

記入例

委任状は、委任者ご自身が全ての項目を記入してください。

委任状（死亡に伴う手続き用）

年 月 日

(提出先)

平塚市長

【委任者】（頼んだ人）

住所 平塚市浅間町〇番〇号

氏名 平塚 太郎

生年月日 昭和〇〇年××月△△日

電話番号 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

私（委任者）は、【平塚 花子】の死亡に伴う下記の事項について、次の者に委任します。

【代理人】（頼まれた人）

住所 平塚市宮の前〇番〇号

氏名 平塚 次郎

委任者との関係（続柄） 子

電話番号 △△△△-△△-△△△△

【委任事項】

- 世帯主変更に関する手続きの一切の権限
- 国民健康保険の資格に関する手続きの一切の権限
- 国民健康保険税に関する手続きの一切の権限
- 国民健康保険の給付に関する手続きの一切の権限
- 後期高齢者医療保険資格に関する手続きの一切の権限
- 後期高齢者医療保険料に関する手続きの一切の権限
- 後期高齢者医療保険給付に関する手続きの一切の権限
- 障がい福祉制度及びサービスに関する手続きの一切の権限
- 次の証明書の発行に関する権限（委任者の申請資格を確認する場合があります）

複数の委任事項がある場合は、最後に手続きをする窓口で委任状を提出してください。

証明が必要な方の氏名 平塚 太郎 平塚 花子 委任者との関係（続柄）：父、母

- 1 住民票の写し 1通
- 2 住民票の写し（マイナンバー入り・住民票コード入り） 通[※]
- 3 戸籍 謄本 抄本／全部事項・個人事項 1通

※申請時には、正確な本籍地の記入が必要です。

- 次の事項に関する手続きの一切の権限（具体的な手続き内容を記載してください。）

※（注）マイナンバーカードに関する事項については、

・受
・亡

「次の事項に関する手続きの一切の権限」を使用する場合は、事前に手続きの所管部署に確認の上、使用してください（記入項目の不足などにより、使用できない場合があります）。