

記入例

収支報告書の詳細記録表

届出者 所在地 平塚市
 名称 さわやか介護予防クラブ
 代表者電話番号 - -
 代表者職・氏名 会長 平塚 太郎

領収書がない光熱費等は、代表が署名してください。

No	区分	詳細	金額	領収書あり又署名
1		7月10日外部講師謝礼(体操 湘南花子先生)	2000円	湘南 花子
2		集会場光熱費(月500円)×12回=6000円	6000円	平塚 太郎
3		勧誘チラシ・パークゴルフ成績用紙作成用コピー用紙	328円	領収書あり(別添1)
4		パークゴルフ場 月 日 往復 Km ガソリン代	円	平塚
5				
6				
7				
8				
9				
10				
記入上の注意点		合計金額(No1~No10)	円	請求金額 円

領収書がない外部講師謝礼は、講師の署名をもらってください。

領収書がある場合は「領収書あり」と記入してください。

領収書がない交通費等は、代表が署名してください。

【記入内容の修正について】
 書類の修正をする場合、修正液は使用しないでください。
 修正部分に二重線を引き、修正をし、余白部分に日付(日付は令和6年3月31日)、団体名、訂正者の氏名、「~か所修正しました」と記入してください。

No1~No10の合計金額を記入してください。

請求金額と同額を記入してください。

- 領収書がない場合は講師の署名もしくは代表者の署名が必要になります。領収書がある場合は領収書添付用紙に添付し、「領収書あり」と記入してください。
- 申請内容の区分は、下記のいずれかの番号を記入してください。
 消耗品・雑費、会場費、講師費用(外部講師に限る)、道具、交通費(参加者全員の同意が必要)、保険、その他
- 用紙が足りない場合はコピー等して利用してください。 枚目 / 枚中

R6.3.31 さわやか介護予防クラブ
 平塚 太郎
 1か所修正しました。