

評価項目	チェック項目	判断の目安	評価		今回の評価がA+である 特筆すべき点【指】【市】	今回の評価がBである理由 【指】【市】	対前回比でランクアップ 又はランクダウンした 理由【指】【市】
			指定 管理者	市			
1 基本的な考 え方・姿勢	指定管理業務に係る基本的な考え方や 職員の姿勢が、当該施設の設置目的、施 設の特性及び市の求める指定管理者像 に合致しているか。	当該施設の設置目的、施設の特性及び 市の求める指定管理者像が配置職員に 共有されている。 現場責任者及び配置職員の考え方や 姿勢が、本市の意図するものとなってい る。	A	A			
	団体等の持つノウハウ等の強みを活か した意欲的な創意工夫等を行う姿勢が見 られるか。	利用者等のニーズの把握、利用拡大に 向けた取り組み、効率化の推進などに係 る創意工夫への積極的な姿勢が見られ る。 当初の提案やその他具体的な目標等 があり、そのための取組を行っていき姿 が見られる。					
2 サービス向 上及び利用促 進の取組	サービス向上及び利用促進、地域の活 性化等、発展性のある独創的で魅力的な 取組が行われているか。	指定管理者の独創的で魅力的な取組 みが、利用者サービスの向上や利用者 増、地域活性化などにつながっている。 自主事業の開催に当たっては、利用者 ニーズを反映させ、事業目的や効果を明 確にし、より多くの利用者に参加してら えるよう、各種工夫を行っており、また、対 象別に多様な事業を実施している。	A +	A +	【指】 4月に実施した4館合同バスツアー で福祉会館・南部福祉会館・西部福 祉会館の利用者が来館され、初め ての方々がほとんどだったので七国 荘のPRになり楽しんでもらった。 6月の新緑のつどいは土屋の郷土 史かるた大会を開催し、参加された 方から土屋のことがよく分かって良 かったとの感想をいただいた。 【市】 イベントの他、LINE配信などにより 積極的に利用者促進の取組を 行っている。		
	適切な利用者への接客・対応、社会的 弱者への配慮や、利用者の公平、公正な 利用が確保されているか。	施設のサービス水準を確保するため、 受付・電話対応、その他接客マナーなど、 標準的な業務実施手順や注意点をマ ニュアル化している。 利用者、特に社会的弱者にとって公平・ 公正に利用できるマニュアル及びシステ ムを構築・運用している。 職員の意見を取り入れながら、標準的 な業務実施手順等をスタッフミーティ ング等において定期的に見直している。 わかりやすい言葉づかいや図、イラスト、 写真等を活用し、誰にでもわかる工夫 をして情報提供している。					
	利用者のニーズ等を収集し、それを反 映する仕組みや、トラブル、苦情処理の適 切な対応と未然防止・再発防止に向けた 具体的な方策がとられているか。	利用者アンケート等からサービスに係 る課題を抽出し、課題への対応策を講じて 改善するなどの工夫が見られる。 苦情処理の適切な対応が可能なマニ ュアルや体制が整備されている。 利用者が苦情や意見を述べやすいよ う、窓口(苦情係、ご意見箱の設置、HPで の受付等)を設置している。 利用者からの苦情や意見等が寄せられ た際には、内容を記録し、対応策を実施 している。 日々の利用実績を記録し、定期的(週 単位、月単位等)に集計している。 利用実績、稼働率の推移を分析し、こ れを踏まえた改善に取り組んでいる。					
ホームページや広報紙等を活用し、種 々な情報提供による利便性の向上や利 用者増に向けた取組を行っているか。	誰にでもわかりやすいホームページや 広報紙等となっている。 潜在的な利用者の掘り起こしや利用拡 大に向けたアピールができるホーム ページや広報紙等となっている。 施設内の掲示板等を有効に活用して、 利用者にわかりやすく情報提供をして いる。						
3 施設の維持 管理等	施設及び設備の保守点検、備品等の管 理、施設清掃・植栽等の維持管理、計画 的な修繕等、法令等に基づいた適正な業 務計画となっており、実行をしているか。	事業計画書等に沿って、建物・設備・備 品・樹木等が適切に管理されている。 利用者が安全に利用できる状態が保た れている。 施設内及び敷地内の美観が保たれて いる。 市所有の備品と指定管理者所有の備品 が区別されており、備品台帳に記された 備品がすべて揃っている。 トイレ等の衛生状態が保たれている。 日常的、定期的に施設内外の巡回を行 い、事故や犯罪を未然に防止するよう に努めている。 鍵の管理方法が明確になっており、適 切に管理している。	A	A			
	廃棄物の処理方法と合わせて、省エネ ルギー対策やごみ減量への取組等、環境 法令を踏まえた環境負荷低減への取組が 行われているか。	廃棄物の処理について、適正な考え 方や取り扱いとなっている。 環境法令を踏まえ、省エネルギー対策 やごみ減量に向けた実効性のある取組 みが行われている。					
	業務の一部を外部委託する場合、業務 の実施や履行確認等、管理指導の体制 が整っているか。	外部への委託について、契約書等の書 類があり、契約内容が確認できる。 外部委託先からの業務報告が書面に て定期的に行われており、履行確認がで きる。 委託先の現場代理人等に対し、必要に 応じて指導ができる体制にある。					

