

# 記入例

第6号様式(第10条関係)

介護予防・日常生活支援総合事業における地域介護予防活動支援事業収支報告書

年 3月31日

(提出先)  
平塚市長

請求額(補助金の交付を受ける額)を記入してください。  
例えば10回活動した団体であれば10,000円を上限に補助金の交付を受けることができますが、実際に支出した経費が8,000円であれば、請求額(補助金の交付を受ける額)は「8,000円」となります。

(収入の部)

区分	決算額	摘要
介護予防・日常生活支援総合事業における地域介護予防活動支援事業の実施に関する補助金	8,000円	通いの場開催数(10)回 ×1,000円 =10,000円 (内補助金請求予定額 8,000円)

(支出の部)

区分	決算額	摘要
消耗品・雑費	4,000円	ゴム、コピー用紙
会場費	4,000円	会場使用料 <del>ゴム</del>
講師費用	円	
道具	円	
交通費	円	
保険	円	
その他	円	

決算額の合計は、請求額(補助金の交付を受ける額)と等しくなります。

【記入内容の修正について】

書類の修正をする場合、修正液は使用しないでください。修正部分に二重線を引き、修正をし、余白部分に日付(日付は令和6年3月31日)、団体名、訂正者の氏名、「~か所修正しました」と記入してください。

R6.3.31 (団体名)

(氏名)

1か所修正しました。