

平塚文化芸術ホール及び見附台公園

自己評価書
(令和 5 年度)

指定管理者：ひらつか文化パートナーズ

令和 6 年 4 月 30 日

平塚文化芸術ホール 業務水準チェックシート：様式6-2

◆光熱水費低減

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	備考
LCЕМチームを組成	○	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		設計企業と建設企業担当者が適宜加わる省エネ活動
省エネチューニング計画の立案	○	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		立案し、年1回見直し
省エネ関連資格者の選任	令和4年度に選任済み													エネルギー診断プロフェッショナル、第1種エコチューニング技術者等
省エネレポートの作成	○	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		年1回作成し、市へ提出。市が常時閲覧可能。
省エネ推進報告会の設置	○	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		年1回開催
日常的な省エネへの取り組み	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		事務室の空調温度省エネ基準の設定や不要な照明の消灯等
自己評価	A			A			A			A				A
評価コメント	4月に令和4年度の省エネ関連の計画・立案・報告会実施。			日常的に省エネを意識して取り組んでいる			日常的に省エネを意識して取り組んでいる			日常的に省エネを意識して取り組んでいる				おおむね適切に出来ている。

◆セルフモニタリング

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	備考
責任者による日常モニタリング	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		毎日（朝礼、業務日報、巡回点検、危険予知活動表）
館長による定期モニタリング	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		毎月、四半期、年度（月次報告書・定例会議・測定記録・利用者アンケート集計）
セルフモニタリング委員会の設置	○	—	—	—	—	—	○	—	—	—	—	—		年2回（JV会議の拡大版、半期の業務履行確認・分析）
利用者アンケート調査の実施	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		毎日
要求水準書チェックリストの作成（こちらのシート）	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		セルフモニタリング委員会で確認・分析
利用者意見ノート（業務日報）での情報共有	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		随時
ご意見箱の設置	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		毎日回収し翌月に市へ確認後、回答
ご意見カードの作成	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		随時
覆面調査	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	○		年1回（維持管理・運営F本部スタッフが覆面調査）
外部モニタリング	令和6年度に実施することで市と整理済み													
自己評価	B			A			A			A				A
評価コメント	モニタリングなどはできていたが、いくつかのケアレスミスがあった。			モニタリングは適切に出来ている。			モニタリングは適切に出来ている。			モニタリングは適切に出来ている。				おおむね適切に出来ている。

◆クレーム対応

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	備考
クレーム対応のデータベース化	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
クレームの内容と対応を掲示等で公開	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		掲示内容を市に確認後、施設内に掲示する事で市と整理済み
自己評価	A			A			A			A				A
評価コメント	クレーム対応は適切に出来ている。			クレーム対応は適切に出来ている。			クレーム対応は適切に出来ている。			クレーム対応は適切に出来ている。				適切に出来ている。

◆運営改善委員会「みっけ会」の設置

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	備考
「みっけ会」の設置	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		様々な分野の市民・関係者による委員会、市民と事業者が一体となった施設づくり
自己評価	B			B			B			B				B
評価コメント	運営の改善は行っているものの「会」の組成にまで至っていない。			運営の改善は行っているものの「会」の組成にまで至っていない。			運営の改善は行っているものの「会」の組成にまで至っていない。			運営の改善は行っているものの「会」の組成にまで至っていない。				「会」の実施には至っていないが施設内のモラル向上など成果は上がってきている

地元への貢献

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	備考
地元催事への協力・協賛・支援	—	—	○	○	—	—	—	—	—	—	—	○		
自己評価	A			A			B			A				A
評価コメント	「よさこい祭り」への協力と支援			湘南ひらつか七夕まつりで協力した。			該当する行事がなかった。			ひらつな祭との連携（ちびっこ笑顔絵展）				おおむね適切に出来ている。

月次チェック	○実施済 △実施したが該当なし ー未実施
自己評価	A: 指摘事項がなく、当該項目全体が良好である B: 軽微な指摘事項があるものの、当該項目全体としては許容範囲にある C: 軽微な指摘事項が認められ、当該項目への支障が懸念される D: 指摘事項があり、利便性を欠くか、支障があるとみなす事態 E: 重大な指摘事項がある

