

別記様式第1号の2 (第3条、第51条の8関係)

記入例

消防計画(1)作成(変更)届出書

(2)

年 月 日

平塚市消防長 殿

(3)  
 防火  
 防災  
 管理者

住所

(4)

氏名

(5)

別添のとおり、 防火  
 防災 管理に係る消防計画を作成(変更)したので届け出ます。

管理権原者の氏名 (法人の場合は、名称及び代表者氏名)	(6) (7)		
防火対象物 又は 所在地 建築物その他の工作物	(8)		
防火対象物 又は 名称 建築物その他の工作物 (変更の場合は、変更後の名称)	(9)		
複数権原の場合に管理権原 に属する部分の名称 (変更の場合は、変更後の名称)	(10)		
防火対象物 又は 用途 <sup>※1</sup> 建築物その他の工作物 (変更の場合は、変更後の用途)	(11)	令別表第1 <sup>※1</sup>	(12) ( ) 項
その他必要な事項 (変更の場合は、主要な変更事項)	(13)		
受付欄 <sup>※2</sup>	経過欄 <sup>※2</sup>		

- 備考 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。  
 2 □印のある欄については、該当の□印にレを付けること。  
 3 ※1欄は、複数権原の場合にあつては管理権原に属する部分の情報を記入すること。  
 4 ※2欄は、記入しないこと。

消防計画作成（変更）届出書記入要領

項目		記入要領
(1) 届出の標題		「作成（変更）」のうち、不要の文字を横線で抹消します。
(2) 年月日		届出書の提出年月日を記入します。
(3) 「防火」「防災」		「防火」「防災」の文字については、該当しない文字を横線で抹消します。
(4) 防火・防災管理者		防火・防災管理者となる者の住所（住民登録をしている住所）、氏名を記入します。
(5) 「防火」「防災」		「防火」「防災」の文字については、該当しない文字を横線で抹消します。
(6) 「作成（変更）」		「作成（変更）」のうち、不要の文字を横線で抹消します。
(7) 管理権限者	連名の場合	「別紙のとおり」と記入し、別紙（【連名】管理権限者一覧表でも可）に当該防火対象物又は建築物その他の工作物の管理について権原を有する者の氏名を記入します。 法人の場合は法人の名称及び代表者の職・氏名を記入します。
	主要な者等の場合	主要な者等の氏名を記入します。 法人の場合は法人の名称及び代表者の職・氏名を記入します。
(8) 防火対象物又は建築物 その他の工作物の所在地		当該防火対象物又は建築物その他の工作物の所在地を記入します。
(9) 防火対象物又は建築物 その他の工作物の名称		1 当該防火対象物又は建築物その他の工作物の名称を記入します。 2 名称を変更した場合は、変更後の名称を記入します。
(10) 複数権原の場合に管理権 原に属する部分の名称		当該防火対象物の権原が複数になる場合は、占有（所有）する部分の名称を記入します。 例：「〇〇スタジオ（〇〇ビル1階）」
(11) 防火対象物又は建築物 その他の工作物の用途		防火対象物又は建築物その他の工作物の用途を、政令別表第1に掲げる用途等により「工場」、「事務所」、「複合用途」の要領で記入します。
(12) 政令別表第1		前(11)の欄に記載した当該防火対象物又は建築物その他の工作物の用途を、政令別表第1に掲げる用途区分及び項区分に従い「(12)項」、「(15)項」、「(16)項」の要領で記入します。
(13) 防火対象物の用途その 他必要な事項		1 その他届出事項に含まれない特異事項を簡記します。 2 記入内容が多岐にわたる場合は、別紙として添付します。