**（仮称）平塚市学校給食センター整備・運営事業**

様式集

令和３年７月15日

（令和３年10月21日　修正）

神奈川県平塚市

# 入札関係提出書類

### 入札説明書等に関する提出書類

様式１-１入札説明書等に関する質問書（第1回）

様式１-２入札説明書等に関する再質問書（第２回）

様式２-１ 入札説明書等に関する説明会の参加申込書

様式２-２ 配送校の見学参加申込書

様式３ 直接対話２回目参加申込書

（1）入札説明書等に関する質問書は、様式１－1、様式１－２（Ｅｘｃｅｌ）により提出すること。

（2）入札説明書等に関する説明会の参加申込は様式２-１により提出すること。

（3）配送校の見学参加申込は様式２-２により提出すること。

（4）直接対話２回目参加申込は様式３により提出すること。

（5）提出方法等については、入札説明書を参照すること。

### 入札参加資格の確認申請に関する提出書類

様式４ 入札参加資格確認申請に関する提出書類（表紙）

様式５ 入札参加表明書

様式６ グループ構成員一覧

様式７ グループ構成員連絡先一覧

様式８ 委任状

様式９ 入札参加資格申請書

様式10 事業実施体制及び財務状況

様式11 設計業務実績

様式12 建設業務実績

様式13 工事監理業務実績

様式14　　維持管理業務実績

様式15 運営業務実績

（1）入札参加資格確認申請に関する提出書類は、様式４を上にして様式番号順に様式４～15を並べて一括して左綴じし、正本１部、副本３部の合計４部を提出すること。

（2）捺印が必要な様式の印については、市への登録印とすること。また、副本はコピーとすることを認める。

### 変更・辞退等の手続きに関する提出書類

様式16 入札参加資格がないとされた理由の説明要求書

様式17 入札参加グループの構成員変更届

様式17 入札参加グループの構成員変更届

様式18 入札辞退届

様式16～18については、必要に応じて、入札説明書に従い提出すること。

### 入札に関する提出書類

様式19 提案書提出書

様式20-１　入札書

様式20-２　入札金額の内訳書

様式21 委任状

（1）入札に関する提出書類は、様式19～21により提出すること。

（2）それぞれ１部提出し、様式20-１（入札書）及び様式20-２（入札金額の内訳書。様式20-２①から様式20-２④）は、（提出先）平塚市長、件名、グループの代表企業の商号又は名称、所在地又は住所、代表者氏名を記載した封筒に、厳封の上押印し、裏面も封印を押して提出すること。また、必要に応じて委任状（様式21）を提出すること。

（3）封書のうち様式20-２①から様式20-２④は、バインダー左綴じ（Ａ３判の様式は、（Ａ４判に折込み））で作成すること。

### 提案書に関する提出書類

〇基礎審査に関する提出書類

様式22 基礎審査提案書（表紙・目次）

様式23 要求水準に関する誓約書

様式24 資金調達・収支計画

様式25 工程計画

様式26－１～26－２ 平面・断面計画

様式27 調理設備計画

様式28 配送計画

〇加点審査に関する提出書類

様式29 加点審査提案書（表紙・目次）

様式30 事業計画に関する提案

様式31－１～31－２ 安全・安心でおいしい、適温給食の実現に関する提案

様式32－１～32－２ 学校給食を活用した、更なる食育の推進に関する提案

様式33－１～33－２ 未来に続く安定的な給食提供の実施に関する提案

様式34－１～34－３ その他に関する提案

〇図面集

入札提案書図面（表紙）

提出図面一覧

全体配置図（外構含む）

施設平面図（各階）

施設立面図（４面以上）

施設断面図（２面以上）

設備計画（電気設備、機械設備）

調理設備計画

調理設備配置図

調理設備リスト

各種備品リスト（調理備品含む）

諸室リスト

施工計画図

設計、建設スケジュール表

透視図（外観鳥瞰図、外観アイレベル図）

（1）提案書に関する提出書類は、様式22～34-３及び図面集に基づき、作成すること。

（2）提案書の右下の欄に、市から送付された入札参加資格の確認結果通知書に記載の受付番号を記入すること。

（3）提案書には、入札参加グループの構成員の企業名を特定又は推測できる表記及びロゴ等の表示は、一切しないこと。提案書に企業名を記載する必要がある場合は、様式10－１の「グループ内の位置づけ」に記載する、「代表企業」、「構成企業Ａ」、「構成企業Ｂ」等の名称を使用すること。なお、様式23 要求水準に関する誓約書の正本については企業名を記載し、副本については、グループの代表企業名、所在地又は住所、商号又は名称、代表者職氏名を黒で塗りつぶしたものを提出すること。

（4）提案書には、それぞれ提案書単位で右上に通し番号（当該ページ番号／総ページ番号）を振ること。

（5）バインダー左綴じとし、正本１部、副本14部の合計15部を提出すること。

（6）様式ごとにインデックスを付けること。

（7）提案書と同一内容のデータをＣＤ－ＲＯＭに保存して２部提出すること。データは、「第３　提出書類一覧」にファイル形式がＥｘｃｅｌと記載されたものについては、Ｅｘｃｅｌファイル（可能な限り計算式を残すこと。）で、ＰＤＦと記載されたものについては、ＰＤＦファイルで保存すること。なお、提案書の文書の検索やコピーができる形式（例えば、パワーポイントで作成した様式を画像で張り付ける形式等は検索やコピーができないため不可とする）でデータ化を行うこと。

# 作成要領等

### 記載内容及び方法

（1）記載は、明確・具体的に行うこと。

（2）他の様式や添付資料又は補足資料に関する事項が記載されている場合など、参照が必要な場合は、該当する様式番号や資料名、ページ等を記述すること。

（3）提出書類の作成に用いる言語は日本語、通貨は日本円、時刻は日本標準時とすること。

（4）数字は、算用数字を使用すること。

（5）図面を除き、提出書類で使用する文字の大きさは、10.5ポイント以上とすること。

（6）様式及び添付資料は片面印刷にしてください。（冊子等の、片面印刷が不可能な添付資料を

除く。）

### その他

（1）ページ数に制限がある場合は、遵守すること。ただし、写し等の添付書類は、枚数には含めないこととする。（例：Ａ４判　１枚以内　に制限している様式については、片面印刷で１枚とすること。）