平塚文化芸術ホール 業務水準チェックシート：様式6-3(1)

◆維持管理現場支援機能

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	備考
技術支援センター	令和4年度から実施済み													本部による保守・点検業務等に関わる技術支援
品質管理センター	—	—	—	—	—	—	—	○	—	—	—	○		本部スーパーバイザーによる年2回の教育訓練
緊急連絡センター	令和4年度から実施済み													本部に24時間365日連絡可能な緊急連絡窓口設置
自己評価	B			B			A			A				A
評価コメント	品質管理の教育訓練は未実施。バックアップ体制構築済み。			品質管理の教育訓練は11月に実施予定			品質管理の教育訓練は11月に実施。次回は2月予定。			品質管理の教育訓練は3月に実施。				適切に出来ている

◆サービス向上に資する人員配置

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	備考
賑わい創出担当による賑わいつくりに関する提案	△	△	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		中心商業地や周辺地域に出向き、細かなニーズを引き出す
賑わい創出担当による市民の共働・連携につながる関係づくり	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		地域の行事やイベントに積極的に参加
自己評価	A			A			A			A				A
評価コメント	新規のSUPPORTERS、よさこい祭り実行委員会との関係づくり、PARTNERS営業、駅と街中、ホールを繋ぐ動画企画、平塚市美術館との連携			PARTNERS営業、平塚市美術館との連携展示(玉田多紀)、おどるかんげき動画撮影PLAYERS BANKの運用			PARTNERS営業、2024年度の平塚市美術館、平塚市観光協会との連携展示、2025年度の湘南台協会の企画調整PLAYERS BANKの運用			2025年度の湘南台協会の企画調整、よさこい祭り、平塚万博との企画調整、2026年度以降の国都まつりとの連携企画検討、来年度のPLAYERS、SUPPORTERSの募集				適切に出来ている

◆繁忙期の対応

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	備考
県内類似施設より人材を補填する体制構築	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
自己評価	A			A			A			A				A
評価コメント	体制構築はできている。			体制構築はできている。			体制構築はできている。			体制構築はできている。				適切に出来ている

◆個人情報の取り扱い

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	備考
コンプライアンス研修の実施	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	○	—		年1回
個人情報保護規定の作成	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		半年に1回見直し
個人情報書類は鍵付き棚に保管	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
個人情報データのアクセス権制限	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
個人情報管理台帳の作成	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
個人情報保護研修の実施	○	○	○	○	—	○	—	—	—	—	○	—		年1回
外部講師による研修	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	○	—		関連資格を有する外部講師による研修
自己評価	A			A			A			A				A
評価コメント	適切に出来ている。個人情報保護研修は新規入職者に行っている。			7月に見直し			12月に見直し			適切に出来ている。				適切に出来ている

◆非常時等の危機管理対応

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	備考
2タイプの緊急対応マニュアルの整備	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		令和4年度に整備済み。今後必要に応じて都度改定。
災害リスクレポートの作成	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		レッドファイル作成済み
非常時研修の実施	—	—	—	—	○	—	—	—	—	—	○	—		
3段階のバックアップ機能の構築	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		令和4年度に構築済み。
自己評価	A			A			A			A				A
評価コメント	適切に出来ている。			適切に出来ている。			適切に出来ている。			適切に出来ている。				適切に出来ている

◆OJT

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	備考
類似施設でのOJT	—	—	—	—	○	○	○	○	○	○	○	—		
現場責任者によるOJT	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
自己評価	B			A			A			A				A
評価コメント	当施設でのOJTは出来ているが、類似施設でのOJTまでは出来ていない。			8/5 YCCでのマジックWSの現場研修 9/25 海老名市市文化会館で舞台技術のOJTを実施			適切に出来ている。			適切に出来ている。				適切に出来ている

月次チェック	○実施済	△実施したが該当なし	—未実施
自己評価	A:指摘事項がなく、当該項目全体が良好である B:軽微な指摘事項があるものの、当該項目全体としては許容範囲にある C:軽微な指摘事項が認められ、当該項目への支障が懸念される D:指摘事項があり、利便性を欠くか、支障があるとみなす事態 E:重大な指摘事項がある		

