

# 収入申告書

年 月 日

(提出先)

平塚市福祉事務所長

氏 名

私の世帯の総収入は、次のとおり相違ありません。

## 1 働いて得た収入（有・無）

働いている者の名前	仕事の内容 勤務先名称等	区 分	当月分 (見込分)	前3カ月分		
				( )月分	( )月分	( )月分
		収 入				
		必要経費(1)				
		就労日数				
		収 入				
		必要経費(2)				
		就労日数				
		収 入				
		必要経費(3)				
		就労日数				
必要経費 (前月分)の 主要内容	(1)					
	(2)					
	(3)					

## 2 恩給・年金等による収入

有 ・ 無	老 齢 年 金 障 害 年 金 企 業 年 金 児 童 手 当 児 童 扶 養 手 当 特 別 児 童 扶 養 手 当 恩 給 雇 用 保 険 傷 病 手 当 そ の 他	収入の種類	受けている人	収入額 (月額)
				円
				円
				円
				円

(記入に当たっては裏面の記入上の注意をよくお読みください。)

### 3 仕送りによる収入

		仕送りした者の氏名	内 容
有 ・ 無	仕送りによる収入		円
	現物による収入		米 野菜 魚介 その他 ( ) (もらったものを○で囲んでください。)

### 4 その他の収入

		内 容	収入額
有 ・ 無	生命保険等の給付金		円
	財産収入 (土地、家屋の賃貸料等)		円
	そ の 他		円

(記入上の注意)

- (1) この申告書は、保護を受けようとする者(保護を受けている者)が記入してください。
- (2) 「1 働いて得た収入」は、給与、日雇、内職、農業、事業等による収入の種類ごとに記入してください。
- (3) 農業収入については、前1年間の総収入のみを当月分の欄に記入してください。
- (4) 必要経費欄には収入を得るために必要な交通費、材料代、仕入代、社会保険料等の経費の総額を記入してください。
- (5) 書ききれない場合は、余白に記入するか又は別紙に記入の上添付してください。
- (6) 収入のうち証明書等の取れるもの(例えば勤務先の**給与証明書**等の写し、**各種保険支払通知書**等の写し)は、この申告書に必ず添付してください。
- (7) 不実の申告をして不正に保護を受けた場合、生活保護法第78条の規定に基づき、それまでに受給した費用を徴収される他、生活保護法第85条又は刑法の規定に基づき、処罰されることがあります。