（2）図表等は適宜使用しても構わないが、規定のページ数に含めること。

（3）書式のサイズは、「第３　提出書類一覧」に記載のとおりとすること。

（4）使用する用紙は、片面印刷とすること。

# 提出書類一覧

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **書　類** | **様式** | **提出部数** | **書式**  **サイズ** | **ファイル形式** |
| **１　入札説明書等に関する提出書類** | | | | |
| 入札説明書等に関する質問書 | １ | １部 | Ａ４ | Ｅｘｃｅｌ |
| 入札説明書等に関する説明会の参加申込書 | ２-１ | １部 | Ａ４ | ＰＤＦ |
| 配送校の見学参加申込書 | ２-２ | １部 | Ａ４ | ＰＤＦ |
| 直接対話２回目参加申込書 | ３ | １部 | Ａ４ | ＰＤＦ |
| **２　入札参加資格の確認申請に関する提出書類** | | | | |
| 入札参加資格申請に関する提出書類（表紙） | ４ | ４部 | Ａ４ | ＰＤＦ |
| 入札参加表明書 | ５ | ４部 | Ａ４ | ＰＤＦ |
| グループ構成員一覧 | ６ | ４部 | Ａ４ | ＰＤＦ |
| グループ構成員連絡先一覧 | ７ | ４部 | Ａ４ | ＰＤＦ |
| 委任状 | ８-１ | ４部 | Ａ４ | ＰＤＦ |
| 委任状（復代理人） | ８-２ | ４部 | Ａ４ | ＰＤＦ |
| 入札参加資格申請書 | ９ | ４部 | Ａ４ | ＰＤＦ |
| 事業実施体制及び財務状況（実施体制） | 10-１ | ４部 | Ａ４ | ＰＤＦ |
| 事業実施体制及び財務状況（財務状況表） | 10-２ | ４部 | Ａ４ | ＰＤＦ |
| 設計業務実績 | 11 | ４部 | Ａ４ | ＰＤＦ |
| 建設業務実績 | 12 | ４部 | Ａ４ | ＰＤＦ |
| 工事監理業務実績 | 13 | ４部 | Ａ４ | ＰＤＦ |
| 維持管理業務実績 | 14 | ４部 | Ａ４ | ＰＤＦ |
| 運営業務実績 | 15 | ４部 | Ａ４ | ＰＤＦ |
| **３　変更・辞退等の手続きに関する提出書類** | | | | |
| 入札参加資格がないとされた理由の説明要求書 | 16 | １部 | Ａ４ | ＰＤＦ |
| 入札参加グループの構成員変更届 | 17 | １部 | Ａ４ | ＰＤＦ |
| 入札辞退届 | 18 | １部 | Ａ４ | ＰＤＦ |
| **４　入札に関する提出書類** | | | | |
| 提案書提出書 | 19 | １部 | Ａ４ | ＰＤＦ |
| 入札書 | 20-１ | １部 | Ａ４ | ＰＤＦ |
| 入札金額の内訳書 | 20-２ | １部 | Ａ４ | ＰＤＦ |
| 委任状 | 21 | 適宜 | Ａ４ | ＰＤＦ |
| **５　提案書に関する提出書類** | | | | |
| **（１）基礎審査** | | | | |
| 基礎審査提案書（表紙・目次） | 22 | 15部 | Ａ４ | ＰＤＦ |
| 要求水準に関する誓約書 | 23 | 15部 | Ａ４ | ＰＤＦ |
| 資金調達・収支計画 | 24 | 15部 | Ａ４  Ａ３ | ＰＤＦ  Ｅｘｃｅｌ |
| 工程計画 | 25 | 15部 | Ａ３ | Ｅｘｃｅｌ |
| 平面・断面計画 | 26-１  26-２ | 15部 | Ａ４ | ＰＤＦ |
| 調理設備計画 | 27 | 15部 | Ａ４ | ＰＤＦ |
| 配送計画 | 28 | 15部 | Ａ４ | ＰＤＦ |
| **（２）加点審査** | | | | |
| 加点審査提案書（表紙・目次） | 29 | 15部 | Ａ４ | ＰＤＦ |
| 事業計画に関する提案 | 30 | 15部 | Ａ４ | ＰＤＦ |
| 安全・安心でおいしい、適温給食の実現に関する提案 | 31-１  31-２ | 15部 | Ａ４ | ＰＤＦ |
| 学校給食を活用した、更なる食育の推進に関する提案 | 32-１  32-２ | 15部 | Ａ４ | ＰＤＦ |
| 未来に続く安定的な給食提供の実施に関する提案 | 33-１  33-２ | 15部 | Ａ４ | ＰＤＦ  Ｅｘｃｅｌ |
| その他に関する提案 | 34-１  34-２  34-３ | 15部 | Ａ４ | ＰＤＦ |
| **（３）図面集** | | | | |
| 入札提案書図面集（表紙） | － | 15部 | Ａ３ | ＰＤＦ |
| 提出図面一覧 | － | 15部 | Ａ３ | ＰＤＦ |
| 全体配置図（外構含む） | － | 15部 | Ａ３ | ＰＤＦ |
| 施設平面図（各階） | － | 15部 | Ａ３ | ＰＤＦ |
| 施設立面図（４面以上） | － | 15部 | Ａ３ | ＰＤＦ |
| 施設断面図（２面以上） | － | 15部 | Ａ３ | ＰＤＦ |
| 設備計画（電気設備、機械設備） | － | 15部 | Ａ３ | ＰＤＦ |
| 調理設備計画 | － | 15部 | Ａ３ | ＰＤＦ |
| 調理設備配置図 | － | 15部 | Ａ３ | ＰＤＦ |
| 調理設備リスト | － | 15部 | Ａ３ | ＰＤＦ |
| 各種備品リスト（調理備品含む） | － | 15部 | Ａ３ | ＰＤＦ |
| 諸室リスト | － | 15部 | Ａ３ | ＰＤＦ |
| 施工計画図 | － | 15部 | Ａ３ | ＰＤＦ |
| 設計、建設スケジュール表 | － | 15部 | Ａ３ | ＰＤＦ |
| 透視図（外観鳥瞰図、外観アイレベル図） | － | 15部 | Ａ３ | ＰＤＦ |

（様式１－１）

　　年　　月　　日

入札説明書等に関する質問書（第1回）

「（仮称）平塚市学校給食センター整備・運営事業」に関する入札説明書等について、次のとおり質問がありますので提出します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提出者 | 会 社 名 |  |
| 所 在 地 |  |
| 部 署 名 |  |
| 担当者名 |  |
| 電　　話 | 内線（　　　　　） |
| Ｆ Ａ Ｘ |  |
| Ｅ－mail |  |
| 提出質問数 | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 書類名 | 頁 | 大項目 | 中項目 | 小項目 | 項目名 | 質問の内容 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| (例) | 入札説明書 | １ | １ | (1) | ア | 事業名称 |  |

※Ｅｘｃｅｌファイル形式で提出してください。

（様式１－２）

　　年　　月　　日

入札説明書等に関する再質問書（第２回）

「（仮称）平塚市学校給食センター整備・運営事業」の入札説明書等に関する質問回答（第1回）について、次のとおり質問事項がありますので、提出します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提出者 | 会 社 名 |  |
| 所 在 地 |  |
| 部 署 名 |  |
| 担当者名 |  |
| 電　　話 | 内線（　　　　　） |
| Ｆ Ａ Ｘ |  |
| Ｅ－mail |  |
| 提出質問数 | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 質問回答№ | 質問事項 |
| １ |  |  |
| ２ |  |  |
| … |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 例 | No○ | 〇〇については△△でしょうか。 |

※Ｅｘｃｅｌファイル形式で提出してください。

※入札説明書等に関する質問（第1回）に対する回答内容に限り、再度の質問を可能とします。

（様式２-１）

令和 年 月 日

入札説明書等に関する説明会の参加申込書

|  |  |
| --- | --- |
| 会 社 名 |  |
| 所 在 地 |  |
| 部 署 名 |  |
| 担当者名 |  |
| 電　　話 | 内線（　　　　　） |
| Ｆ Ａ Ｘ |  |
| Ｅ－mail |  |
| 参加者名 |  |
|  |

※　担当者名に記載した方も参加する場合は、参加者名に記載してください。

※　入札説明書等は、各自でダウンロードし、説明会当日、御持参ください。

～　　説明会開催日程　　～

開催日：令和３年７月27日（火）

【説明会】 時　間：10時開始（受付開始９時30分から）

会　場：平塚市役所本館６階619会議室（神奈川県平塚市浅間町９番１号）※駐車場有り

※説明会での入札説明書等の配付は行ないませんので御注意ください。

（様式２-２）

令和 年 月 日

配送校の見学会参加申込書

配送校の見学会参加要領の注意事項を理解した上で、次のとおり見学を申し込みます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提出者 | 会 社 名 |  |
| 所 在 地 |  |
| 部 署 名 |  |
| 担当者名 |  |
| 連絡先 | 内線（　　　　　） |
| Ｆ Ａ Ｘ |  |
| Ｅ－mail |  |

