小学校接続加算申請書【記入例】

令和●年●月●日

（提出先）

小学校接続加算は、申請書の提出を基に加算認定（確定）しますので、

申請書とは別の年度終了後の実績報告書の提出は不要です。

平塚市長

**小学校との連携・接続に関する業務がわかる事務分掌や事務取扱、規則等などを添付してください。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所在地 | **○○市●●町△番□号** |  |
| 法人名 | **学校法人■■■■■** |  |
| 代表者職氏名 | **理事長　○○　○○** |  |
| 施設名 | **○○保育所、幼稚園etc.** |  |

　令和○年度の小学校接続加算を申請します。

【加算要件の実施状況】（次の□全てを満たすこと。満たしている□にチェックをすること）

　■　施設や法人の事務分掌や事務取扱、規則等において、小学校との連携・接続に関する業務が明確になっている。（小学校との連携・接続に関する業務がわかる事務分掌や事務取扱、規則等などを添付）

　■　小学校との接続を見通したカリキュラムを作成している。（カリキュラムの写しを添付）

　　※　作成中の場合は、継続的な協議会の開催等により、具体的な作成に向けた研究に着手していると認められる場合も可。（協議会の議事録等、関係する書類を添付）

　■　小学校の授業・行事の見学や参加、研究会・研修等に参加、子ども及び教職員の小学校との交流活動などを併せて**概ね年５回以上実施**している。※実施状況を下記に記載すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 日時 | 内容※1**・　カリキュラムの写しを添付してください。****・　作成中の場合は、具体的な作成に向けた研究に着手していると****認められることがわかる書類（協議会の議事録等、関係する書類）を****添付してください。** |
| １ | **○月○日** | **○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。** |
| ２ | **○月○日** | **○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。** |
| ３ | **○月○日** | **○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。** |
| ４ | **○月○日** | **○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。** |
| ５ | **○月○日** | **○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。** |
| ６ | **○月○日** | **○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。** |
| ７ | **○月○日** | **○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。** |
| ８ | **○月○日** | **○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。** |
| ９ | **計画** | **○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。****内容の例：研究会・研修会・交流の内容を具体的に記載してください。****・　「就学前と小学校の連携」をテーマに幼・小連携学習研究会を□□小学校を会場に開催し、教諭が意見交換等を行った。（参加者〇〇名）****・　□□小学校で授業の見学会を実施し、園児と小学生が交流した。（参加者〇〇名）** |
| 10 | **計画** | **○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。** |
| 11 | **計画** | **○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。** |
| 12 |  |  |

※1　小学校の授業・行事内容、研究会や研修の名称や講師・参加者、交流の相手先や内容等を記載。

　　 なお、申請の場合、市が指定する提出期限後に実施する予定の活動があれば、日時は「計画」として記入すること。

小学校接続加算申請書

令和　　年　　月　　日

（提出先）

平塚市長

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所在地 |  |  |
| 法人名 |  |  |
| 代表者職氏名 |  |  |
| 施設名 |  |  |

　令和５年度の小学校接続加算を申請します。

【加算要件の実施状況】（次の□全てを満たすこと。満たしている□にチェックをすること）

　□　施設や法人の事務分掌や事務取扱、規則等において、小学校との連携・接続に関する業務が明確になっている。（小学校との連携・接続に関する業務がわかる事務分掌や事務取扱、規則等などを添付）

　□　小学校との接続を見通したカリキュラムを作成している。（カリキュラムの写しを添付）

　　※　作成中の場合は、継続的な協議会の開催等により、具体的な作成に向けた研究に着手していると認められる場合も可。（協議会の議事録等、関係する書類を添付）

　□　小学校の授業・行事の見学や参加、研究会・研修等に参加、子ども及び教職員の小学校との交流活動などを併せて概ね年５回以上実施している。※実施状況を下記に記載すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 日時 | 内容※1 |
| １ |  |  |
| ２ |  |  |
| ３ |  |  |
| ４ |  |  |
| ５ |  |  |
| ６ |  |  |
| ７ |  |  |
| ８ |  |  |
| ９ |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |

※1　小学校の授業・行事内容、研究会や研修の名称や講師・参加者、交流の相手先や内容等を記載。

　　 なお、申請の場合、市が指定する提出期限後に実施する予定の活動があれば、日時は「計画」として記入すること。