評価項目	チェック項目	判断の目安	評価		今回の評価がA+である 特筆すべき点【指】【市】	今回の評価がBである理由 【指】【市】	対前回比でランクアップ 又はランクダウンした 理由【指】【市】
			指定 管理者	市			
4 緊急時の対応等	緊急時・災害時の連絡体制、役割分担等が明確となっており、事態を想定した研修・訓練等の取組が行われているか。	事故発生時及び災害時の連絡体制や対応体制がマニュアル等で明確になっている。 事故発生時及び災害時のマニュアル等に基づき、防災訓練等を実施している。また、事故対応及び災害対応に係る研修や事例研究等を実施している。 発生した事故又は災害等の内容及び対応等について記録を作成している。	A	A			
	安全管理、衛生管理、危機管理等の徹底に向けたマニュアルの整備、全職員の対応力の平準化や意識啓発に向けた取組が行われているか。	事故防止のチェックリストや事故対応マニュアル等を整備し、職員に周知徹底がされている。また、事故防止策の研修や事例研究等を実施している。 当該施設の管理に係る法令・基準等を職員が把握している。 管理瑕疵・過失に起因する事故は発生していない。 金銭取り扱いのマニュアル等を作成し、職員間で情報の共有化を図り、事故防止に努めている。					
5 職員配置等	実施業務に即した職員配置等(人数、専門職、勤務体制、責任体制)であり、法令等に基づく雇用・労働条件等を管理監督する体制を有しているか。	事業計画書・水準に沿った職員体制であり、管理職は、他の職員の業務状況を適切に把握している。 報告書等で職員配置等を確認することができる。	A	A			【指】 今期は特筆すべき新たな取り組みがなかったため、ランクダウンとした。 【市】 今期は特筆すべき点がなかったため。
	従事職員の資質向上や人材育成に係る取組は、効果的かつ適正なものであるか。	常勤・非常勤職員に関わらず、職員の研修計画を作成し、内部研修を実施しており、外部研修や勉強会に参加できる環境を整えている。また、必要に応じて、職員の専門技術を高めるため、事例検討会、勉強会や意見交換会等を開催している。					
6 その他	市、関係機関、地域団体等との有効な連携・協力体制を確保しているか。	協定書に定められた協議事項について、適切に協議が行なわれるなど、責任者間での十分な連絡が行われている。 地域住民、町内会、自治会等の地域の団体、関係機関などの関係団体との連携を図るため、情報交換を行っている。 地域住民の意見・要望を把握している。 人的資源や場所の提供を通じ、各種地域活動へ参加している。 【共同事業体対象】 共同事業体団体間の連絡体制が確立され、連絡方法の手順及び頻度が具体的に示されている。	A +	A +	【指】 7月に土屋地区の世帯を対象とし、全世帯に「地域アンケート」を実施したところ、58%の方から回収でき9月にアンケート報告を交えて第1回地域懇談会を開催し大勢の方の参加があった。 サマイベントでは土屋小学校の3年生が育てたカブト虫をいただくなどの交流もあり来館者に差し上げて喜ばれた。 今年度の婚活イベントは土屋公民館はもとより土屋自治連連合会や里山をよみがえらせる会の方々のご協力で8月に「そば栽培&そば打ちイベント」と称しそばの種まきをし、10月に交流会1月にそば打ちを開催予定。 【市】 地域を交えて魅力的な企画の実施に取り組んでおり、それが単発で終わらず次回の開催につなげられている点を評価している。	【指】 地域アンケートを行ったため、土屋地区連合会のご協力とサマイベント時土屋小学校との連携があった為ランクアップとした。 【市】 左記理由のため。	
	管理運営に当たり、関係法令等の遵守、情報公開及び個人情報保護に対する適切な運用方針が示されており、実行されているか。	各種規程及び体制が整備されている。制度を理解し、法令を遵守している。また、法令遵守に対する職員の意識啓発に向けた取り組みを行っている。 個人情報の取扱いに関するルールやマニュアル等が整備され、責任者が特定されている。 個人情報を収集する際は必要な範囲内で適切な手段で収集し、目的以外に使用していない。 情報公開に関するルールやマニュアル等が整備され、責任者が特定されている。					
経費の節減等(共通項目)	1 適正な経理事務等 当該年度の経費の積算や執行に係る考え方が具体的に示され、適正な経理処理が見込めるか。	収支計画の積算根拠が明確である。当該施設の指定管理料に係る会計処理と他の事業(自主事業等)の会計処理が分けられている。 経理を担当する職員を配置している。	A	A			
	当該期間の収支は、事業計画等に基づく積算の根拠が明確に示され、無理や漏れ等のない確実なものであるか。	事業計画と収支計画の関係が明確である。 指定管理業務用の通帳や印鑑などが適切に管理されている。 収支決算書に記載されている費目に関し、伝票等が存在する。 適切な経理書類が作成されている。 内部もしくは外部による監査体制がとられている。 決算の収支が極端な赤字でない。					
2 コスト縮減等	民間のノウハウが発揮され、創意工夫による効率的な管理運営の取組や、コスト縮減に向けた取り組みが行われ、高い実効性が認められるか。	民間ノウハウを活かした経費節減及び効率化への取り組みを実施しており、成果をあげている。 利用者の増加に向けた創意工夫等の取り組みが見られる。 【利用料金制の場合】 利用料金収入の目標値を明確にし、目標に向けた取り組みを実施している。	A	A			
個別項目	1 サービスの向上及び利用促進の取り組み ○施設の設置目的を理解し、高齢者等に配慮した具体的な事業が実施されているか。	○健康や生活に関する相談、助言、市の関係窓口との連携を見込める事業を実施している。 ○高齢者等が健康づくりや介護予防に取り組むきっかけ作りから継続的な参加までを計画的に実施している。 ○教養や健康に関する講座や教室、イベント等を開催している。	A	A			