■参加希望日の時間にチェックを入れ、必要箇所を記入してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日にち | 時間 | 参加者氏名及び当日連絡先  （各回２名まで） | | マイクロバス  利用の有無 |
| ７月２９日（木） | □午前の部 |  |  |  |
| □午後の部 |  |  |  |
| ８月２日（月） | □午前の部 |  |  |  |
| □午後の部 |  |  |  |
| ８月３日（火） | □午前の部 |  |  |  |
| □午後の部 |  |  |  |
| ８月４日（水） | □午前の部 |  |  |  |
| □午後の部 |  |  |  |
| ８月５日（木） | □午前の部 |  |  |  |
| □午後の部 |  |  |  |
| ８月６日（金） | □午前の部 |  |  |  |
| □午後の部 |  |  |  |

※原則として、届け出た者以外の参加は認めません。

配送校の見学会参加要領

１　日時

（１）見学日　　　７月２９日（木）から８月６日（金）

（２）時　間　　　午前の部　開始9時30分　　午後の部　開始13時30分

（３）見学順序　　　別紙のとおり

2　見学当日の流れ

（１）市が用意するマイクロバスの利用者は各日の出発時間の１０分前までに平塚市役所本館北側

の車寄せに集合する。

　 ※マイクロバスは各社乗り合わせ

（２）その他の参加者は午前の部、午後の部ともに開始時間に１校目の配送車入り口となる門の前に集合する。（校内には入らずに待機する）

（３）市職員が参加者の名刺を確認する。

（４）参加者は一団となって、市職員の案内で校内を見学する。

　　（見学時間は１校当たり３０分を予定）

（５）見学箇所は①配送車の経路、②受入室プラットホーム、③受入室内、④配膳室内、⑤配膳経

路（一部）とする。

（６）各校見学後はその学校の集合場所に戻り、次の学校の集合時間を伝えて解散する。

（７）マイクロバス利用者は乗車して次の学校へ移動する。

　　（午前の部・午後の部共に終了後は平塚市役所本館に戻る）

３　注意事項

（１）独自の移動手段を用いることは可能だが、車両は校内に侵入しないこと。

（２）２－（５）で示した場所に限り写真撮影を可とするが、人を写さないこと。

（３）各自で室内用の履物を持参すること。

（４）校内では市職員の案内に従い、勝手な行動をしないこと。

（５）参加者は当日朝に体温を計測し、発熱や体調に異変がある場合には参加を見合わせること。

　　（その場合に限り当日８時４０分までに連絡をすれば代理の者の参加を認める。）

（６）参加後２週間以内に、参加した者に新型コロナウイルス感染症の陽性反応が出た場合は、速

　　　やかに平塚市教育委員会学校給食課に報告をすること。

以　上

別紙

配送校の見学会　見学順序

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日程 | マイクロバス 出発時刻 | 順番 | 見学先学校名 |
| 7月29日（木）午前の部 | 9:10 | 1 | なでしこ小学校 |
|  | 2 | 太洋中学校 |
|  | 3 | 浜岳中学校 |
| 7月29日（木）午後の部 | 13:10 | 1 | 松原小学校 |
|  | 2 | 八幡小学校 |
|  | 3 | 江陽中学校 |
| 8月2日（月）午前の部 | 9:00 | 1 | 土屋小学校 |
|  | 2 | 土沢中学校 |
|  | 3 | 吉沢小学校 |
| 8月2日（月）午後の部 | 13:00 | 1 | みずほ小学校 |
|  | 2 | 金目小学校 |
|  | 3 | 金目中学校 |
| 8月3日（火）午前の部 | 9:10 | 1 | 旭小学校 |
|  | 2 | 山城中学校 |
|  | 3 | 旭陵中学校 |
| 8月3日（火）午後の部 | 13:10 | 1 | 南原小学校 |
|  | 2 | 大原小学校 |
|  | 3 | 春日野中学校 |
| 8月4日（水）午前の部 | 9:00 | 1 | 神田小学校 |
|  | 2 | 神田中学校 |
| 8月4日（水）午後の部 | 13:00 | 1 | 横内中学校 |
|  | 2 | 横内小学校 |
|  | 3 | 真土小学校 |
| 8月5日（木）午前の部 | 9:10 | 1 | 大野小学校 |
|  | 2 | 神明中学校 |
|  | 3 | 中原中学校 |
| 8月5日（木）午後の部 | 13:10 | 1 | 松ヶ丘小学校 |
|  | 2 | 中原小学校 |
|  | 3 | 大野中学校 |
| 8月6日（金）午前の部 | 9:10 | 1 | 豊田小学校 |
|  | 2 | 城島小学校 |
|  | 3 | 大住中学校 |
| 8月6日（金）午後の部 | 13:00 | 1 | 岡崎小学校 |
|  | 2 | 金田小学校 |
|  | 3 | 金旭中学校 |

（様式３）

令和 年 月 日

直接対話２回目参加申込書

「（仮称）平塚市学校給食センター整備・運営事業」に関する直接対話２回目の参加を申し込みます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提出者 | 会 社 名 |  |
| 所 在 地 |  |
| 部 署 名 |  |
| 担当者名 |  |
| 電　　話 | 内線（　　　　　） |
| Ｆ Ａ Ｘ |  |
| Ｅ－mail |  |
| 参加者氏名(所属会社･所属部署) | |  |

※複数の企業により参加する場合は、代表者が提出してください。

※参加者が複数いる場合は、適宜欄を追加して記載してください。（10名まで）

■希望日時

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 日にち | 時間 |
| 第１希望 | □９月30日（木）、□10月1日（金） | □①　　□② |
| 第２希望 | □９月30日（木）、□10月1日（金） | □①　　□② |
| 第３希望 | □９月30日（木）、□10月1日（金） | □①　　□② |
| 第４希望 | □９月30日（木）、□10月1日（金） | □①　　□② |

※ご希望の日時にチェックを入れてください。（第１希望から第４希望の全てにチェックを入れてください）

※日にち ：９月30日（木）～10月1日（金）

※時間 ： ①10時～12時、②13時30分～15時30分

※決定後の日時と場所は９月28日（火）に別途通知します。ご希望に添えない場合もあります。

（様式４）

（仮称）平塚学校給食センター整備・運営事業

入札参加資格の確認申請に関する提出書類（表紙）

（様式５）

令和　　年　　月　　日

入札参加表明書

（提出先）

平塚市長

［　　　　　］グループの代表企業名

所在地又は住所

商号又は名称

代表者職氏名 印

令和３年７月15日付けで入札公告のあった「（仮称）平塚市学校給食センター整備・運営事業」に係る一般競争入札に、様式６の構成員からなる［　　　　　］グループとして参加することを委任状を添えて表明します。

なお、どの構成員も他のグループの構成員として「（仮称）平塚市学校給食センター整備・運営事業」の入札に参加しないことを誓約します。

※　代表企業が全ての手続を行ってください。

（様式６）

令和　　年　　月　　日

グループ構成員一覧

［　　　　　］グループ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 項目 | 内容 | 本事業における役割  （設計、建設、維持管理、運営など） | 市内企業 |
| 代表企業 | 所在地又は住所 |  |  |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 構成企業 | 所在地又は住所 |  |  |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 構成企業 | 所在地又は住所 |  |  |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 協力企業 | 所在地又は住所 |  |  |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 協力企業 | 所在地又は住所 |  |  |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者職氏名 |  |

