

令和4年度採用試験の注意点

1 応募方法

- (1) 電子申請システムで必要事項を入力及び自己アピールシートを郵送で提出してください。どちらか一方でも手続きが完了していないと、申込みを受け付けることができません。
- (2) 申込方法の詳細は、市ウェブサイトの職員課ページにある「申込みマニュアル」を御覧ください。
- (3) 「申請者ID」「パスワード」「到達番号」「問合せ番号」は必ず控えておいてください。

2 民間等業務経験者試験

- (1) 各選考は、主に土・日曜日に実施します。
- (2) 申込み時に採用希望日を令和4年10月1日又は令和5年4月1日から選択してください。
- (3) 業務経験は、会社員、自営業者、公務員等としての経験が該当し、アルバイト等は含みません。

3 その他

- (1) 申込内容について、電話等による問い合わせにはお答えできません。
- (2) 電子申請システムで申込み、郵送での自己アピールシートの提出後、申込内容を変更することはできません。
- (3) 申込み終了後、電子申請システムを通じて受験票を発行します。受験票は必ず印刷したうえで各選考会場に持参してください。受験票の再発行は本市ではできません。
- (4) 電子申請システムでは外字（旧字体などの環境依存文字）を使用できませんので、類似字形を使用してください。ただし、自己アピールシートは戸籍に記載された氏名を記入してください。

自己アピールシート記入上の注意

よく読んでから「自己アピールシート」に記入してください。

- 1 自己アピールシートは配布していませんので、市ウェブサイトからダウンロードのうえ、A4サイズで印刷してください。
- 2 黒インクのペン又はボールペンで記入してください。
- 3 文字は「楷書」、数字は「算用数字」で記入してください。
- 4 応募職種欄について
 - (1) 電子申請システムで選択した職種を正確に記入してください。
 - (2) 複数の募集職種に申込みをすることはできません。
- 5 受験番号欄は、電子申請システムで通知した受験票に記載された受験番号を記入してください。