

窓口業務の包括的業務委託事業仕様書 別紙 2

1 使用することができる設備、機器等

平塚市が管理する物で受託事業者が使用することができる設備、機器等は次のとおりとする。

(1) 市民課業務用設備、機器等

番号	設備・機器・備品等	個数			備考
		証	異	戸	
1	住民記録システム端末	8	3	0	住民異動届入力関係業務分は、繁忙期4台とする
2	住民記録システム端末用プリンタ	4	2	0	
3	戸籍総合システム端末	3	0	3	法改正を踏まえ、設置台数は別途調整を行う
4	戸籍総合システム端末用プリンタ	3	0	2	法改正を踏まえ、設置台数は別途調整を行う
5	スキャナー	2	0	1	証明書発行関係業務では、印鑑登録時の印影読み取りのために使用 戸籍総合システム入力業務では、戸籍届書等情報のイメージ登録に関する業務で使用 法改正を踏まえ、設置台数は別途調整を行う
6	印鑑登録原票出力用プリンタ	2	0	0	
7	レジスター	3	0	0	窓口請求用1台(キャッシュレス決済対応)、窓口請求用の予備1台、郵送用1台の計3台
8	キャッシュレス決済用端末	1	0	0	stera terminal (ステラターミナル) (パナソニック株式会社製品)
9	裏書用プリンタ	2	0	0	住基カード及びマイナンバーカードの券面事項記載変更時に利用
10	キャビネット	3	0	1	
11	机	18	4	1	管理者の分は証明に含む
12	椅子	17	3	3	管理者の分は証明に含む

13	電話機	5	0	0	窓口請求用、郵送請求用
14	複合機	1	0	0	
15	可搬式番号発券機	1	0	0	
16	サーマルプリンタ	1	0	0	
17	QRコードリーダー	1	0	0	受付番号システム用
18	窓口端末	4	0	0	
19	交付用端末	2	0	0	市職員と共有
20	バーコードリーダー	2	0	0	市職員と共有
21	個別窓口表示機	3	0	0	市職員と共有
22	案内表示機	3	0	0	
23	職員周知機	1	0	0	
24	窓口用プリンタ	1	0	0	
25	受付窓口カウンター	4	0	0	
26	交付窓口カウンター	3	0	0	
27	記載台	7	0	0	
28	証明書窓口受付システム	1	0	0	富士フイルムシステムサービス株式会社製品
29	証明書窓口受付システム用プリンタ	1	0	0	
30	契印機	1	0	0	
31	駐車券認証機	1	0	0	
32	スマート窓口用端末	2	0	0	申請サポートプラス(株式会社アスコエパートナーズ製品)
33	ノーライト用端末	2	0	0	MAINAPIT-マイナピット-申請書自動作成システム(行政システム株式会社製品)
34	スマート窓口、ノーライト端末用プリンタ	1	0	0	

(2) マイナンバー推進課業務用設備、機器等

番号	設備・機器・備品等	個数	備考
1	住民記録システム端末	7	
2	住民記録システム端末用プリンタ	3	
3	顔認証システム用端末	1	マイナンバーカード交付時に利用

4	裏書用プリンタ	2	住基カード及びマイナンバーカードの券面事項記載変更時に利用
5	液晶テレビ	1	マイナンバーカードに関する各種情報の表示機として利用
6	ブルーレイプレーヤー	1	
7	机	15	
8	椅子	19	
9	電話機	5	
10	受付用コピー機	4	本人確認書類のコピーに利用
11	予約受付・確認用端末	1	予約受付や確認の問い合わせに利用
12	交付窓口ノーライト端末	2	
13	交付窓口ノーライト端末用プリンタ	1	
14	電子証明書更新窓口ノーライト端末	2	
15	電子証明書更新窓口ノーライト端末用プリンタ	1	
16	スキャナー	2	交付管理システム用

(3) 保険年金課業務用設備、機器等

番号	設備・機器・備品など	個数			備考
		資	給	後	
1	国民健康保険システム端末	10	4	5	住民記録システム・市民税システム設定済 後期:後期高齢者医療市町村システム設定済 給付:健康かるてシステム設定済
2	後期高齢者医療標準システム端末	0	0	2	
3	システム用プリンタ	2	1	2	後期:2台は市職員と共有
4	椅子	6	3	8	
5	受付窓口カウンター	6	3	3	繁忙期は追加あり
6	電話機	1		1	
7	可搬式番号発券機	1		1	
8	サーマルプリンタ		1		
9	QRコードリーダー	1		1	
10	窓口端末	2	2	2	

11	交付用端末	2	0	0	
12	バーコードリーダー	0	0	0	
13	個別窓口表示機	2	1	1	
14	案内表示機	2			
15	職員周知機	1	1	1	
16	窓口用プリンタ（canon）	1			
17	口座振替受付端末	2	0	1	後期1台は市職員と共有
18	仕切り用ボード	2		0	
19	複合機	2			市職員と共有
20	マイナポータル用端末	1	0	0	
21	窓口ノーライト用端末	3	1	0	
22	窓口ノーライト用プリンタ	1		0	

(4) 市民課、マイナンバー推進課及び保険年金課共通設備

従事者用ロッカー	男性用	6
	女性用	54
従事者用ロッカーの数量については見込であり、最終的な数量は、従事者数に応じて要相談となる。		

(5) 備考

- ア 証は証明書発行関係業務のうち窓口業務、市民窓口センター受付の各種証明等に関する業務及び郵送請求業務用の個数を指す。
- イ 異は住民異動届入力関係業務用の個数を指す。
- ウ 戸は戸籍総合システム入力関係業務用の個数を指す。
- エ 資は資格関係業務用及び保険税関係業務用の個数を指す。
- オ 給は給付業務用の個数を指す。
- カ 後は後期高齢者医療部門業務用の個数を指す。

2 平塚市が負担する消耗品等

平塚市が負担する消耗品等で受託事業者が使用できる物品は、次のとおりとする。

(1) 市民課業務

番号	平塚市が負担する消耗品等
1	各種プリンタトナーカートリッジ及びドラムカートリッジ
2	再生紙

3	上質紙
4	改ざん防止用紙
5	各種ロール紙（レジスター、受付番号システム、証明書窓口受付システム）
6	公印
7	郵送用封筒
8	文書保存箱
9	各種文具等（証明書作成に必要なゴム印及びスタンプ台含む）

（２）マイナンバー推進課業務

番号	平塚市が負担する消耗品等
1	各種プリンタトナーカートリッジ及びドラムカートリッジ
2	再生紙
3	郵送用封筒
4	文書保存箱
5	各種文具等（証明書作成に必要なゴム印及びスタンプ台含む）

（３）保険年金課業務

番号	平塚市が負担する消耗品等
1	各種プリンタトナーカートリッジ及びドラムカートリッジ
2	再生紙
3	証印刷用紙
4	各種ロール紙（受付番号システムロール紙、口座振替受付端末ロール紙）
5	公印
6	郵送用封筒
7	文書保存箱
8	各種文具等（証明書作成に必要なゴム印及びスタンプ台含む）
9	健診受診勧奨グッズ

3 各システムのアカウント取得に必要な時間及び提出する情報

（１）必要な時間

システムの種類に応じて異なるが、最長２週間程度を要する。

（２）提出する情報

システムの種類に応じて異なるが、次のア及びイの情報が必要となる。

ア 社名

イ 氏名（漢字及びフリガナを含む）

以 上