※１ 市内企業は、「市内企業」の列に〇を付してください。

※２ 行が不足する場合は、適宜追加してください。複数ページにわたっても可とします。

（様式７）

令和　　年　　月　　日

グループ構成員連絡先一覧

［　　　　　］グループ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業 | 商号又は名称 |  |
| 担当者名 |  |
| 所属 |  |
| 所在地又は住所 |  |
| 電話 |  |
| ＦＡＸ |  |
| Ｅ－mail |  |
| 構成企業 | 商号又は名称 |  |
| 担当者名 |  |
| 所属 |  |
| 所在地又は住所 |  |
| 電話 |  |
| ＦＡＸ |  |
| Ｅ－mail |  |
| 構成企業 | 商号又は名称 |  |
| 担当者名 |  |
| 所属 |  |
| 所在地又は住所 |  |
| 電話 |  |
| ＦＡＸ |  |
| Ｅ－mail |  |
| 協力企業 | 商号又は名称 |  |
| 担当者名 |  |
| 所属 |  |
| 所在地又は住所 |  |
| 電話 |  |
| ＦＡＸ |  |
| Ｅ－mail |  |
| 協力企業 | 商号又は名称 |  |
| 担当者名 |  |
| 所属 |  |
| 所在地又は住所 |  |
| 電話 |  |
| ＦＡＸ |  |
| Ｅ－mail |  |

※　行が不足する場合は、適宜追加してください。複数ページにわたっても可とします。

（様式８-１）

令和　　年　　月　　日

委　任　状

（提出先）

平塚市長

入札参加グループの構成員

所在地又は住所

商号又は名称

代表者職氏名 印

［　　　　　］グループの構成員である私は、（　　　　　　　　　　　）を代表企業と定め、下記の権限を委任します。

記

委任事項 １　下記事業に関する入札参加資格の確認申請について

２　下記事業に関する入札辞退について

３　下記事業に関する入札について

４　下記事業に関する要求水準の誓約について

５　復代理人の選定について

件名 （仮称）平塚市学校給食センター整備・運営事業

※　入札参加グループの構成員ごとに提出してください。

（様式８-２）

令和　　年　　月　　日

委　任　状（復代理人）

（提出先）

平塚市長

［　　　　　　］グループの代表企業名

所在地又は住所

商号又は名称

代表者職氏名 印

私儀　下記の者を代理人と定め下記の権限を委任します。

受任者

住所

氏名

記

委任事項 １　下記事業に関する入札参加資格の確認申請について

２　下記事業に関する入札辞退について

３　下記事業に関する要求水準の誓約について

４　下記事業に関する入札について

件名 （仮称）平塚市学校給食センター整備・運営事業

（様式９）

令和　　年　　月　　日

入札参加資格申請書

（提出先）

平塚市長

［　　　　　］グループの代表企業

所在地又は住所

商号又は名称

代表者職氏名 印

令和３年７月15日付けで公告のありました「（仮称）平塚市学校給食センター整備・運営事業」に係る入札参加資格の確認を以下の書類を添えて申請します。

なお、入札説明書「第３　３入札参加者の備えるべき参加資格要件」に掲げられている事項を満たしていること及び本申請書の添付書類の記述事項が事実と相違ないことを誓約します。

| 区分 | 添付書類 | 様式 |
| --- | --- | --- |
| 全体 | 事業実施体制及び財務状況 | 10-１  10-２ |
| 設計企業 | 建築士法（昭和25年法律第202号）第23条第１項の規定により、一級建築士事務所の登録を受けていることを示す書類。 | 任意 |
| 国（公社、公団及び独立行政法人を含む）又は地方公共団体が発注した延べ面積4,000㎡以上で、平成23年度以降に完了した公共施設の実施設計の実績を有していることを示す書類。 | 11 |
| ＨＡＣＣＰ対応施設に対する相当の実績等を有していることを示す書類。 | 任意 |
| 設計業務に従事する責任者（管理技術者）が、次の（a）から(c)の全ての要件を満たすことを示す書類。  （a）建築士法第２条第２項に規定される一級建築士の資格を有する者  （b）常勤の自社社員で６か月以上の雇用関係にある者  （c）国（公社、公団及び独立行政法人を含む）又は地方公共団体が発注した延べ面積4,000㎡以上で、平成23年度以降に完了した公共施設の実施設計に管理技術者として従事した実績を有する者 | 任意 |
| 建設企業 | 建設業法（昭和24年法律第100号）第３条第１項の規定により建築一式工事につき特定建設業の許可を受けていることを示す書類。 | 任意 |
| 建設業法に従い配置する技術者の資格・会社との雇用関係を示す書類。 | 任意 |
| 平成23年度以降に、延べ面積4,000㎡以上の公共施設の施工を完了した実績を示す書類。共同企業体（ＪＶ）で施工した場合、ＪＶの構成員数が３者の場合は20％以上出資した者、２者の場合は30％以上出資した者の実績を示す書類。 | 12 |
| 工事監理企業 | 建築士法（昭和25年法律第202号）第23条第１項の規定により、一級建築士事務所の登録を受けていることを示す書類。 | 任意 |
| 国（公社、公団及び独立行政法人を含む）又は地方公共団体が発注した延床面積4,000㎡以上で、平成23年度以降に完了した公共施設の実施設計又は工事監理の実績を有することを示す書類。 | 13 |
| ＨＡＣＣＰ対応施設に対する相当の実績等を有していることを示す書類。 | 任意 |
| 工事監理業務に従事する責任者（管理技術者）が、次の（a）から(c)の全ての要件を満たすことを示す書類。  （a）建築士法第２条第２項に規定される一級建築士の資格を有する者  （b）常勤の自社社員で６か月以上の雇用関係にある者  （c）国（公社、公団及び独立行政法人を含む）又は地方公共団体が発注した延べ面積4,000㎡以上で、平成23年度以降に完了した公共施設の実施設計又は工事監理に管理技術者として従事した実績を有する者 | 任意 |
| 維持管理企業 | 国（公社、公団及び独立行政法人を含む）又は地方公共団体が発注した延床面積4,000㎡以上で、平成23年度以降に完了した公共施設の維持管理業務の実績を有していることを示す書類。 | 14 |
| 運営企業 | 平成23年度以降に、3,500食／日規模のドライシステムの学校給食センター又はドライシステムの大量調理施設（民間施設も含む）において、元請けとしての調理業務の実績を有していることを示す書類。 | 15 |
| 正規職員として配置する調理責任者が、学校給食センターでの調理業務の経験が３年以上で、かつ、栄養士又は調理師のいずれかの資格を有することを示す書類。 | 任意 |
| ＨＡＣＣＰ対応施設に対する相当の実績等を有していることを示す書類。 | 任意 |
| 全企業共通 | 国税、地方税のいずれも滞納している者でないことを示す書類 | 任意 |
| 会社概要（パンフレットも可） | 任意 |
| 直近３年分の貸借対照表及び損益計算書の写し（原本証明印を押印すること。） | 任意 |

* 様式が定められていない書類については、上表の順に添付してください。（例えば、様式10-２の後は、「設計業務に当たる者の建築士法第23条第１項の規定により一級建築士事務所の登録を受けていることを証する書類」、様式11、「ＨＡＣＣＰ対応施設に対する相当の実績等を有していることを証する書類」、「設計業務に従事する責任者として、次の（a）から(c)の全ての要件を満たす管理技術者の資格証、実績を証する書類（契約書、仕様書等の実績を証明できる書類の写し、施設概要の分かる資料等）」、「設計業務に当たる者の業務実績を証する書類（契約書、仕様書等の実績を証明できる書類の写し、施設概要の分かる資料等）・・・」の順となる。）
* 配置予定の管理技術者、技術者及び調理責任者等については、複数の候補者についても申請できるものとします。
* 設計、建設、工事監理、維持管理及び運営等の実績を証する書類は、契約書、仕様書等の実績を証明できる書類の写し、施設概要の分かる資料、図面等を必要に応じて添付してください。

