

令和3年度から平塚市に提出いただく 見積書・請求書への押印が省略できます

記載例

令和3年〇月〇日

見 積 書

平塚市長 様

下記の通り御見積もり申し上げます。

254-0000
平塚市〇〇町1-1
株式会社 〇〇商店
代表取締役 〇〇 〇〇
電話：0463-〇〇-〇〇〇〇

見積金額 金〇〇, 〇〇〇円 (消費税及び地方消費税含む。)

品名	規格	数量	単価	金額
〇〇〇〇	〇〇	〇	〇〇円	〇〇〇円
〇〇〇〇〇	〇〇〇	〇	〇〇円	〇〇〇円
消費税及び地方消費税				〇〇〇円
合計				〇, 〇〇〇円

この見積書の発行責任者及び担当者
発行責任者：〇〇 〇〇 (連絡先：〇〇-〇〇〇〇〇)
担当者：経理部 〇〇 〇〇〇 (連絡先：〇〇-〇〇〇〇〇)

－ 見積書について －

発行責任者及び担当者についての氏名・部署・連絡先が記載されていれば、押印は省略可能です

見積書・請求書《共通》

【発行責任者とは】
代表取締役や支店長など、請求の権限のある役職者としてします。

【担当者とは】
本取引に関する事務を担当する者としてします。

発行責任者と担当者が同一でも可とします。

① 令和3年〇月〇日

請 求 書

② 平塚市長 様

下記の通りご請求します。

③254-0000
平塚市〇〇町1-1
株式会社 〇〇商店
代表取締役 〇〇 〇〇
電話：0463-〇〇-〇〇〇〇

★債権者コード：〇〇〇〇〇〇

④請求金額 金〇〇, 〇〇〇円 (消費税及び地方消費税含む。)

品名	規格	数量	単価	金額
〇〇〇〇	〇〇	〇	〇〇円	〇〇〇円
〇〇〇〇〇	〇〇〇	〇	〇〇円	〇〇〇円
消費税及び地方消費税				〇〇〇円
合計				〇, 〇〇〇円

★(振込口座：〇〇銀行〇〇支店 普通預金〇〇〇〇〇〇〇〇 口座名義〇〇〇〇〇)

★この請求書の発行責任者及び担当者
発行責任者：〇〇 〇〇 (連絡先：〇〇-〇〇〇〇〇)
担当者：経理部 〇〇 〇〇〇 (連絡先：〇〇-〇〇〇〇〇)

－ 請求書について －

図に使用している書式は記載例ですので、通常使用している請求書の書式をご使用いただいても構いません。
ただし、①～④は必ず記載してください。

★項目について

債権者コードが記載されていれば、その他の★項目は不要です。

債権者コードの記載がない場合、その他2つの★項目が必要となります。

Q1.押印を省略した場合、請求書をメールで提出してもよいですか？

A1.原則としてメールでもご提出いただけます。ご希望の場合は担当課にお問合せください。

Q2.見積書、請求書には今までどおり代表者印を押印してもよいですか？

A2.代表者印を押印した見積書、請求書も受理いたします。(請求書には債権者コードか振込先情報の明記が必要です)

Q3.見積書には債権者コードや振込先口座情報は必要ですか？

A3.押印の有無にかかわらず見積書には記載不要です。

Q4.納品書に押印は必要ですか？

A4.納品書に押印は不要です。債権者コード、発行責任者や担当者氏名、連絡先の記載も不要です。

詳しい内容についてのお問合せは平塚市役所 0463-23-1111 会計課(内線 2101)・契約検査課(内線 2438)