

令和●年 5月 1日

実施期間は活動日の初日、活動日の最終日を記入します。
 例：活動日初日が4月7日
 活動日最終日が4月21日
 →実施期間
 【令和●年4月7日～
 令和●年4月21日】

書類の提出日（3月実績報告書以外）
 ・郵送の場合は郵送日
 ・来庁の場合は来庁日

本名称 ○○介護予防クラブ
 号 0463-○○-○○○○
 代表 氏名 ○○ ○○

1 実施期間【 令和●年 4月 7日 ～ 令和●年 4月 21日 】

2 実施結果

	開催日時	参加者数	活動場所	活動内容
1	4月7日（水） 9時30分～11時30分	20人 【うち64歳以下 3人】	○公民館	コーラス 【 <input checked="" type="checkbox"/> 教本の実施（有の場合は <input checked="" type="checkbox"/> ）】
2	4月15日（木） 9時30分～11時30分	20人 【うち64歳以下 1人】	○公民館 ○自治会館	健康体操 【 <input checked="" type="checkbox"/> 教本の実施（有の場合は <input checked="" type="checkbox"/> ）】
3	4月21日（水） 9時30分～11時30分	20人 【うち64歳以下 0人】	○自治会館	囲碁 【 <input checked="" type="checkbox"/> 教本の実施（有の場合は <input checked="" type="checkbox"/> ）】
4	月 日（ ） 時 分～時 分	人 【うち64歳以下 人】		
5	月 日（ ） 時 分～時 分	人 【うち64歳以下 人】		
6	月 日（ ） 時 分～時 分	人 【うち64歳以下 人】		
7	月 日（ ） 時 分～時 分	人 【うち64歳以下 人】		
8	月 日（ ） 時 分～時 分	人 【うち64歳以下 人】		
9	月 日（ ） 時 分～時 分	人 【うち64歳以下 人】		
10	月 日（ ） 時 分～時 分	人 【うち64歳以下 人】		
11	月 日（ ） 時 分～時 分	人 【うち64歳以下 人】		
12	月 日（ ） 時 分～時 分	人 【うち64歳以下 人】		
13	月 日（ ） 時 分～時 分	人 【うち64歳以下 人】		
14	月 日（ ） 時 分～時 分	人 【うち64歳以下 人】		
15	月 日（ ） 時 分～時 分	人 【うち64歳以下 人】		

日付と曜日、時間が合っているか提出前に確認をお願いします。

【うち64歳以下 人】欄には通いの場の参加者のうち、64歳以下の参加者数を記入してください。

原則として「通いの場教本」に記載のプログラムを活動の中で実施していただきます。（教本の中の一部でも結構です。）実施した場合はこちらにを記入してください。

【記入内容の修正について】
 書類の修正をする場合、修正液は使用しないでください。修正部分に二重線を引き、修正をし、余白部分に日付（日付は修正した日）、団体名、訂正者の氏名、「～か所修正しました」と記入してください。

【うち64歳以下 人】は該当月の64歳以下の合計人数を記入してください。
 ※0人の場合も0人と記入してください。

実施回数は補助金申請時必要になるため、当月の実施回数が合っているか確認をお願いします。

R●.5.1 ○○介護予防クラブ 1 枚目／ 1 枚中 合計延べ人数： 60 人、合計実施回数： 3 回
 ○○ ○○（氏名） 1か所修正しました。 【うち64歳以下 4 人】