（様式0－１）

令和　　年　　月　　日

事業実施体制及び財務状況（実施体制）

入札参加グループの構成員・設立する特別目的会社・金融機関、本事業に関係する各種主体それぞれの役割や相互関係が把握できるように事業実施体制を記入してください。

［　　　　　］グループ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 本事業における役割 （設計、建設、維持管理、運営など） | グループ内の位置づけ （代表企業、構成企業など） | 企業名 | 市内企業 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※１ 「グループ内の位置づけ」の列には、「代表企業」、「構成企業Ａ」、「構成企業Ｂ」等の名称を記載してください。「５　提案書に関する提出書類」の様式22から様式34及び図面集に企業名を記載する必要がある場合は、「グループ内の位置づけ」に記載した名称を使用してください。

※２ 市内企業は、「市内企業」の列に〇を付してください。

※３ 企業等の相互関係が把握できるように、図等を用いるなどして以下の枠内に記載してください。

※４ 行が不足する場合は、適宜追加してください。

※５ 本様式１枚で記入してください。

（記入例）

出資企業一覧

・代表企業

・構成企業Ａ

・構成企業Ｂ

・構成企業Ｃ

・その他

融資団

銀行等

直接協定

平塚市

ＰＦＩ事業契約

出資

融資契約

事業者（ＳＰＣ）

・代表取締役　名

・取締役　名

・監査役　名

配当

委託

委託

委託

委託

請負

協力企業Ａ

（業種名）

構成企業Ｃ

（業種名）

構成企業Ｂ

（業種名）

構成企業Ａ

（業種名）

代表企業

（業種名）

バックアップサービサー

企業Ａ

（様式10－２）

令和　　年　　月　　日

事業実施体制及び財務状況（財務状況表）

全構成員分（代表企業、構成企業、協力企業）の財務状況を記入してください。

金額単位：千円

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 構成員名 |  | | |
| 項目 | １期前 | ２期前 | ３期前 |
| 令和　年　月  ～令和　年　月 | 令和　年　月  ～令和　年　月 | 令和　年　月  ～令和　年　月 |
| 1. 売上高 |  |  |  |
| 1. 営業利益 |  |  |  |
| 1. 経常利益 |  |  |  |
| 1. 当期純利益 |  |  |  |
| 1. 純資産額 |  |  |  |
| 1. 負債額 |  |  |  |
| 1. 総資産額 |  |  |  |
| 1. 自己資本比率 |  |  |  |

※１　提出する財務諸表（貸借対照表、損益計算書）と一致させてください。

※２　入札参加グループの構成員ごとに提出してください。

※３　連結子会社がある場合は、当該入札参加グループの構成員単体の財務状況を記入してください。

（様式11）

令和　　年　　月　　日

設計業務実績

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 入札参加グループの名称 | |  |
| 業務に当たる企業名 | |  |
| グループ内の位置づけ （いずれかを囲むこと） | | 代表企業　　　　　　　　構成企業　　　　　　　　協力企業 |
| 業務名等 | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 施工場所 |  |
| 契約金額 |  |
| 委託期間 |  |
| 業務概要 | 建物用途 |  |
| 施設名称 |  |
| 構造・階数 |  |
| 建物規模 |  |
| 業務内容 |  |

※　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加してください。

（様式12）

令和　　年　　月　　日

建設業務実績

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 入札参加グループの名称 | |  |
| 業務に当たる企業名 | |  |
| グループ内の位置づけ （いずれかを囲むこと） | | 代表企業　　　　　　　　構成企業　　　　　　　　協力企業 |
| 業務名等 | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 施工場所 |  |
| 契約金額 |  |
| 施工期間 |  |
| 業務概要 | 建物用途 |  |
| 施設名称 |  |
| 構造・階数 |  |
| 建物規模 |  |
| 業務内容 |  |

※　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加してください。

（様式13）

令和　　年　　月　　日

工事監理業務実績

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 入札参加グループの名称 | |  |
| 業務に当たる企業名 | |  |
| グループ内の位置づけ （いずれかを囲むこと） | | 代表企業　　　　　　　　構成企業　　　　　　　　協力企業 |
| 業務名等 | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 施工場所 |  |
| 契約金額 |  |
| 委託期間 |  |
| 業務概要 | 建物用途 |  |
| 施設名称 |  |
| 構造・階数 |  |
| 建物規模 |  |
| 業務内容 |  |

※　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加してください。

（様式14）

令和　　年　　月　　日

維持管理業務実績

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 入札参加グループの名称 | |  |
| 業務に当たる企業名 | |  |
| グループ内の位置づけ （いずれかを囲むこと） | | 代表企業　　　　　　　　構成企業　　　　　　　　協力企業 |
| 業務名等 | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 施工場所 |  |
| 契約金額 |  |
| 委託期間 |  |
| 業務概要 | 建物用途 |  |
| 施設名称 |  |
| 構造・階数 |  |
| 建物規模 |  |
| 業務内容 |  |

※　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加してください。

（様式15）

令和　　年　　月　　日

運営業務実績

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 入札参加グループの名称 | |  |
| 業務に当たる企業名 | |  |
| グループ内の位置づけ （いずれかを囲むこと） | | 代表企業　　　　　　　　構成企業　　　　　　　　協力企業 |
| 業務名等 | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 運営場所 |  |
| 契約金額 |  |
| 運営期間 |  |
| 業務概要 | 業務内容 |  |

※　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加してください。

（様式16）

令和　　年　　月　　日

入札参加資格がないとされた理由の説明要求書

（提出先）

平塚市長

［　　　　　］グループの代表企業名

所在地又は住所

商号又は名称

代表者職氏名 印

「（仮称）平塚市学校給食センター整備・運営事業」における入札参加資格がないと認められた理由について、説明を求めます。

（様式17）

令和　　年　　月　　日

入札参加グループの構成員変更届

（提出先）

平塚市長

［　　　　　］グループの代表企業名

所在地又は住所

商号又は名称

代表者職氏名 印

令和３年７月15日付けで入札公告のありました「（仮称）平塚市学校給食センター整備・運営事業」について、入札参加資格申請書類を提出しましたが、構成員を変更したいため、入札参加グループの構成員変更届を提出します。

なお、入札説明書に定められた参加資格要件等を満たしていること、及び本届の添付書類等の記載事項について事実と相違ないことを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| 新構成員等 | 商号又は名称  所在地又は住所  代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 旧構成員等 | 商号又は名称  所在地又は住所  代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

※　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加してください。

（様式18）

令和　年　　月　　日

入札辞退届

（提出先）

平塚市長

［　　　　　］グループの代表企業名

所在地又は住所

商号又は名称

代表者職氏名 印

「（仮称）平塚市学校給食センター整備・運営事業」に係る入札参加資格の確認申請書類を提出しましたが、都合により入札を辞退します。

（様式19）

令和　　年　　月　　日

提案書提出書

（提出先）

平塚市長

［　　　　　］グループの代表企業名

所在地又は住所

商号又は名称

代表者職氏名 印

「（仮称）平塚市学校給食センター整備・運営事業」の提案書を提出します。

なお、提出書類の記載事項及び添付書類について、事実と相違ないことを誓約します。

（様式20-１）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 入　札　書 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 令和　　　年　　　月　　　日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| （提出先）  平塚市長 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | ［　　　　　　　　　］グループの代表企業名 | | | | | | | | |  |  | | | | | | |  |
|  | | | | | | 所在地又は住所 | | | |  |  | | | | | | |  |
| 商号又は名称 | | | |  |  | | | | | | |  |
| 代表者職氏名 | | | |  |  | | | | | | 印 |  |
| 代理人氏名 | | | |  |  | | | | | | 印 |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 下記の入札金額に、取引に係る消費税及び地方消費税の額を加算した契約金額をもって契約したいので、入札説明書等（入札説明書、要求水準書、事業契約書（案）、基本協定書（案）、落札者決定基準及び様式集を含む。）に定められた事項を承諾の上、入札します。  なお、平塚市の議会の議決に付すべき契約及び財産の取得又は処分に関する条例の適用を受ける場合においては、平塚市議会の議決を経たときに契約が成立することを承知します。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 金　額 | |  |  | 十億 |  | |  | 百万 |  | | |  | 千 |  |  | 円 | | |
| 件名：　（仮称）平塚市学校給食センター整備・運営事業  （注意事項）  １　入札金額は、課税事業者、免税事業者を問わず消費税及び地方消費税の額を含まない積算総額を記入してください。  ２　金額は、アラビア数字で表示し、頭書に￥の記号を付記してください。  ３　グループの代表企業の商号又は名称・所在地又は住所・代表者職氏名、並びに代理人が入札する場合には当該代理人の氏名を記載し、かつ委任状に捺印した印を押印してください。  ４　本入札書は、（提出先）平塚市長、件名、グループの代表企業の商号、名称及び住所、代表者氏名を記載した封筒に厳封の上、押印し、裏面も封印を押して１部提出してください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