評価項目	チェック項目	判断の目安	評価		今回の評価がA+である 特筆すべき点【指】【市】	今回の評価がBである理由 【指】【市】	対前回比でランクアップ 又はランクダウンした 理由【指】【市】
			指定 管理者	市			
コメント	・アピールしたい ポイント ・課題または今後の 改善点など						
	総括	6月の「新緑のつどい」では土屋の史跡等が載っている郷土かるた大会をおこない、参加者からは「土屋のことよわかる素晴らしいかるたなので皆さんに知ってもらった方が良い」とのご意見をいただき、次回はもっとたくさんの方が参加できる大会にしたい。 8月の「婚活イベント」は土屋公民館共催の他に地域活性化につながればとの思いから土屋自治会連合会・里山をよみがえらせる会のご協力をいただき、「そば栽培&そば打ちイベント」の第1回目の「そばの種まき」を男性6人、女性3人の参加でおこなった。当日は種まきの他にウォークラリーをしたので参加者同士の交流ができなかったとのご意見をいただき、10月の「交流会」、11月の「そば打ち」につなげていきたい。 9月には今年7月におこなった「地域アンケート」の結果のご報告で「地域懇談会」をおこない、高齢者の日ごろの不安など、生の声をお聞きすることができたのは良かったと思っている。そしてこれから第2回「地域懇談会」も行いこれからのことを話し合えればと考えている。					
		・老人憩いの家及び青少年の家としての役割を理解し、適切に管理運営を行っている。 ・昨期に引き続き利用者の定着化を図り、また若い人により施設を利用していただけるよう工夫をこらしている。 ・婚活イベント等、地域の特性を生かしたイベントを継続して開催できている。					

評価について

A+	継続的に適切・良好であり、高く評価できる部分がある。
A	継続的に適切・良好である。
B	一部に適切・良好でない部分があったが、改善済み又は見込みである。
	水準に未達の場合

判断の目安に対する指標

良	水準を満たしている。
可	支障があった。迅速に改善し、対応に問題はなかった。
不可	重大な支障があった。
	支障があった。改善されていない。
	支障があった。改善への対応が著しく遅滞または不十分で、不適切であった。