第１号様式（第６条関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

（宛先）

平塚市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　住所（所在地）

　　　　　　　　　　　　　　　　　企業等名称

代表者職氏名

平塚市中小企業等賃上げ応援奨励金交付申請書

　平塚市中小企業等賃上げ応援奨励金の交付を受けたいので、平塚市中小企業等賃上げ応援奨励金交付要綱第６条の規定により、次のとおり申請します。

１　奨励対象要件

|  |  |
| --- | --- |
| 常時雇用する従業員の人数  ※法人等全体の従業員数が１０人以上であること  ※「常時雇用する従業員」とは、次の①又は②のいずれかを満たす労働者を指します。  ①期間の定めなく雇用されている者  ②過去１年以上の期間について引き続き雇用されている者又は雇入れの時から１年以上引き続き雇用されると見込まれる者 | 人 |
| 従業員の基本給（定期昇給・手当て・割増賃金・賞与・退職金を除く）の１人平均増加率  ※１人平均３％以上増加させた中小企業等であること | ％ |
| 賃上げより前の基本給と賃上げ以後の基本給との差額の合計  ※1年間で６０万円を超えること | 円 |
| 上記賃金の改定日  ※令和５年１０月１日から令和６年９月３０日まで期間に改定していること | 令和　　年　　月　　日 |

２　添付書類

|  |  |
| --- | --- |
| □ | 事業者情報調書（第２号様式） |
| □ | 平塚市中小企業等賃上げ応援奨励金誓約書（第３号様式） |
| □ | 【法人の場合】現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書の写し |
| 【個人事業主の場合】事業を営んでいることを証する書類の写し（確定申告書の写しなど） |
| □ | 就業規則（賃金規程・賃金一覧表含む） |
| □ | 賃上げしたことが確認できる賃金規程・賃金一覧表（賃上げ前・賃上げ後）  ※賃金規程等で賃上げが確認できない場合、「従業員へ賃上げ実施したことを証する書面」（所定様式）及び従業員代表者の賃金台帳 |
| □ | 市税完納証明書の写し（３ヶ月以内に発行されたもの） |
| □ | 請求書 |