（様式20-２）

入札金額の内訳書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １　市が支払うサービス対価の内訳  （単位：円）   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 区分 | | 合計 | | **入札金額（ １ ＋ ２ ＋ ３＋ ４ ）** | |  | | １　サービス対価Ａ１（一時支払金） | |  | | ２　サービス対価Ａ２ | |  | |  | 元本 |  | | 金利（利率：　　　　％、うちスプレッド　　　　％） |  | | ３　サービス対価Ｂ | |  | |  | 固定料金合計額 |  | |  | うち維持管理費相当額 |  | |  | うち運営費相当額 |  | |  | 変動料金合計額（運営費相当額） |  | | ４　サービス対価Ｃ | |  |   （単位：円／食）   |  |  | | --- | --- | | 変動料金のうち、１食当たりの単価の金額 | 単価 | | 電気代相当額の単価 |  | | ガス代相当額の単価 |  | | 上下水道代相当額の単価 |  | | 光熱水費相当分を除く単価 |  |   ※　１～４の合計金額が入札書（様式20-１）に記入する入札金額になります。  ※　サービス対価Ａ２は、提案の内容に基づき、元本及び金利を記入し、元利均等償還の方法により算定される金額を記入してください。  ※　サービス対価Ｂは、事業期間の合計額を記入してください。  ※　各金額には物価変動による額、並びに消費税及び地方消費税の額を含めず記入してください。  ２　費用毎の内訳   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 区分 | 金額（円） | 対応様式 | | 初期調達費 |  | 20-２① | | 維持管理費 |  | 20-２② | | 運営費 |  | 20-２③ | | 開業準備費 |  | 20-２④ |   ※　対応様式に記載した額と整合した額としてください。対応様式はＥｘｃｅｌファイルで別途作成して添付してください。  ※　事業期間の合計額を記入してください。  ※　各金額には物価変動による額、並びに消費税及び地方消費税の額を含めず記入してください。 |

（様式21）

令和　　年　　月　　日

委　任　状

（提出先）

平塚市長

［　　　　　　］グループの代表企業名

所在地又は住所

商号又は名称

代表者職氏名 印

私儀　下記の者を代理人と定め次の権限を委任します。

受任者

住所

氏名

**委任事項**

１　貴市において執行される下記の入札（見積）に関する一切の件

件　名　（仮称）平塚市学校給食センター整備・運営事業

以　上

（様式22）

（仮称）平塚市学校給食センター整備・運営事業

基礎審査提案書（表紙・目次）

１　要求水準に関する誓約書 　頁　／　総頁

２　資金調達・収支計画 　頁　／　総頁

３　工程計画 　頁　／　総頁

４　平面・断面計画 　頁　／　総頁

５　調理設備計画 　頁　／　総頁

６　配送計画 　頁　／　総頁

（様式23）

令和　　年　　月　　日

１　要求水準に関する誓約書

（提出先）

平塚市長

［　　　　　　　　　］グループの代表企業名

所在地又は住所

商号又は名称

代表者職氏名 印

令和３年７月15日付けで公告のありました「（仮称）平塚市学校給食センター整備・運営事業」の入札に対する提案書に関する提出書類一式をもって、「要求水準書」に規定された要求水準を達成することを誓約します。

（様式24）

|  |
| --- |
| ２　資金調達・収支計画　（Ａ４判　枚数適宜） |
| ◆　資金調達計画について、下記の表に記入してください。  （１）事業費の調達　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（円）   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 事業費総額  円 | 自己資金 | 出資者名 | 出資金額 | 合計    （事業費総額の　％） | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | 外部借入等 | 資金調達先 | 借入額 | 合計    （事業費総額の　％） | |  |  | |  |  | |  |  |   ※ 事業費の調達に対応する自己資金と外部借入等の金額を記載してください。また、優先株、劣後借入等による調達をする場合は、それぞれ区分し、明確に示してください。  （２）外部借入等　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（円）   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 外部借入等の総額 | 借入の内訳 | 金利 | 返済方法  返済期限 | 備考 | | 外部借入等  円 | 金融機関Ａ  （　　　　） | 固定／変動  （　　）％ |  | 資金使途、担保等 | | 金融機関Ｂ  （　　　　） |  |  |  | | 金融機関Ｃ  （　　　　） |  |  |  |   ※ 外部借入等について、借入の内訳、金利・返済方法・返済期限等の借入条件を記入してください。劣後借入による場合も、借入条件、劣後条件を明確に記入してください。  （３）設計・建設費を市が割賦で支払うために必要な割賦金利   |  |  | | --- | --- | | 設計・建設費に係る割賦金利 | 基準金利＋スプレッド　　　　　％ |   ※ 割賦金利の算定に当たり必要となるスプレッドを記入してください。  （４）その他  　上記以外の資金調達手法を検討している場合は、記述してください。  　以下の点に留意してください。  ※　Ａ４判を用いること。枚数に制限はないが、必要最小限の枚数で簡潔に作成すること。  ※ 出資者及び資金調達先（金融機関等）ごとの内訳が分かるように記入し、現在検討している資金調達先（金融機関等（社債においては受託会社等を含む。））の名称、社債内容等を記入すること。  ※　金融機関等の名称は、同意書又は関心表明書等を提出した者を必ず含み、これ以外の金融機関等の名称については、提案書の提出時点で決定又は想定しているものについて可能な限り記入すること。  ※ 金融機関等が同一であっても、借入条件が異なる場合には区分して記入すること。備考欄には、担保設定に関する条件や調達した資金の使途などを記入すること。  ※ 資金調達先の金融機関等から同意書又は関心表明書等を取得している場合、その写しを提案書の末尾に添付すること。 |

（様式24　Ｅｘｃｅｌ様式見本）

|  |
| --- |
| ２　資金調達・事業収支計画　（Ａ３判（Ａ４判に折込み）　枚数適宜） |
| 様式見本。別途、平塚市ウェブページからＥｘｃｅｌファイルをダウンロードして入力してください。 |

（様式25）

|  |
| --- |
| ３　工程計画　（Ａ３判（Ａ４判に折込み）　２枚） |
| ◆　様式25（Ｅｘｃｅｌ）を参照してください。  全事業期間の工程について、以下の内容を必ず記入してください。  なお、本様式はＥｘｃｅｌ様式のみの提出で可とします。   1. 特別目的会社の設立 2. 各種契約等の締結 3. 資金の調達・返済 4. 基本設計及び実施設計期間 5. 施設建設開始日 6. 施設完成日 7. 施設の引渡し日 8. 開業準備業務の期間 9. 維持管理・運営業務の開始日 |

（様式25　Ｅｘｃｅｌ様式見本）

|  |
| --- |
| ３　工程計画　（Ａ３判（Ａ４判に折込み）　２枚以内） |
| 様式見本。別途、平塚市ウェブページからＥｘｃｅｌファイルをダウンロードして入力してください。 |

