

第3号様式（第9条、第10条関係）

補助対象経費に関する支出（予定・確定）調書

No.	経費内容（品名/型番）	導入(納品)日 申請時は予定 を記載	単価 (税抜き) (a)	数量 (月額の場合は期間) (b)	小計 (税抜き) (a) × (b)	添付書類チェック項目		
						金額（内訳） が確認でき る書類	詳細が確認 できる書類	納品・支払いが 確認できる書類 実績報告時のみ
1		年 月	円		円			
2		年 月	円		円			
3		年 月	円		円			
4		年 月	円		円			
5		年 月	円		円			
6		年 月	円		円			
7		年 月	円		円			
合 計 【A】					円	申請書又は実績報告書の【A】と同額になるように してください。		

総額が10万円（税抜き）以上の経費が対象となります。
 月額利用料がある場合は、数量欄に「 月分～ 月分」と記載してください。
 3月末までに納品・支払いが完了する分のみ記載してください。