

# 記入例

## 請 求 書

令和 ~~日~~

金額 十 億 千 百 十 万 千 百 十 円  
 ¥ 8 0 0 0

(提出先) 平塚市

上記の金額を下記内訳のとおり請求します。

住所  
 法人名・団体名  
 代表者職氏名

請求額（補助金の交付を受ける額）を記入してください。

住所、団体名、代表者職、氏名を記入してください。

債権者コード、口座情報は、記入不要です。

なお、お支払いについては、下記の口座へお振り込み下さるよう依頼いたします。

振込先 1 (登録済口座へ振り込み)

未登録者記入欄  
 口座名義 (カナで記入)  
 上記の金額を右記の口座に振込みを依頼する

振込先 振込先 振込先 振込先  
 支店 1 2 当座

債権者登録済の方は、「債権者コード」だけ記入してください。未登録の方は、「未登録者記入欄」に記入してください。  
 振込先と口座名義は正確に、法人の場合は代表者名まで記入してください。  
 債権者と口座名義が異なる場合は、裏面に記入欄がありますのでそちらも記入してください。

請 求 内 訳					
区分	納入(検)月日	名称・仕様等	数量	単 価	金 額
1		平塚市介護予防・日常生活支援総合事業における地域介護予防活動支援事業の実施に関する補助金		円 銭	8,000 円
2				—	
3				—	
4				—	
5				—	
6				—	
7				—	
8				—	
9				—	
10				—	
消費税額・地方消費税額					
合 計					8,000 円

請求額（補助金の交付を受ける額）を記入してください。