平塚文化芸術ホール 業務水準チェックシート： 様式6-3(2)

◆業務従事者の配置要件

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	備考
館長	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		5年以上、職長教育修了者
ホール機能運営責任者	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		5年以上、防火防災管理者
貸館機能運営責任者	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		3年以上、サービス介助士
貸館業務担当者	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		1年以上、地元雇用優先
舞台業務責任者	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		3年以上、照明2級又は音響2級
舞台業務担当者	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		1年以上、照明2級又は音響2級
文化事業担当者	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		1年以上、普通救命講習修了者
維持管理業務責任者	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		5年以上、建築物環境衛生管理技術者、防火防災管理者、その他資格を1以上取得
設備業務担当者	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		3年以上又は同等の技術を要する者、業務資格を1以上取得、地元雇用優先
清掃業務責任者	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		3年以上、普通救命講習修了者
清掃業務担当者	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		1年以上、普通救命講習修了者、地元雇用優先
植物管理責任者	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		10年以上、造園施工管理1級、地元雇用優先
自己評価	A			A			A			A				A
評価コメント	従事者の配置は適切に出来ている。			従事者の配置は適切に出来ている。			従事者の配置は適切に出来ている。			従事者の配置は適切に出来ている。				適切に出来ている

◆業務従事者配置計画

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	備考
館長とホール機能運営責任者はどちらか1名が毎日出勤	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		総合案内業務は19時30分までとし、そこまで常時4名と市と整理済み
貸館責任者と貸館担当者、文化事業担当者、受付アルバイトで常時4名以上	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
受付アルバイトは朝昼夜の3交代制	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
舞台責任者と担当者は大ホール2名、多目的ホール1名を基本として配置	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
維持管理責任者と担当者を総員2名配置	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
清掃責任者と担当者を総員4名配置	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
8:45以降は運営2名、受付2名を配置	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		総合案内業務は19時30分までとし、そこまで常時4名と市と整理済み
開館前の利用時は運営業務従事者が立ち会う	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
閉館時は運営業務従事者2名配置	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
閉館後の利用時は運営業務従事者が立ち会う	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△		
自己評価	A			A			A			A				A
評価コメント	従事者の配置は適切に出来ている。			従事者の配置は適切に出来ている。			従事者の配置は適切に出来ている。			従事者の配置は適切に出来ている。				適切に出来ている

月次チェック	○実施済 △実施したが該当なし ー未実施
自己評価	A: 指摘事項がなく、当該項目全体が良好である B: 軽微な指摘事項があるものの、当該項目全体としては許容範囲にある C: 軽微な指摘事項が認められ、当該項目への支障が懸念される D: 指摘事項があり、利便性を欠くか、支障があるとみなす事態 E: 重大な指摘事項がある

平塚文化芸術ホール 業務水準チェックシート： 様式6-4

◆施設管理業務

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	備考
設備の劣化予測を踏えた保守・点検・修繕計画の立案	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		適宜実施する。立案体制はできている。
図面をデータベースに蓄積し、一元管理	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		図面をNKConnectに保管し一元管理済み。
点検作業タブレット端末の導入	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		スマートフォンを活用した点検作業導入済み。
清掃クレームを未然に防ぐ予防安全管理の遂行	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		清掃責任者による巡回点検や清掃部位、用途毎の実施状況等のチェック
多数の利用者が見込まれる公演開催時は巡回清掃を強化	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		ホワイエやトイレ等きれいな状態を維持
機械警備で侵入・設備異常・火災警報の受信時は約10分で駆けつける	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
死角箇所を調査し、ハザードマップを作成	令和4年度に作成。従事者で共有済													重点的に確認を行うべき場所を業務従事者で共有
自己評価	A			A			A			A				A
評価コメント	適切に出来ている。			適切に出来ている			適切に出来ている			適切に出来ている				適切に出来ている

◆備品管理業務

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	備考
全ての備品に番号を付与し、管理台帳で管理	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
棚卸しと管理状態チェック	—	—	—	—	○	—	—	—	—	—	○	—		年2回以上
自己評価	A			A			A			A				A
評価コメント	備品管理は適切に出来ている。			R5年度一回目の棚卸を実施。			備品管理は適切に出来ている。			R5年度二回目の棚卸を実施。				適切に出来ている