（様式26-１）

|  |
| --- |
| ４　平面・断面計画（Ａ４判　１枚以内） |
| 落札者決定基準に記載した審査項目の「平面・断面計画」に係る次の提案について、施設平面図や施設断面図等を引用しながら記載してください。  ・国土交通省の「地点別浸水シミュレーション検索システム」に示される深さの浸水が発生した場合においても、給食センターに設置した厨房機器等が浸水せず、浸水が収まった後に、各学校の給食実施日に給食を提供できる計画となっているか。 |

（様式26-２）

|  |
| --- |
| ４　平面・断面計画（Ａ４判　１枚以内） |
| 落札者決定基準に記載した審査項目の「平面・断面計画」に係る次の提案について、施設平面図や施設断面図等を引用しながら記載してください。   1. 給食エリアのうち、検収・下処理ゾーン及び調理ゾーンは、小学校３献立分と中学校２献立分を壁により区分して各諸室が計画されているか。 2. 非汚染・汚染作業区域が適切に区分されているか。 3. 要求水準に規定した諸室がすべて計画されているか。 |

（様式27）

|  |
| --- |
| ５　調理設備計画（Ａ４判　２枚以内） |
| 落札者決定基準に記載した評価項目「調理設備計画」に係る次の提案について、調理設備計画や調理設備配置図等を引用しながら記載してください。   1. 適切な規模の食品の保管スペースを確保しているか（保管スペースの算定根拠を示すこと。）。 2. 適切な調理能力を有する機器・台数を設置しているか（調理機器・台数スペースの算定根拠を示すこと。）。   ・調理設備の概要について、作業段階（搬入・検収段階、下処理段階、調理段階、洗浄段階、消毒保管段階）ごとに使用する調理設備とその作業内容について、調理設備計画、調理設備配置図等を引用しながら記載してください。  ・要求水準書　「資料３－１：献立例」に示す献立のうち、下記の２日分のメニューを調理する場合の調整設備の能力（アレルギー対応食を含む。）を調理設備リスト、各種備品リスト等を引用しながら記載してください。  ・調理設備の選定の妥当性や設定根拠を記載してください。  ①１日目   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 小学校Ａ | 小学校Ｂ | 小学校Ｃ | 中学校Ａ | 中学校Ｂ | | たけのこごはん  牛乳  かますの磯辺揚げ  すまし汁  ちまき | はちみつパン  牛乳  鮭の野菜ソースかけ  イタリアンスープ | ごはん  牛乳  揚げしゅうまい  肉と野菜の中華炒め  春雨スープ | たけのこごはん  牛乳  かますの磯辺揚げ  すまし汁  五目豆  ちまき | ごはん  牛乳  豚肉のチャーシュー風  キャベツのおひたし  中華風スープ |   ②２日目   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 小学校Ａ | 小学校Ｂ | 小学校Ｃ | 中学校Ａ | 中学校Ｂ | | ごはん  牛乳  じゃがいものそぼろあん  ひじきとコーンのサラダ | ごはん  牛乳  魚のにらソースがけ  いももち汁 | 揚げパン  牛乳  とりのレモン焼き  野菜スープ | ごはん  牛乳  とりのパプリカ焼き  新ごぼうチップス  麦とやさいのスープ煮 | ごはん  牛乳  じゃがいものそぼろあん  塩だれ野菜  みそ汁 | |

（様式28）

|  |
| --- |
| ６　配送計画（Ａ４判　２枚以内） |
| 落札者決定基準に記載した評価項目「配送計画」に係る次の提案について記載してください。  ①児童・生徒が喫食する30分前までに検食ができるよう、学校指定の場所まで給食を運搬する配送計画を以下の表の給食開始時間を参考に記載すること。   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 配送校 | 最終の配缶時刻 | 学校指定の場所への到着時刻 | 給食開始時刻  （令和２年度） | 配缶から給食開始までの時間（分） | | 例　●●小学校 | 11：00 | 11：20 | 12:00 | 60分 | | 松原小学校 |  |  | 12:20 |  | | 旭小学校 |  |  | 12:15 |  | | 大野小学校 |  |  | 12:20 |  | | 中原小学校 |  |  | 12:20 |  | | 豊田小学校 |  |  | 12:20 |  | | 神田小学校 |  |  | 12:15 |  | | 城島小学校 |  |  | 12:20 |  | | 岡崎小学校 |  |  | 12:20 |  | | 金田小学校 |  |  | 12:20 |  | | 土屋小学校 |  |  | 12:20 |  | | 吉沢小学校 |  |  | 12:20 |  | | 金目小学校 |  |  | 12:25 |  | | 横内小学校 |  |  | 12:25 |  | | 八幡小学校 |  |  | 12:20 |  | | 南原小学校 |  |  | 12:15 |  | | 真土小学校 |  |  | 12:20 |  | | 松が丘小学校 |  |  | 12:20 |  | | 相模小学校 |  |  | 12:20 |  | | なでしこ小学校 |  |  | 12:20 |  | | みずほ小学校 |  |  | 12:25 |  | | 大原小学校 |  |  | 12:15 |  | | 江陽中学校 |  |  | 13:00 |  | | 太洋中学校 |  |  | 12:55 |  | | 春日野中学校 |  |  | 12:45 |  | | 浜岳中学校 |  |  | 12:50 |  | | 大野中学校 |  |  | 12:50 |  | | 神田中学校 |  |  | 12:55 |  | | 土沢中学校 |  |  | 12:45 |  | | 金旭中学校 |  |  | 12:50 |  | | 中原中学校 |  |  | 12:45 |  | | 大住中学校 |  |  | 12:50 |  | | 山城中学校 |  |  | 12:45 |  | | 神明中学校 |  |  | 12:45 |  | | 金目中学校 |  |  | 12:45 |  | | 横内中学校 |  |  | 12:45 |  | | 旭陵中学校 |  |  | 12:55 |  | |

②上記の配送計画について、配送車の台数やコンテナ数等が確認できる配送計画資料を提出してください。（様式任意）

（様式29）

（仮称）平塚市学校給食センター整備・運営事業

加点審査提案書（表紙・目次）

１ 事業計画に関する提案 頁　／　総頁

２ 安全・安心でおいしい、適温給食の実現に関する提案 頁　／　総頁

３ 学校給食を活用した、更なる食育の推進に関する提案 頁　／　総頁

４ 未来に続く安定的な給食提供の実施に関する提案 頁　／　総頁

５ その他に関する提案 頁　／　総頁

（様式30）

|  |
| --- |
| １　事業計画に関する提案　（Ａ４判　３枚以内） |
| 落札者決定基準に記載した評価項目「１　事業計画」に関する提案について、次の内容を記載してください。  ・実施体制（構成企業の役割・責任分担、バックアップ体制、人員配置等）。特に安全・安心な給食運営を実現するための運営業務及び維持管理業務の体制  ・リスク管理計画（リスクを回避するための方策やリスクが顕在化した際の対策、保険の付保等）  ・セルフモニタリング計画（事業の各段階におけるセルフモニタリングの計画や体制等） |

（様式31－１）

|  |
| --- |
| ２　安全・安心でおいしい、適温給食の実現に関する提案（１/２）　（Ａ４判　３枚以内） |
| 落札者決定基準に記載した評価項目「２　安全・安心でおいしい、適温給食の実現（１）安全・安心な給食提供の実現」に関する提案について、次の内容を記載してください。  ・異物混入や食中毒を防止するための諸室の区分、動線計画及び運営方法  ・食物アレルギー対応食の安全性確保するための調理方法、提供方法、調理機器選定等  ・異物混入事故や食中毒が万一発生した場合、早期に給食を再開するための対応策やリスク分散 |

