

(5) 身近で利用しやすい行政サービスの推進

							事業の方向性
職員研修事業(職員課)							重点
							-
							財政健全化
							-
目的・目標	職員の能力向上が図られ、市民の視点に立った成果重視の行政運営が展開されています。						
事業の概要	平塚市職員育成基本方針に基づき、新しい時代に求められる職員像(「市民と共に考え、何事にもチャレンジする職員」)の実現に向け、職員研修の充実に取り組みます。						
活動							令和2年度上半期の取組状況等
活動内容		令和2年度 (2020年度)	令和3年度 (2021年度)	令和4年度 (2022年度)	令和5年度 (2023年度)		<p>平塚市職員育成基本計画に基づき、今年度は、働き方改革の推進、待遇力の向上、業務遂行力の強化に向けた研修を重点的に実施する予定です。</p> <p>新型コロナウイルス感染症の影響を踏まえ、研修の実施の有無や延期、内容の見直しや縮小等を検討し、一部研修を実施しました。</p> <p>今後も引き続き感染症対策に留意しつつ、必要な研修を実施する予定です。</p> <p>なお、実施した研修については、研修受講報告により評価を把握しました。</p>
職員の能力向上のため研修内容を精査し、より充実させる取組	予定	研修内容の充実					
	実績	概ね順調					
職員の研修に対する評価の把握	予定	研修評価の把握					
	実績	概ね順調					
成果							課題と対応策
目標年度	達成すべき事項		令和2年度 (2020年度)	令和3年度 (2021年度)	令和4年度 (2022年度)	令和5年度 (2023年度)	
令和2～5年度 (2020～2023年度)	研修が能力向上につながると評価した受講者の割合を95%以上とします。	実績					
健全化効果額(千円)							

平塚市行財政改革計画(2020-2023) 実施計画事業の進捗状況(報告回答票)

(5)身近で利用しやすい行政サービスの推進

							事業の方向性			
窓口用タブレット端末活用事業(情報政策課、関係課)							重点	-	財政健全化	-
目的・目標	窓口用タブレット端末の活用により、市民サービスの向上が図られています。									
事業の概要	窓口にタブレット端末を配備し活用することで、市民との円滑なコミュニケーションを実現します。また、更なる市民サービス向上に向けた活用策を検討します。									
活動							令和2年度上半期の取組状況等			
活動内容		令和2年度 (2020年度)	令和3年度 (2021年度)	令和4年度 (2022年度)	令和5年度 (2023年度)	6月からテレビ通訳システムをタブレット端末5台に導入し、8課で運用を開始しました。(納税課、市民税課、固定資産税課、市民課、文化・交流課、保育課、こども家庭課及び健康課) また、窓口用タブレット端末の利用状況を踏まえ、より利用が見込める部署に設置場所を変更しました。(危機管理課 災害対策課、オリンピック・パラリンピック推進課 市民課、保育課 市民情報・相談課)				
市民サービスの向上に向けた窓口用タブレット端末の活用策(翻訳・通訳アプリの導入や画像、動画、インターネット等を活用した分かりやすく、スピーディーな情報提供等)の検討	予定									
	実績	概ね順調								
成果							課題と対応策			
目標年度	達成すべき事項	令和2年度 (2020年度)	令和3年度 (2021年度)	令和4年度 (2022年度)	令和5年度 (2023年度)					
令和2年度 (2020年度)	窓口用タブレット端末による分かりやすく、効率化した窓口対応を実施します。	実績								
健全化効果額(千円)										

平塚市行財政改革計画(2020-2023) 実施計画事業の進捗状況(報告回答票)

(6)ICTの活用推進

		事業の方向性				
庁内事務用タブレット端末活用事業(情報政策課、関係課)		重点	- 財政健全化			
目的・目標	タブレット端末を活用することで事務の効率化が図られています。					
事業の概要	庁内事務用端末をノートパソコンからタブレット端末に更新し、活用することでペーパーレス会議を実現します。また、更なる事務の効率化に向けた活用策を検討します。					
活動		令和2年度上半期の取組状況等				
活動内容		令和2年度 (2020年度)	令和3年度 (2021年度)	令和4年度 (2022年度)	令和5年度 (2023年度)	<p>現在のタブレット端末の配備状況から、今後を見据えた端末の必要台数を精査し、不足が見込まれる分を追加調達することとしました。</p> <p>令和元年度に引き続き、庁議や部長会議、行財政改革関連の会議等において、ペーパーレス会議を試行的に実施しました。</p> <p>新型コロナウイルス感染症による緊急事態宣言時における在宅勤務など、庁内事務用タブレット端末の携帯性を活かし、在宅勤務の促進につなげるとともに、在宅勤務先から庁内ネットワークに接続する環境を整備し、6月からテレワークを25台で実施しました。</p>
庁内事務用端末の配備	予定	一部配備の結果を踏まえた見直し		全庁配備		
	実績	概ね順調				
ペーパーレス会議の実施	予定	試行		ペーパーレス会議の実施		
	実績	概ね順調				
庁内事務用タブレット端末の携帯性やタッチパネル機能等を活かした活用方法を庁内に周知し展開するとともに新たな活用方法を検討します。	予定	周知・検討		周知・検討		
	実績	概ね順調				
成果		課題と対応策				
目標年度	達成すべき事項	令和2年度 (2020年度)	令和3年度 (2021年度)	令和4年度 (2022年度)	令和5年度 (2023年度)	
令和3年度 (2021年度)	各種会議等でペーパーレス会議を実施することで、資料準備等の事務の効率化を図ります。 (ペーパーレス会議を40回実施し、紙使用量を1会議当たり90%削減します。)	実績				
令和2～5年度 (2020～2023年度)	タブレット端末を有効活用し、事務を効率化します。	実績				
健全化効果額(千円)						

