

週休 2 日履行確認書類作成マニュアル
【受注者希望型】

令和 6 年 4 月

平塚市

週休2日の履行確認に必要な書類は、「平塚市様式 (R6建築用ver1.0) (受注者希望型)」により作成します。また、受注者及び発注者双方の作成手順及び対応方法は、以下の通りです。

「平塚市様式 (R6 建築用 ver1.0) (受注者希望型)」は、市のホームページ(「週休2日制確保モデル工事の試行について」)よりダウンロードしてください。

必要事項の入力 (Excel タブ「入力シート」)

受注者作業

入力シートの黄色に着色されているセルに必要事項を記入します。各記入項目に関する注意事項は以下の通りです。

実施の可否及び工事主管課の選択

「週休2日の実施」及び「工事主管課」の欄は、タブから選択します。同意する場合、4週6休から8休、または完全週休2日の中から、受注した工事について、目標とするものを選択してください。

週休2日の実施	同意します。(4週8休以上目標)
工事主管課	同意します。(4週6休以上目標) 同意します。(4週7休以上目標)
受注企業名	同意します。(4週8休以上目標) 同意します。(完全週休2日目標) 同意しません。

直接入力しない

週休2日の実施	同意します。(4週8休以上目標)
工事主管課	○○○○○課
受注企業名	○○○○○課 農水産課 みどり公園・水辺課 建築住宅課
受注企業代表者名	道路管理課 道路整備課 下水道整備課 教育施設課
受注者所在地	平塚市○○○番
現場代理人	平塚 花子

直接入力しない

受注者情報入力

「連絡先」は主任（監理）技術者に連絡が取れる電話番号を入力してください。

受注企業名	〇〇工業株式会社
受注企業代表者名	代表取締役 〇〇 ××
受注者所在地	平塚市〇〇〇番
現場代理人	平塚 花子
主任（監理）技術者	平塚 太郎
連絡先	090-0000-0000

工事情報入力

「対象工期」は、現場着手日（現場事務所の設置、起工測量、資機材の搬入または仮設工事等を開始した日）から、現場完成日（現場事務所の撤去、後片付け、現場の清掃等が完了した日）までの日付を入力してください。

なお、原則として、現場完成日は工事完成通知予定日から 21 日以上前の日とします。契約当初、現場完成日が確定しない場合は、暫定として工期末日の 21 日前の日付を入力し、現場完成日が確定次第、確定した日付を入力してください。工期が変更となった場合は、再度入力します。

工事名	建設工事											
工事場所	平塚市 番地内											
契約工期	西暦	2023	年	4	月	1	日 ~ 2024	年	3	月	31	日
対象工期	西暦	2023	年	4	月	5	日 ~ 2024	年	3	月	10	日

工期変更した場合は再入力

工期変更前に提出した別紙 2 を再提出する必要ありません。

夏季休暇の入力

夏季休暇を取得する場合は、8 月 13 日から 8 月 16 日までのうち 3 日を夏季休暇取得日とします。4 日目以降は現場閉所として取り扱いしますので、別紙 2 に現場閉所日として入力してください。2 年以上継続する工事において、2 年目以降の夏季休暇は、2 年目、3 年目の夏休み欄に取得日を入力してください。

1年目	夏季休暇 1 日目	西暦	2023	年	8	月	13	日
	夏季休暇 2 日目	西暦	2023	年	8	月	14	日
	夏季休暇 3 日目	西暦	2023	年	8	月	15	日
2年目	夏季休暇 1 日目	西暦		年		月		日
	夏季休暇 2 日目	西暦		年		月		日
	夏季休暇 3 日目	西暦		年		月		日
3年目	夏季休暇 1 日目	西暦		年		月		日
	夏季休暇 2 日目	西暦		年		月		日
	夏季休暇 3 日目	西暦		年		月		日

別紙 1 の提出 (Excel タブ【別紙 1】)

受注者作業

別紙 1 により週休 2 日制確保モデル工事の実施について契約後 7 日以内に契約検査課に 1 部提出してください。別紙 1 の作成手順については以下のとおりです。