◆修繕

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	備考
長期修繕計画の立案	令和4年度に作成済													
施設・設備の劣化点検	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
I級建築士やBELCA認定技術者等による建物診断実施	令和8年(5年目)まで実施なし													5,10,15,19年目
修繕記録をデータベース化し、一元管理	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		修繕件数が少ないためDB化されていない
修繕・更新管理部会	—	○	—	○	—	○	—	○	—	○	—	○		奇数月に責任者会議で実施
ホール修繕実施マニュアル作成	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		維持管理・運営期間20年間の修繕記録をまとめるため、19年目に実施
自己評価	A			A			A			A				A
評価コメント	劣化点検は常駐者にて常時実施済み。			適切に出来ている。			適切に出来ている			適切に出来ている				おおむね適切に出来ている

◆省エネや省資源に配慮した業務の工夫

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	備考
ISO50001に準拠したエネルギーマネジメントシステムの構築	令和4年度に策定済み													
省エネチューニングの実施	○	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		4月に実施済み
省エネレポートの作成	○	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		4月に実施済み
省エネ対策の見える化	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		デジタルサイネージや掲示板等を活用し、施設利用者に情報提供・共有する
業務開始時から事業期間の省エネ実績	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		省エネレポートにて提出
ISO14001に基づく維持管理研修	—	—	—	—	—	—	—	○	—	—	—	○		年2回
環境負荷の低い物品の調達	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		エコマークやグリーンマーク等の第三者機関の環境ラベル製品の選択
環境への影響のない洗剤・ワックス等の使用	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		MSDSにより成分を把握し、使用する
IPMシステムによる害虫防除	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
自己評価	A			A			A			A				A
評価コメント	4月に令和4年度の省エネチューニング、レポート作成済み。			適切に出来ている。			適切に出来ている。			適切に出来ている。				適切に出来ている

◆ホール施設ならではの管理マニュアル策定

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	備考
マニュアル策定	令和4年度に策定済み													施設特性を充分理解し、利用者が安全かつ快適に過ごせるマニュアル
マニュアル内容熟知研修	—	—	—	—	—	○	—	—	—	—	—	○		従事者で読み合わせ(年2回)
自己評価	A			A			A			A				A
評価コメント	マニュアルについては必要に応じて責任者会議で検証を実施。			適切に出来ている。			適切に出来ている。			適切に出来ている。				適切に出来ている

月次チェック	○実施済 △実施したが該当なし ー未実施
自己評価	A: 指摘事項がなく、当該項目全体が良好である B: 軽微な指摘事項があるものの、当該項目全体としては許容範囲にある C: 軽微な指摘事項が認められ、当該項目への支障が懸念される D: 指摘事項があり、利便性を欠くか、支障があるとみなす事態 E: 重大な指摘事項がある

平塚文化芸術ホール 業務水準チェックシート： 様式6-5

◆公園の管理業務

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	備考
公園日常点検表とコンディションチェックシートの作成	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		歩行者への障害等を未然に防止するための重要箇所をプロットし、安全管理を徹底
遊具の日常点検	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		毎日
遊具の定期点検	—	—	—	—	—	—	—	—	—	○	—	—		年1回、公園施設製品整備技士、公園施設製品安全管理士による実施
自然災害に対する確実な事前準備	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		豪雨や台風に対して事前対策を基に点検。必要に応じて現地に待機。
樹木カルテの作成	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	○		生育状況、作業履歴等を記録
大規模イベント開催前に剪定と除草実施	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		美観の維持・向上を図る
樹木医による現地診断	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	○	—		年1回
芝生管理	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		芝生の育成を活性化させるためのエアレーションの実施、芝生の質を上げる肥料の種類の選定
園路・広場の清掃	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		週1回
トイレ清掃	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		毎日
自己評価	B			A			A			A				A
評価コメント	踏圧が集中する部分は萌芽が遅れ、生育が乏しい状態であった。			芝が大規模イベントでかなりダメージを受けたが、回復してきている。			適切に出来ている。			適切に出来ている。				適切に出来ている