平塚市行財政改革計画(2020-2023) 実施計画事業の進捗状況(報告回答票)

(6)ICTの活用推進

							事業の方向性
効率的な情報システム調達事業(情報政策課、関係課)							重点
							-
							財政健全化
							-
目的・目標	情報システムの調達における全庁的な考え方と手続きを定めることにより、更新時期の平準化やカスタマイズの抑制など、効率的なシステム調達が図られています。						
事業の概要	情報システム調達ガイドラインについて、調査・研究し、本市のガイドラインを策定します。						
活動							令和2年度上半期の取組状況等
活動内容		令和2年度 (2020年度)	令和3年度 (2021年度)	令和4年度 (2022年度)	令和5年度 (2023年度)		情報システム調達ガイドラインの策定に向けて、現状や課題等の整理を進めました。今後は、国、県や先進自治体の状況を調査し、庁内検討用の資料を作成します。
情報システム調達ガイドラインの策定	予定	調査・研究			策定		
	実績	概ね順調					
成果							課題と対応策
目標年度	達成すべき事項		令和2年度 (2020年度)	令和3年度 (2021年度)	令和4年度 (2022年度)	令和5年度 (2023年度)	
令和4年度 (2022年度)	情報システム調達ガイドラインを策定し、令和5(2023)年度から運用を開始します。	実績					
健全化効果額(千円)							

平塚市行財政改革計画(2020-2023) 実施計画事業の進捗状況(報告回答票)

(6)ICTの活用推進

						事業の方向性	
ICT活用推進事業(情報政策課、企画政策課、関係課)		重点				財政健全化	
目的・目標	ICTの活用による、市民サービスの向上と事務の効率化が図られています。					-	
事業の概要	AI、RPAなどICTの活用に向けた研究を進め、導入に向けた取組を進めます。						
活動						令和2年度上半期の取組状況等	
活動内容		令和2年度 (2020年度)	令和3年度 (2021年度)	令和4年度 (2022年度)	令和5年度 (2023年度)	<p>RPAの活用に向けた検討では、市民税課、固定資産税課の一部事務で、RPAの検証を実施しました。今後は、検証結果を取りまとめ、有効性を確認し、令和3年度の試行導入に向けた検討を進めます。</p> <p>キャッシュレス決済の導入に向けた検討では、新型コロナウイルス感染症の拡大防止の観点から、美術館及び駅前市民窓口センターにキャッシュレス決済を導入することとしました。今後は、令和2年度末の導入に向けて、準備を進めます。</p> <p>AIなどICTの活用では、AI会議録作成支援システムを調達しました。令和2年度中に運用を開始し、効果を測定します。また、新型コロナウイルス感染症への対応として、来庁や電話での問い合わせを減らすとともに、夜間や休日も含め、市民の問い合わせに迅速に対応するため、市ウェブにAIチャットボットを導入することとしました。今後は、令和2年度中の稼働に向けて、準備を進めます。</p>	
RPAの活用に向けた検討	予定	調査・研究 → 試行導入 → 本格導入					
	実績	概ね順調					
キャッシュレス決済の導入に向けた検討	予定	調査・研究 → 導入準備					
	実績	概ね順調					
AIなどICTの活用に向けた調査・研究	予定	調査・研究 → 調査・研究 → 調査・研究 → 調査・研究					
	実績	概ね順調					
成果							課題と対応策
目標年度	達成すべき事項	令和2年度 (2020年度)	令和3年度 (2021年度)	令和4年度 (2022年度)	令和5年度 (2023年度)		
令和3年度 (2021年度)	令和3(2021)年度にRPAを試行導入します。	実績					
令和5年度 (2023年度)	令和5(2023)年度末に5業務以上でRPAを導入します。	実績					
令和3年度 (2021年度)	令和4(2022)年度から使用料等の支払いにキャッシュレス決済を導入します。	実績					
健全化効果額(千円)							