

# 記入例

団体名 \_\_\_\_\_

## 領収書添付用紙

お持ちの領収書を重ならないように添付してください。領収書の右端余白に赤字で「収支報告書の詳細記録表」のNo.をご記入ください。  
(用紙が足りない場合はコピーをしてご利用ください。)

右端余白に赤字で  
「収支報告書の詳細  
記録表」のNo.を記  
入してください。

		収支報告書No.3
	領収書	
△●会 御中		
		令和●年4月7日
件名 コピー用紙		
合計金額 328円		
		株式会社 ○×会社
		〒254-△△△△
		平塚市■■■■■
		電話

\_\_\_\_\_  
枚目 / 枚中