◆公園の修繕・更新業務と記録方法

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	備考
長期修繕計画の作成	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		令和4年度に作成済み
遊具修繕・更新計画会議	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	○	—		
修繕記録の一元管理	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		修繕は適切に行われたが、DB化されていない
遊具の点検	—	—	—	—	—	—	—	—	—	○	—	—		
遊具の修繕記録	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		今年度は遊具の修繕はなかった
遊具の点検報告書	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	○	—		点検の結果、使用禁止となる遊具は無し
自己評価	B			B			B			A				A
評価コメント	特に問題なし。			特に問題なし。			特に問題なし。			適切に出来ている。				おおむね適切に出来ている

◆地域と連携

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	備考
地域の子供やボランティアとともに緑化活動実施	—	—	—	—	—	—	○	—	○	—	—	—		
ひらつかまつりチームの組成	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
見附台周辺地区のゴミ拾い活動	—	—	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
ホール・公園内の警備巡回・人の目による監視	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
自己評価	B			A			A			B				A
評価コメント	具体的な連携はなかったが館内・公園での巡回や地域のごみ拾いなど行った。			七夕にイベント案内や周辺のごみ拾いなど行った。			見附台公園に近隣の学校と協働して花苗の植付を行った。			具体的な連携はなかったが館内・公園での巡回や地域のごみ拾いなど行った。				おおむね適切に出来ている

月次チェック	○実施済 △実施したが該当なし —未実施
自己評価	A:指摘事項がなく、当該項目全体が良好である B:軽微な指摘事項があるものの、当該項目全体としては許容範囲にある C:軽微な指摘事項が認められ、当該項目への支障が懸念される D:指摘事項があり、利便性を欠くか、支障があるとみなす事態 E:重大な指摘事項がある

平塚文化芸術ホール 業務水準チェックシート：様式6-6

◆予約の受け付け

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	備考
予約システム操作用パソコンの設置	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		チケット販売用パソコンに変更することで市と整理済み
受付にタブレット端末を常備	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		施設備品やホール利用時のイメージ画像等が視覚的に利用内容を提示できる
予約手続きガイドの作成	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		利用に特化したガイド、簡易な施設パンフレットとしても利用できるもの
自己評価	A			A			A			A				A
評価コメント	適切に出来ている。			適切に出来ている。			適切に出来ている。			適切に出来ている。				適切に出来ている

◆窓口対応研修

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	備考
舞台技術研修	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	○	—		年1回、貸館業務従事者
機器取り扱い研修	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	○	—		年1回、貸館業務従事者
個人情報保護研修	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	○	—		年1回、全業務従事者
人権研修・コンプライアンス研修	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	○	—		年1回、全業務従事者
介助・救命研修	—	—	—	—	○	—	—	—	—	—	—	—		年1回、全業務従事者
接遇・マナー研修	—	—	—	—	○	—	—	—	—	—	—	—		年1回、全業務従事者
レセプションист研修	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	○	—		年1回、貸館業務従事者(チケット販売研修に変更することで市と整理済み)
貸館業務マニュアル研修	—	—	—	—	○	—	—	—	—	—	○	—		年2回、貸館業務従事者
自己評価	A			A			A			A				A
評価コメント	全体での研修は行っていないが、個別で必要に応じて実施している。			年度計画に沿って適切に出来ている。			全体での研修は行っていないが、個別で必要に応じて実施している。			年度計画に沿って適切に出来ている。				適切に出来ている