別紙 1 の出力

「入力シート」に必要事項を入力すると、自動で作成される別紙 1 を、提出日を記入の上、紙媒体で出力してください。

別紙 1						
週休 2 日制確保モデル工事実施同意(不同意)届						
年 月 日						
(宛先)平塚市長						
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; color: red; font-weight: bold;">提出日を入力してください。</div>						
所在地 平塚市 番						
工業株式会社						
名 前						
代表取締役 × ×						
次のとおり週休 2 日制確保モデル工事の実施について回答します。						
工事名	建設工事					
週休 2 日の実施	同意します。(完全週休 2 日目標)					
収受印	上記のとおり届出がありました。					
	契約検査課			工事主管課		
	課長	担当長	担当	課長	担当長	担当

別紙1の決裁(紙媒体)

発注者作業

契約検査課担当者は、週休2日制確保工事について別紙1により決裁を受け、工事主管課の合議を得る。

別紙2の提出(Excelタブ【別紙2】)

受注者作業

別紙2により、週休2日実施状況(当月分)を、翌月5日以内に監督員へ報告してください。なお、提出部数は1部、報告手順は以下のとおりです。

現場閉所日入力

受注者は、現場閉所日に合わせて、「現場閉所」欄に「」を入力する。

雨天により、終日現場閉所とした際にも、現場閉所として「」を入力する。

現場閉所実績報告書					別紙2	
工事名		建設工事			印刷時にページを指定してください。	
2023年4月5日		2023年4月30日				
曜日	日付	現場閉所	除外期間	備考	履行確認	
水	4月5日	<input type="checkbox"/>			対象日数	26日
木	4月6日	<input type="checkbox"/>			現場閉所日数	4日
金	4月7日	<input type="checkbox"/>				15.38%
土	4月8日	<input type="checkbox"/>				
日	4月9日	<input type="checkbox"/>				
月	4月10日	<input type="checkbox"/>				
火	4月11日	<input type="checkbox"/>				
水	4月12日	<input type="checkbox"/>				
木	4月13日	<input type="checkbox"/>				
金	4月14日	<input type="checkbox"/>				
土	4月15日	<input type="checkbox"/>				
日	4月16日	<input type="checkbox"/>			対象日数	26日

ここに入力
チェックマークはしない

対象期間から除外する期間の入力

工場製作のみ(現場作業を伴わない)の期間、工事全体の一時中止期間、発注者が特に必要と認めた期間(受注者の責に起因しない現場作業期間)のいずれかに該当する期間は対象期間から除外されるため、その旨を監督員と協議した上で、除外期間の欄に「」を記載し、除外した理由を「備考」欄に入力してください。

年末年始休暇6日間(12月29日から1月3日を指定)は自動的に除外されます。

また、対象期間から除外する期間における「現場閉所」欄には、「○」を入力しないでください。

対象期間から除外する期間における「現場閉所」欄は、自動で黒塗りとなります。

金	8月9日			累計状況
土	8月10日	○		
日	8月11日	●	災害復旧対応	除外理由を簡潔に記載
月	8月12日	●		
火	8月13日	●		
水	8月14日	●		
木	8月15日	●		
金	8月16日	●		

除外期間に該当する場合は、ここに「●」を記入

黒塗り箇所は入力しない

監督員への提出

現場閉所実績の入力状況を、現場代理人及び主任（監理）技術者が、紙媒体で出力した上で確認し、監督員に提出してください。

紙媒体で出力する際には、ページ指定印刷をしてください。

別紙 2 の内容確認（紙媒体）

発注者作業

監督員は「現場閉所」欄に記載された現場閉所日が、工事週間工程表と一致しているかを確認する。

月	9月15日									
火	9月16日									
水	9月17日									
木	9月18日									
金	9月19日									
土	9月20日	○								
日	9月21日	○								
月	9月22日									
火	9月23日	○								
水	9月24日									
木	9月25日									
金	9月26日									
土	9月27日	○								
日	9月28日	○								

別紙 2

対象日

現場閉日数

現場閉対象日

現場閉所

判定

現場閉所日が工程表と一致するか確認

< 記載例 >

工事名： 建設工事
工事場所：平塚市 番地内

工種・種別		9月 今 週						
		21 日	22 月	23 火	24 水	25 木	26 金	27 土
擁壁工	コンクリート打設				3	-	5	
	鉄筋工				6	-	9	
	型枠工				6	-	9	
	化粧工				6	-	9	
	RC-40							
	集水樹工				1	-	3	

工事週間工程表

別紙3の提出 (Excel タブ【別紙3】)