（様式31－２）

|  |
| --- |
| ２　安全・安心でおいしい、適温給食の実現に関する提案（２/２）　（Ａ４判　２枚以内） |
| 落札者決定基準に記載した評価項目「２　安全・安心でおいしい、適温給食の実現（２）おいしい適温給食の実現」に関する提案について、次の内容を記載してください。  ・安全・安心でおいしい給食を提供するための調理設備の導入や調理の工夫等  ・適温給食の実現のため調理機器・調理備品の調達等 |

（様式32-１）

|  |
| --- |
| ３ 学校給食を活用した、更なる食育の推進に関する提案（１/２）　（Ａ４判　２枚以内） |
| 落札者決定基準に記載した評価項目「３　学校給食を活用した、更なる食育の推進」に関する提案について、次の内容を記載してください。  ・給食センターにおいて、児童・生徒の食に関する興味や知的好奇心を育むための、諸室・設備・備品等の計画及び市が行う食育への取組支援 |

（様式32-２）

|  |
| --- |
| ３ 学校給食を活用した、更なる食育の推進に関する提案（２/２）　（Ａ４判　２枚以内） |
| 落札者決定基準に記載した評価項目「３　学校給食を活用した、更なる食育の推進」に関する提案について、次の内容を記載してください。  ・新型コロナウイルスが蔓延する社会状況等も踏まえ、情報発信やＩＣＴの活用等により食育を展開するための支援 |

（様式33-１[1/2]）

|  |
| --- |
| ４ 未来に続く安定的な給食提供の実施（１/３）　（Ａ４判　２枚以内） |
| （１）コスト削減、環境負荷への配慮  落札者決定基準に記載した評価項目「４ 未来に続く安定的な給食提供の実施」の「（１）コスト削減、環境負荷への配慮」に関する提案について、次の内容を記載してください。  ・長期的な視点からの修繕費・光熱水費を含むライフサイクルコストの低減、施設・設備機器の長寿命化・メンテナンス性  ・環境負荷低減・環境保全等の観点から、環境への負荷の少ない施設・設備とし、エネルギーの供給には、省エネルギー性、環境保全性、経済性に配慮したシステムを採用  ・平塚市総合計画、平塚市環境基本計画及び平塚市地球温暖化対策実行計画（事務事業編）等を参考に、ＳＤＧｓの目標への貢献に資するよう環境負荷への配慮 |

（様式33-１[2/2]）

|  |
| --- |
| ４ 未来に続く安定的な給食提供の実施（１/３）　（Ａ３判（Ａ４判に折込み）　１枚） |
| ライフサイクルコストを低減するための提案として、様式33－１の長期修繕計画を作成してください。  長期修繕計画について、以下の内容を記載してください。   1. 期間   供用開始から事業期間終了時までの14年7箇月間、及び事業期間終了時点後の15年5箇月間をあわせた合計30年間   1. 内容   「建物」「建築設備」「調理設備」「調理備品」「事務備品」「食缶等」「外構」それぞれにおける修繕・更新の時期（更新の回数が分かるように）、内容、コスト等を記載してください。    様式見本。別途、平塚市ウェブページからＥｘｃｅｌファイルをダウンロードして入力してください。 |

（様式33-２）

|  |
| --- |
| ４ 未来に続く安定的な給食提供の実施に関する提案（２/３）　（Ａ４判　１枚以内） |
| （１）コスト削減、環境負荷への配慮  落札者決定基準に記載した評価項目「４ 未来に続く安定的な給食提供の実施」の「（１）コスト削減、環境負荷への配慮」に関する提案について、次の内容を記載してください。  ・将来的な調理員の人材不足等を考慮した、調理作業の効率化や人員配置の工夫等 |

（様式33-３）

|  |
| --- |
| ４ 未来に続く安定的な給食提供の実施に関する提案（３/３）　（Ａ４判　２枚以内） |
| （２）災害対策等  落札者決定基準に記載した評価項目「４ 未来に続く安定的な給食提供の実施」の「（２）災害対策等」に関する提案として、次の内容を記載してください。  ・災害発生後（水害の場合は浸水が収まった後）、各学校の給食実施日に給食を提供できるよう、災害発生時における施設や設備機器への影響の回避・抑制及び早期復旧の方策 |

（様式34-１）

|  |
| --- |
| ５ その他に関する提案（１/３）　（Ａ４判　１枚以内） |
| （１）地域経済への配慮  落札者決定基準に記載した評価項目「５　地域経済への配慮」の「（１）地域経済への配慮」に関する提案として、次の内容を記載してください。  ・建設企業のみならず様々な分野の市内事業者の育成、市内事業者の参画及び市内雇用の創出など |

（様式34-２）

|  |
| --- |
| ５ その他に関する提案（２/３）　（Ａ４判　１枚以内） |
| （１）地域経済への配慮  落札者決定基準に記載した評価項目「５　地域経済への配慮」の「（１）地域経済への配慮」に関する提案として、次の内容を記載してください。  （単位：円）   | 構成員 | | | | 構成員から  市内企業への発注 | | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 発注内容 | 発注予定額 | 発注先  （属性） | 発注予定額  （市内企業） | 下請等企業  業務内容 | 下請等企業  発注予定額 | | （記入例）  ●●工事 | ●円 | 構成企業Ａ  （市内） | ●円 | ‐ | ‐ | | ●●工事 | ●円 | 構成企業Ｂ  （市外） | ‐ | ●●工事 | ●円 | | ●●工事 | ●円 | 協力企業Ａ  （市外） | ‐ | ●●工事 | ●円 | | 合計 | ●円（a） | ‐ | ●円（b） | ‐ | ●円（c） | | 市内業者割合 | d ＝（b＋c）／a | | | | |   ※１　「市内業者」とは、平塚市内に本店を有する者とする。  ※２　発注予定額は、建築工事費等とすること。建築工事費等とは、様式20－2①の初期調達費見積書に記載した「4.建築工事」「5.電気設備工事」「6.空調設備工事」「7.給排水・衛生設備工事」「8.昇降機工事」「13.土木工事」及び「14.付帯工事」に係る見積額の合計額とする。  ※３　「発注内容」欄には、該当する工事名等を記載すること。  ※４　「発注先」欄には、市内企業・市外企業の別がわかるように記載すること。企業名は様式10-１の「グループ内の位置づけ」に記載した、「代表企業」、「構成企業Ａ」、「構成企業Ｂ」等の名称を使用すること。  ※５　「下請等企業業務内容」欄には、一次下請けとして、市内企業に発注する業務内容を記載すること。  ※６　「下請等企業発注予定額」欄には、市内企業への発注予定額を記載すること。  ※７　市内企業の構成員から市内企業の一次下請けに発注する場合には、当該構成員の発注予定額のみを記載すること。（市内企業の構成員の発注額と当該市内企業の構成員から市内企業への下請等する場合の発注額を二重に計上しないようにすること。）  ※８　「市内企業割合」欄には、「合計（ａ）」に占める「市内企業への発注予定額の合計（ｂ＋ｃ）」を記載すること。また、「発注内容」ごとの「市内企業割合」についても記載すること。  ※９　発注時及び工事完了時に事業者は、提案書類に基づき市内企業への発注したことを証する書類（発注書、金額の内訳書等）を市に提出すること。 |

（様式34-３）

|  |
| --- |
| ５ その他に関する提案（３/３）　（Ａ４判　１枚以内） |
| （２）周辺環境・安全性への配慮  落札者決定基準に記載した評価項目「５　地域経済への配慮」の「（２）周辺環境・安全性への配慮」に関する提案として、次の内容を記載してください。  ・騒音、振動、悪臭、交通渋滞、その他近隣への影響の抑制  ・近隣住民、本施設の来場者、給食配送校の児童・生徒等の安全確保 |