◆窓口サービス(件数)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	備考
消耗品や事務備品の貸し出し	35	21	25	39	17	24	49	31	35	27	27	23	353	無料
車椅子、ベビーカーの貸し出し	1	0	2	3	1	0	3	2	5	1	3	0	21	無料
充電器の貸し出し	0	5	14	28	21	62	34	14	7	9	11	10	215	無料
加湿器、除湿器の貸し出し	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	無料(加湿器が設置されていない小楽屋、和室分を用意しておく。除湿器は各部屋に空気が設置されているため必要ないと市と整理済み)
ホール受付セッティングサービス	18	19	24	39	32	34	29	34	40	25	22	39	355	事前に利用者から要望があれば長机等を倉庫から出しておく事で市と整理済み。もぎり台は毎回事前に設置。
ポスター印刷代行サービス	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	近隣にサイン・看板業者が複数あるので必要がないのであれば、サービスを取り止めたという事で市と整理済み。
ゴミ処理代行サービス	18	10	1	32	10	27	6	13	28	15	3	6	169	利用件数をカウント
ケータリング、機材等手配代行サービス	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ホール利用の要方スタッフ用の弁当手配代行で終わらないが、メニューや発注リストを奥座に置いておくだけでなく、発注まで行えばOKと市と整理済み。
夜間荷物預かりサービス	0	1	0	1	1	2	1	0	1	2	1	0	10	連続利用の場合のみ荷物を預かるサービスとする事で市と整理済み。
自己評価	A			A			A			A				A
評価コメント	提案した窓口業務は適切に出来ている。			提案した窓口業務は適切に出来ている。			提案した窓口業務は適切に出来ている。			提案した窓口業務は適切に出来ている。				適切に出来ている 充電器の貸出については防犯対策の一環として19:30までとしたため、秋以降は減少した

◆その他サービス(件数)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	備考
キッズルーム・授乳室専用リーフレット作成	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
情報交換掲示スペースの設置	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
利用者の活動状況、イベント開催情報をホームページに掲載	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	利用者の活動掲載は慎重に判断すべきなので、利用者の実態が把握できるまで掲載はしない方がよいと市と整理済み。
撮影利用の誘致	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2	利用者から撮影の要望があれば施設のPRにもなるので、積極的に受けるという事で市と整理済み。
撮影利用専用の利用手続きマニュアルの整備	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
延長利用、前倒し利用の柔軟な対応	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
当ホール開催公演のチケット販売代行(無料)	3	3	2	2	1	2	4	2	2	0	1	0	22	平塚文化芸術ホール以外の公演は扱わないことで市と整理済み
販売するチケット情報を情報誌やホームページに掲載	5	7	6	7	8	9	12	13	10	4	12	12	105	
コンシェルジュ制度導入	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	0	催事のジャンルに合った舞台セットの画像と利用料金の参考例を総合案内に配備するタブレット端末で利用者に見せられるサービスとする。
自己評価	A			A			A			A				A
評価コメント	提案した窓口業務は適切に出来ている。			7/12教育指導課「こころの劇場」大ホール催事で延長利用に対応した。			提案した窓口業務は適切に出来ている。			提案した窓口業務は適切に出来ている。				適切に出来ている 特に委託チケットを受け付けていることで高齢者にもわかりやすい購入のシステムとなっている

◆施設利用・受付業務に関する提案

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	平均	備考
開館後3年間の平均利用率(%)	52.6%	52.6%	58.5%	71.7%	53.6%	59.6%	68.1%	70.3%	62.1%	60.4%	61.7%	62.7%	61.2%	コロナ禍のため3年間の日割平均利用率61.5パーセント(楽屋除く)の目標で市と整理済み。
利用者満足度調査(%)	90.9%	87.6%	89.9%	92.5%	94.3%	94.7%	92.4%	95.8%	95.8%	96.3%	97.1%	93.6%	93.4%	定期的(利用者アンケート)のほぼ満足以上の割合)
自己評価	B			B			B			B				B
評価コメント	和室と文化芸術支援室の利用が少ない。			七夕イベントのため利用率は上がった。			和室と文化芸術支援室の利用はまだ少ないが、11月から諸室当日利用申請を開始しそれ以外諸室の稼働率が上がり、3月は大観望室の稼働率が100%になった。			和室と文化芸術支援室の利用はまだ少ないが、11月から諸室当日利用申請を開始しそれ以外諸室の稼働率が上がり、3月は大観望室の稼働率が100%になった。				稼働率目標に達していないためBとした。しかしすべての施設で昨年度の稼働率を上回り、着実に利用は増えてきている。

月次チェック	○実施済 △実施したが該当なし ー未実施
自己評価	A:指摘事項がなく、当該項目全体が良好である B:軽微な指摘事項があるものの、当該項目全体としては許容範囲にある C:軽微な指摘事項が認められ、当該項目への支障が懸念される D:指摘事項があり、利便性を欠くか、支障があるとみなす事態 E:重大な指摘事項がある