受注者作業

週休2日制確保モデル工事の実施結果について別紙3にて報告する。報告方法は以下のとおりです。

別紙3の出力

「入力シート」及び「別紙2」に必要事項を入力すると、自動で作成される別紙3に提出日を記入し、紙媒体で出力してください。

別紙3は2ページあります。両面印刷で出力してください。

社印押印

受注者は、出力した別紙3を2部作成し、監督員に提出してください。

<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">別紙3</div>						
両面印刷してください。						
○○○○年○月○日						
(宛先) 平塚市長						
現場閉所(現場休息)履行報告書(発)						
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; color: red; font-weight: bold;">提出日を入力してください。</div>						
住 所	平塚市 番					
受 注 者	工業株式会社					
商号又は名称	代表取締役 ××					
現 場 代 理 人	平塚 花子					
主任(監理)技術者	平塚 太郎					
電 話 番 号	090-0000-0000					
次のとおり、週休2日制確保モデル工事の実施結果を報告						
工事名	建設工事					
工事場所	平塚市	番地内				
契約工期	2024年5月25日		~			
対象期間	2024年6月1日		~ 2025年2月28日			
4週8休以上達成						
収受印	上記のとおり報告がありました。					
	契約検査課			工事主管課		
	課長	担当長	担当	課長	担当長	担当
詳細は裏面のとおりです。 (注) 2部作成し、各々保管する。						

「完全週休2日達成」「4週8休以上達成」「4週7休達成」「4週6休達成」「4週6休未満」を自動判定

別紙 3 の提出時期について

受注者作業

受注者は、現場閉所（現場休息）履行報告書（別紙 3）2部を現場完成日から 21 日以上前の日に工事主管課に提出します。また、別紙 3 を提出する際には、現場完成月の現場閉所（現場休息）の実績を記載した別紙 2 を 1 部併せて提出してください。

例

火	6月6日		
水	6月7日		
木	6月8日		
金	6月9日		
土	6月10日		
日	6月11日		
月	6月12日		
火	6月13日		
水	6月14日		
木	6月15日		
金	6月16日		
土	6月17日		
日	6月18日		
月	6月19日		
火	6月20日		
水	6月21日		
木	6月22日		
金	6月23日		
土	6月24日		
日	6月25日		
月	6月26日		
火	6月27日		
水	6月28日		
木	6月29日		
金	6月30日		

現場完成日

工事完成通知

工期

↑&ペー
ストをし
ないでく
ださい。
デー
タが壊
れ、正
しく表
示され
なくな

別紙3の受領および対応(紙媒体)

発注者作業

別紙3と別紙2の整合確認

監督員は、これまで提出された別紙2と別紙3裏面の現場閉所日数及び現場閉所率を突合し、整合していることを確認してください。

2021年8月31日		別紙2	別紙3裏面				
備考	入力時にコピー&ペーストをしないでください。デ	履行確認		工事日数 (日)	現場閉所 (日)	現場 閉所率	
		対象日数	28日	7月31日	8	4	50.00%
		現場閉所 日数	9日	8月31日	28	9	32.14%
		現場閉所率	32.14%	9月30日	30	4	13.33%
		累計状況		10月31日	31	8	25.81%
		対象日数	36日	11月30日	30	13	43.33%
		現場閉所 日数	13日	12月31日	28	12	42.86%
		現場閉所率	36.11%	1月10日	7	3	42.86%
		4週8休以上達成					

別紙3の決裁

監督員は、別紙3の受領印を押印し決裁を受けた後、1部を受注者へ返却し、残りの1部及び現場着手日から現場完成日までの別紙2を契約検査課に送付します。

なお、契約検査課担当者は、別紙2と別紙3の現場閉所率等に誤りがないか確認した後、工事主管課から送付された別紙3について決裁を受け契約書に綴ります。

4週6休以上が達成できた場合

監督員は、別紙3の決裁後、達成状況(4週6休、4週7休、4週8休)に応じて、経費補正により設計変更を行います。

変更理由には、4週6休以上を達成した旨を明記します。また、平塚市週休2日制確保モデル工事試行要領(建築工事・電気設備工事・機械設備工事)別添の表により、週休2日の確認が出来た場合は工事成績評定に反映します。

なお、契約検査課担当者は工事主管課から設計変更の依頼に基づき、速やかに契約変更の手続きを行います。