**新たな取組**

**夏まつりなどの**

**地域活動の再開に向けて**

新たな取組

　　の

アフターコロナ

**を取入れた**



～地域活動再開円滑化交付金の制度について～

**地域活動の実施に必要な経費（※１）を**

**１０万円**

**最大**

**補助します！（補助率１０割）**

**募集期間：令和５年７月１０日（月）～令和５年７月２１日（金）**

* **令和５年８月１日（火）以降に実施される事業が対象となります。**
* **上記募集期間内の申請件数が予算上限に満たなかった場合は、令和５年８月1日（火）より先着順での受付を予定しています。**

**申請のながれ**

**交付決定通知書受領後に事業を実施する**

**必要書類をそろえて申請**

**する（※２）**

**事業内容を相談する**

**（交付対象の有無を確認）**





**平塚市役所 協働推進課**

**☎０４６３－２１－９６１８**

**※１　補助対象経費は裏面を参照してください。**

**※２　e-mail、郵送または窓口での申請となります。（裏面参照）**

**※３　交付金は原則、口座振り込みでのお支払いとなります。**

**実績報告書を提出後、事業内容の確認が完了次第、交付金が支払われます（※３）**

**①アフターコロナにおいて実施される、自治会、町内会その他の地域住民の組織する団体が行う夏祭り等の新規地域交流事業又は既存の行事に新たな要素を取入れた地域交流事業の再開・実施に必要な経費**

**②地域の絆の再構築を目的とした、交流促進事業の開催に必要な経費**

**③その他、地域活動の再開に必要な経費**

**助成対象経費**

**平塚市内で活動を行う、地区連合会及び単位自治会等の地域活動団体**

**助成対象者**

****

**☎０４６３-２１-９６１８**

**Email : kyodo@city.hiratsuka.kanagawa.jp**

**〒254-8686　平塚市浅間町9番1号**

**平塚市役所　協働推進課**

**①平塚市地域活動再開円滑化交付金交付申請書（第１号様式）**

**②事業計画書**

**③収支予算書**

**④収支予算書の作成にあたり徴収した見積書等**

**⑤イベント会場の状況が分かるレイアウト図**

**申請に必要な書類**

**申請方法・窓口・問い合わせ先**

|  |  |
| --- | --- |
| 区分 | 対象費目例 |
| イベント実施に必要な経費 | 物品購入費、リース費、会場費、印刷費、委託費、通信運搬費、保険料、謝礼、研修費　等 |
| 役員負担軽減するための代替手段等に係る経費 | キッチンカー等の移動販売の誘致費用会場設営・撤営などの業者への委託費用やぐらのレンタル費用　等 |
| 地域の絆の再構築を目的とした新規イベント又は既存事業に新たな要素を取り入れた事業 | プロジェクターで投影した映像の踊り手に合わせての盆踊り開催既存のお祭りと合わせて地元野菜販売会や防災訓練の開催模擬店でキッチンカーの導入及び会場設営を業者委託し役員の負担の軽減　若い世代の方の参加を促すため、既存のイベントに花火やイルミネーション、花モニュメント等を新たに取り入れる　等 |