戸籍等の交付申請書（郵送請求用）

記入例

平塚　市区町村長　　令和 〇　年 〇　月 〇　日

申請者	住　所	〒 254-0041 神奈川県平塚市浅間町〇〇番〇〇号
	フリガナ	ヒラツカ　ジロウ
	氏　名	平塚　二郎　（平塚）
昼間連絡の取れる電話番号		0463 － 〇〇 － 〇〇〇〇

署名または記名押印をお願いします。

①どなたの戸籍等の証明書が必要ですか

本 籍	平塚市　平塚一丁目〇〇番		
フリガナ 筆頭者	ヒラツカ　ジロウ 平塚　二郎	生年月日	明　大　(昭)　平　令 〇〇　年 〇〇　月 〇〇　日
フリガナ 必要な方	ヒラツカ　ハナコ 平塚　花子	生年月日	明　大　(昭)　平　令 〇〇　年 〇〇　月 〇〇　日

②必要な証明書と通数をご記入ください（種類が分からない場合は、下記③を必ずご記入ください。）

必要な証明書	全部事項証明【謄本】	個人事項証明【抄本】（必要な方の氏名を記入）
戸籍　450円	1　通	（　　）の分　　通
除籍　750円	通	（　　）の分　　通
改製原戸籍　750円	通	（　　）の分　　通
戸籍の附票　300円	通	（　　）の分　　通
本籍・筆頭者の記載	☐ 記載する ☐ 記載しない	◆記載する場合、必要な理由をご記入ください（　　）
住民票コードの記載	☐ 記載する ☐ 記載しない	◆記載する場合、必要な理由をご記入ください（　　）
在外選挙人の登録情報　（※）	☐ 記載する ☐ 記載しない	◆記載する場合、必要な理由をご記入ください（　　）
	（※）国外転出後に在外選挙制度により在外選挙人名簿に登録されている場合は、登録された旨と登録市区町村名が記載されます。	
必要な住所の履歴	（　　）から（　　）の住所履歴が確認ができるもの	
身分証明書　300円	通	
独身証明書　300円	通	
その他（　　）	通	

★最近2週間以内に戸籍の届出をされた方はご記入ください。
（ 4 ）月（ 1 ）日 に（ 婚姻 ）届を
（ 平塚 ） 市　区　町　村 に届出

③必要な戸籍の内容をご記入ください

☑ 現在の戸籍を（ 1 ）通　　☐ 亡くなったことが分かる戸籍を（　　）通

☐ 生まれてから亡くなるまでの連続した（平塚市にあるすべての）戸籍を 各（　　）通

☐ その他（　　）

④必要な方（上記①の方）との関係は何ですか

☐ 本人　☑ 配偶者　☐ 子　☐ 父・母　☐ その他（　　）

⑤請求理由（使いみち）をご記入ください

婚姻により氏名に変更が生じたため、勤務先に提出する

⑥添付される本人確認書類（コピー）は何ですか

☐ 委任状（代理の方が請求する場合）

☑ マイナンバーカード　☐ 運転免許証　☐ 健康保険証　☐ 在留カード等　☐ その他（　　）

2024.5.27

郵送で戸籍等を請求する際のご注意

郵送請求の手順

1　裏面の申請書に記入してください。

2　**申請書と次の書類等**を封筒に入れて、平塚市役所　市民課あてに郵送してください。
　【送付先】　　平塚市役所　市民課　　〒254－8686　神奈川県平塚市浅間町9番1号

〇**申請者の本人確認書類の写し**（マイナンバーカード、運転免許証等のコピー）
　※有効期限内で申請者の氏名と現住所が印字記載されているものが必要です。
　※住所変更等で裏書きがある場合は、裏面の写しも必要です。

〇**手数料**（郵便局で定額小為替を購入してください）
　※定額小為替には、何も書かないでください。
　※定額小為替の有効期限は発行日から6か月までですが、換金の都合上、発行日から5か月と20日を
　　超えないものをお送りください。

〇**返信用封筒**（原則、申請者の現住所へ送付いたします）
　※申請者の住民登録地の住所と氏名を記入して、切手を貼ってください。
　　お急ぎの場合は、『速達』分の切手も貼ってください。

戸籍に関する証明書を請求される方へ

〇戸籍謄抄本（改製原・除籍）は、本人・配偶者・直系尊属卑属の方**以外**が請求する場合、委任状が必要です。

〇身分証明書は、本人・同一戸籍人**以外**の方が請求する場合、**委任状が必要です。**

〇独身証明書は、本人**以外**の方が請求する場合、**委任状が必要です。**

※申請者と必要とする方との関係がわかる戸籍の写しを添付してください。
　ただし、平塚市にある戸籍で確認できる場合は省略できます。

※戸籍の請求において期間や内容の指定がある場合は具体的にご記入ください。
　（例）□□（氏名）の出生から婚姻までの戸籍謄本を各1通
　（例）〇〇（氏名）と△△（氏名）の2人の子が記載されている戸籍謄本を各1通

※出生から死亡など連続した戸籍を請求する場合、複数の戸籍が出る可能性があります。
　手数料が不足の場合はご連絡いたしますので、追加で定額小為替を郵送してください。

注意事項

1　日数には余裕をもってご請求ください。お急ぎの方は速達をご利用ください。

2　書類等に不足がある場合は、ご連絡いたします。不足分が届き次第返送いたします。
　　申請書に**昼間（平日8：30～17:00）連絡のとれる電話番号をご記入ください。**

3　証明書の種類により、請求に必要なものが一部異なります。事前にご確認ください。

4　偽りその他不正な手段により交付を受けたときは、法律の規定により罰せられます。

5　その他、ご不明な点がありましたら下記までお問い合わせください。
　【お問い合わせ】　　平塚市市民課証明担当　（代表番号）0463－23－1111（内線）2768