

# 就労証明書（就労状況申告書）

児童名	フリガナ
-----	------

（提出先）平塚市長

氏名	フリガナ ..... (父・母・祖父・祖母)	就労者本人記入欄
住所	平塚市	

就労先名称						雇用者記入欄
就労先住所	・下記事業所所在地と勤務先または派遣場所が異なる場合のみ記入して下さい 電話番号					
就労状態	<input type="checkbox"/> 現在就労している <input type="checkbox"/> 就労予定日が決まっている <input type="checkbox"/> 保育所等に入所次第就労予定である					
就労形態  <small>（該当する□にチェックをして下さい）</small>	<input type="checkbox"/> 正社員	就職（採用予定）年月日 年 月 日（就職・採用予定）			<div style="border: 1px dashed black; padding: 2px;">           採用予定の方は就職後に就職            のものを再度提出して下さい         </div>	
	<input type="checkbox"/> 契約	雇用契約・派遣期間 年 月 日まで				
	<input type="checkbox"/> パート	更新の有無（有・無（期間経過後に要再提出））				
	<input type="checkbox"/> 派遣	※就職年月日が下欄の証明日より後の日付の場合、採用予定と判断します。ご注意ください。				
<input type="checkbox"/> 自営	業種（	）	店舗（仕事場、農地）と住居の距離			
<input type="checkbox"/> 農業	耕作面積〔	m <sup>2</sup> （反）〕	□同じところにある			
	耕作物〔	〕	□離れている（		分）	
<input type="checkbox"/> 内職	契約期間	年 月 日から	年 月 日まで			
	更新の有無（有・無）※内職の方は別途実績がわかる書類を提出して下さい					
仕事内容						平均就業時間
就業時間  <small>（該当する曜日に○をつけて下さい）</small>	平日（月・火・水・木・金）	時 分	～	時 分	1ヶ月あたり	
	土曜（毎週・隔週・不定期）	時 分	～	時 分		
	日祝（毎週・隔週・不定期）	時 分	～	時 分	_____時間	
就労月*	月	月	月	月	月	
就労日数*	日	日	日	日	日	
※証明日から過去6カ月分の就労日数を記入して下さい。 ※新規採用者は就労開始以降6カ月分の就労予定日数を記入して下さい。						

備考	
----	--

証明日【必須】 年 月 日	上記の事項について、事実と相違がないことを証明します。
---------------	-----------------------------

事業所所在地	
事業所名	
代表者名	
電話番号	

## 注意事項

- 雇用者または事業所等の代表者が記入して下さい。
- 本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。また、偽造等が発覚した場合、サービスの利用を取消す場合があります。