

個人用 ※原本は受付館にて保存してください。

### 地域活動サポート人材登録票

新規 更新

次のとおり申し込みます。

年 月 日

ふりがな 氏 名	年齢	歳代
〒 住 所		
電 話	F A X	
Eメール		
緊急連絡先		【本人との関係】
<p>◎サポート可能内容 (1) 該当する分野にチェックをしてください。(複数チェック可) <input type="checkbox"/>子育て <input type="checkbox"/>音楽・演劇 <input type="checkbox"/>芸術・文化 <input type="checkbox"/>歴史 <input type="checkbox"/>語学 <input type="checkbox"/>スポーツ・アウトドア <input type="checkbox"/>健康 <input type="checkbox"/>囲碁・将棋 <input type="checkbox"/>料理 <input type="checkbox"/>パソコン <input type="checkbox"/>環境・自然保護 <input type="checkbox"/>その他</p> <p>(2) サポート内容にチェックをしてください。 <input type="checkbox"/>指導 <input type="checkbox"/>協力 ⇒具体的な内容を記入してください。</p> <p>(3) 講師経験の有無 <input type="checkbox"/>有 ( ) <input type="checkbox"/>無 [関連する免許・資格等] ( )</p> <p>◎活動可能地域 (可能な地区全てにチェックをしてください。) <input type="checkbox"/>公民館区域 ( 公民館 ) <input type="checkbox"/>隣接区域 <input type="checkbox"/>市内全域 <input type="checkbox"/>その他 ( )</p> <p>◎活動可能日時 [曜日] <input type="checkbox"/>月曜 <input type="checkbox"/>火曜 <input type="checkbox"/>水曜 <input type="checkbox"/>木曜 <input type="checkbox"/>金曜 <input type="checkbox"/>土曜 <input type="checkbox"/>日曜 <input type="checkbox"/>曜日不問 [時間帯] ※可能な時間帯を記入してください。 ( )</p> <p>◎活動条件 ( <input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無 ) (例) 公民館や自治会の事業・行事に限るなど</p> <p>◎ホームページ等への名前の公開 ( <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>否 ) 上欄の「◎項目」(サポート可能内容、活動可能地域及び日時、活動条件)及び裏面PRメッセージは、人材活用のため、ホームページや公民館備え付けの閲覧簿に表示させていただきます。</p> <p>◎依頼者への情報提供 ( <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>否 ) ※ 地域活動のサポートを依頼する方へ情報提供してもよい内容にチェックをしてください。依頼書の提出があった際には、下記のチェック内容を提供します。 <input type="checkbox"/>住所 <input type="checkbox"/>電話番号 <input type="checkbox"/>F A X 番号 <input type="checkbox"/>Eメール</p>		

【裏面に続く】

**個人用** ※原本は受付館にて保存してください。

◎PRメッセージ（希望者へのメッセージ、抱負などを50～100文字程度でご記入ください）

【記入例】〇〇の経験から学んだ△△のスキルをわかりやすくお伝えします。  
一緒に楽しく学んでいきませんか？

◎中央公民館のYouTubeチャンネルで地域活動サポート人材登録者の紹介動画を公開します。撮影、編集と投稿は公民館で行います。**紹介動画をご希望の場合は、下の「紹介動画を希望する」欄にチェック**を入れてください。

・・・紹介動画を希望する  ←希望の方はこの□にレ点を入れてください

※撮影等については、公民館で希望者を取りまとめた後に、改めてご案内いたします（PR動画は1分程度、登録公民館での撮影を予定）

※登録に基づく活動については原則無償となります。（交通費、消耗品等の実費を除く。）  
※提供いただいた個人情報について、他の目的に使用することはありません。

【公民館処理欄】日付・担当を記入

受付	登録簿入力	原本保管	写し格納	登録取消
				備考（ ）