平塚文化芸術ホール 業務水準チェックシート： 様式6-7

◆文化事業職員の研修

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	備考
社内外から講師を呼び開催する勉強会	○	○	○	○	○	○	—	—	○	—	○	○		月1回
自己評価	A			A			A			A				A
評価コメント	・自主事業のレセプションист講座での事業職員も受講 ・公共施設課題社内勉強会 ・文化庁著作権講習会			・公文協全体ネットワーク会議 ・公共施設課題社内勉強会			・アーツカウンシル東京 契約必須講座 ・公文協アートキャラバン 鑑賞サポート研修			・JATET 三の丸ホール見学研修 ・公文教 契約研修、アートマネジメント研修				勉強会の実施は出来ているが、近年ではWEBを使った配信による勉強会も多い

◆主催事業及び自主事業

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	備考
シーズンに合わせた新たなフェスティバル開催	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		2025年度開催に向け準備中
4大フェスティバルの実行委員会を組織し、助成金・協賛金等の資金獲得	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
地元アーティストや市民による空間演出・ライブ開催	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
公園でのビアガーデンや地元食材を使ったイベント開催	—	○	○	—	—	—	—	—	—	—	—	○		
市民が「初めて」に出会える実演芸術上演	—	○	—	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
演技や舞台技術等のワークショップ開催	—	○	—	—	—	—	○	—	—	○	○	—		
市民サービスの向上に効果的な事業の実施	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
各種コーナーの設置	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
自己評価	A			A			A			A				A
評価コメント	オープンライブ、エントランスギャラリー企画、舞台技術ワークショップ、キッズスポーツマルシェ、オープニングアターなど			オープンライブ、エントランスギャラリー企画、鼓童公演、柄本明一人芝居、影法師、声優体験、演芸フェス、星空のレジェンドなど			オープンライブ、エントランスギャラリー企画、バレーコンペティションWS、絵本講座、リトアニア写真展、ゴスペル、神田伯山、レ・フレールなど			オープンライブ、エントランスギャラリー企画、ひらつな祭、絵本講座、kaji WS、太田プロ、漫才WS、SunSunマルシェ、新日フィル、fox captureplan				適切に出来ている

◆湘南ベルマーレとの連携

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	備考
ベルマーレワンダーランドとの連携	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
スポーツ教室等の定期開催	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
スポーツ文化に触れられる空間の提供	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
公園での飲食イベントや館内でベルマーレ展の開催	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	○	—		
サポーター等の来街者に向け施設情報を発信	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
RIZAPとの連携による健康づくりの拠点	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
自己評価	B			B			B			B				B
評価コメント	今年度と来年度の連携企画を先方と協議・準備中			今年度と来年度の連携企画を先方と協議・準備中			今年度と来年度の連携企画を先方と協議・準備中			ベルマーレ展（エントランスギャラリー）来年度の連携企画を先方と協議・準備中				ベルマーレとの連携は出来ているが、大きなイベント実施に至っていない

◆高齢者や障がい者の垣根を超えたプログラムの推進

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	備考
高齢者や障がい者も楽しめるプログラムや市の魅力を発信	—	—	○	—	—	—	—	○	—	—	—	—		手話パフォーマンス「HANDSIGN」との連携
市内のハンディキャップを持つ人々と一緒に創造・共同するプログラムを展開	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		「SLOW LABEL」との連携
自己評価	B			B			A			B				B
評価コメント	・11月の「多様な市民向け公演」を準備中 ・誰でも楽しめるオープンシアターの開催			・11月の「多様な市民向け公演」の制作 ・2024年度の企画を準備中			一般公募による多様な市民向け公演「ゴスペルコンサート」を実施。			来年度の多様な市民向け公演に向けて準備中				ハンディキャップを持つ人との連携事業は出来たが、もう少し推進すべきと感じた

月次チェック	○実施済 △実施したが該当なし —未実施
自己評価	A: 指摘事項がなく、当該項目全体が良好である B: 軽微な指摘事項があるものの、当該項目全体としては許容範囲にある C: 軽微な指摘事項が認められ、当該項目への支障が懸念される D: 指摘事項があり、利便性を欠くか、支障があるとみなす事態 E: 重大な指摘事項がある