第三者評価受審加算［　申請　・　報告　］書　**【記入例】**

令和　　年　　月　　日

（提出先）

平塚市長

評価を受けた機関の名称を記載してください。評価機関として認証を受けた機関の場合は

そのことがわかる書類を添付してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所在地 | **○○市●●町△番□号** |  |
| 法人名 | **学校法人■■■■■** |  |
| 代表者職氏名 | **理事長　○○　○○** |  |
| 施設名 | **○○保育所、幼稚園etc.** |  |

施設で評価機関を設立した場合は、設立したことがわかる書類（施設の議事録や評価機関の構成員等がわかるもの）を添付してください。

　令和**●**年度の第三者評価受審加算を申請します。

**加算は5年に一度だけ**適用できます。

|  |  |
| --- | --- |
| 評価機関名　※1 | **公益社団法人〇〇〇、　㈱■■■、　〇〇〇幼稚園第三者評価機関　など** |
| 受審期間 | 令和○年**10**月　～　令和○年**11**月 |
| 評価結果の公表（ホームページ等への掲載）の有無　※2 | □無　　　■有　（掲載予定時期　→　令和４年１月） |
| 受審費用　※3 | **275,000**円 |
| 前回受審年度 | 令和○年度　又は　受審履歴なし |
| 前回加算算定年度　※4 | 平成○年度　又は　加算算定履歴なし |

※1　評価機関の概要がわかる資料（構成員や認証を受けている機関の場合はその事実がわかる書類）を添付すること。

※2　**評価結果を公表しない場合は対象とならない。**ただし、評価機関からの評価結果の提示が翌年度以降になるため、結果の公表が翌年度になる場合は対象とする。その場合、掲載予定時期を記載するとともに、受審機関との契約書等を添付すること。

※3　実績報告では、第三者評価を受審したことが確認できる書類（第三者評価受審認定証の写し等）及び領収証（写し）を添付すること。

　　 なお、当該加算の申請時点において受審費用の支払が完了していない場合、年度内に支払が完了する見込みである場合は、完了後速やかに領収証（写し）等の関係書類を提出すること。

※4　当該加算は、５年間のうち１回に限り算定する。

第三者評価受審加算［　申請　・　報告　］書

令和　　年　　月　　日

（提出先）

平塚市長

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所在地 |  |  |
| 法人名 |  |  |
| 代表者職氏名 |  |  |
| 施設名 |  |  |

　令和５年度の第三者評価受審加算を申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 評価機関名　※1 |  |
| 受審期間 | 令和　　年　　月　～　令和　　年　　月 |
| 評価結果の公表（ホームページ等への掲載）の有無　※2 | □無　　　□有　（掲載予定時期　→　令和　　年　　月） |
| 受審費用　※3 | 円 |
| 前回受審年度 | 平成・令和　　　年度 |
| 前回加算算定年度　※4 | 平成・令和　　　年度 |

※1　評価機関の概要がわかる資料（構成員や認証を受けている機関の場合はその事実がわかる書類）を添付すること。

※2　**評価結果を公表しない場合は対象とならない。**ただし、評価機関からの評価結果の提示が翌年度以降になるため、結果の公表が翌年度になる場合は対象とする。その場合、掲載予定時期を記載するとともに、受審機関との契約書等を添付すること。

※3　実績報告では、第三者評価を受審したことが確認できる書類（第三者評価受審認定証の写し等）及び領収証（写し）を添付すること。

　　 なお、当該加算の申請時点において受審費用の支払が完了していない場合、年度内に支払が完了する見込みである場合は、完了後速やかに領収証（写し）等の関係書類を提出すること。

※4　当該加算は、5年間のうち1回に限り算定する。