記入例

第２号様式（第６条関係）

介護予防・日常生活支援総合事業における地域介護予防活動支援事業収支予算書

令和　6年　4月　1日

（提出先）
平塚市長

通いの場（サロン）提供者　所在地　平塚市
名　称
代表者職・氏名

（収入の部）

区分	予算額	摘要
介護予防・日常生活支援総合事業における地域介護予防活動支援事業の実施に関し補助金	２０,０００　円	通いの場開催数(　２４　)回 ×１，０００円 ＝２４,０００　円 (内補助金請求予定額 ２０,０００　円)
合計額		

使用金額が不明な場合は
サロン開催予定回数×1,000 円
の金額を記入してください。

使う予定の金額が少ない場合は、必要なだけの金額で書いてください！（例：24 回開催予定だが、20,000 円だけを使用する予定の場合）

区分	予算額	
①　消耗品・雑費	４,０００　円	布 コピー代
②　会場費	１０,０００　円	会場使用料
	６,０００ ~~4,000~~　円	ダンスの講師謝礼

次の４点は同じ額になります。
①収入の部の予算額
②支出の部の予算額の合計
③補助金交付申請書（第１号様式）の「交付申請額」
④提供届出書の「６　サロン提供に要する経費」
※支出の部の予算額については、おおよそで構いませんので、各区分に振り分けてください。

【記入内容の修正について】
書類の修正をする場合、
修正液は使用しないでください。
修正部分に二重線を引き、修正をし、余白部分に日付(収支予算書と同じ日付)、団体名、訂正者の氏名、「～か所修正しました」と記入してください。

R6.4.1　○○○○（団体名）
○○　○○（氏名）
１か所修正しました。