

# 令和6年度平塚市職員採用試験（障がい者対象） 募集案内

障がいがある方を対象に、一般事務の職種で、平塚市職員採用試験を実施します。

申込期間 9月13日（金）午前9時～9月27日（金）午後5時  
「平塚市電子申請システム」のウェブサイトからお申し込みください。

※別途郵送での書類提出も必要です。詳しくは「2 申込手続」の欄をご覧ください。

## 1 募集職種（令和7年4月1日採用予定）

募集職種	採用人数	学歴・資格要件	年齢要件
一般事務 （障がい者対象）	若干名	次の①②の要件を両方とも満たす人 ①身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳 又は療育手帳のいずれかの交付を受けている ②高等学校卒業程度以上の学力を有する	昭和59年4月2日 から 平成19年4月1日 までに生まれた人

次のいずれかに該当する人は受験できません。

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 平塚市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

## 2 申込手続 ※（1）電子申請、（2）自己アピールシート提出の両方の手続が必要です。

※詳細は、市ウェブサイトの[採用試験ページ](#)の「申込マニュアル」を御覧ください。

（1）電子申請

右の2次元コードから採用試験ページにアクセス  
できます！



申込期間	9月13日（金）午前9時～9月27日（金）午後5時（期間内は24時間申込可）
申込方法	市ウェブサイト採用試験ページから「平塚市電子申請システム」にアクセスしてください。

## (2) 自己アピールシート提出

提出期間	10月1日(火)～10月8日(火) <b>※必着</b>	
提出方法	郵送 または 直接提出	郵送先 : 〒254-8686 (住所記載不要) 平塚市総務部職員課人事研修担当 宛 直接提出先: 平塚市役所本館4階415窓口 職員課
	注意事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 郵送の場合、封筒は自己アピールシートを折らないで入るサイズ(角2以上)を使用してください。封筒の表面には「職員採用試験自己アピールシート在中」と朱書きしてください。</li> <li>・ <u>自己アピールシートは紙での配布はしていません</u>ので、市ウェブサイトからダウンロードしてください。</li> <li>・ 障害者手帳等の交付日、障がいの程度等が記載されている部分の写しを同封してください。</li> <li>・ 書留、簡易書留によらない申込書類の郵便事故は考慮しません。</li> </ul>

### 3 選考の方法、日時等 ※各選考の日程は、変更になる場合があります。

第1次	内 容	<b>書類選考</b> 提出いただいた自己アピールシート等の内容により、選考します。		
	合格発表	10月18日(金)午後3時に市ウェブサイトに掲載します。		
第2次	内 容 時	<b>適性検査 (SPI)</b> 10月26日(土)午前9時20分～11時 ※マークシート方式の択一式試験です。	会 場	市内公共施設
	備 考	点字版・拡大版で受験することも可能です。希望される方は、電子申請システムでの申請が必要です。また、その他の配慮が必要な方も電子申請システムで申請してください。		
	合格発表	11月上旬(予定)に市ウェブサイトに掲載します。		
第3次	内 容 日 時	<b>個人面接</b> 11月中旬(予定)の指定する時間	会 場	市内公共施設
	合格発表	11月下旬(予定)に市ウェブサイトに掲載		

※合格発表を掲載する日時は各選考実施時にお知らせします。

※電話等による可否の問い合わせには一切お答えできません。

## 4 選考結果の開示

選考結果は、受験者本人の口頭による開示請求ができます。電話等による請求はできませんので、受験者本人が受験票を持参し、直接お越しください。受付時間は平日の午前8時30分から午後5時までです（土・日曜日、祝日、年末年始は除く）。

開示内容	開示期間	開示場所
不合格者の順位	合否の発表の日から1か月間	市役所本館4階 職員課

## 5 合格から採用まで

最終合格者は採用候補者名簿に登載（有効期間は1年間）し、必要に応じて上位者から採用します。

## 6 勤務条件等

(1) 月額給与例（令和6年9月1日現在）

最終学歴	給与（地域手当を含む）
高等学校を卒業後採用された場合	197,120円
4年制大学を卒業後採用された場合	225,940円

※初任給は、職務経験年数、最終学歴等に応じて一定の基準により決定します。

※上記給与等の他に住居手当、通勤手当などを必要に応じて支給します。

(2) 勤務時間等 ※勤務条件については配属先などによって異なる場合があります。

勤務時間	原則として午前8時30分～午後5時15分
休日	原則として土・日曜日、祝日、年末年始
休暇	年次有給休暇、病気休暇、慶弔などの特別休暇、介護休暇等の休暇制度のほかに育児休業等の休業制度があります。
その他	通勤手段が車に限られる場合の駐車場利用の可否等については、別途ご相談ください。

## 7 その他

(1) 受験資格を満たしていない場合、申込内容又は提出書類に不備がある場合は受付できません。

(2) 受験に際して平塚市が収集する個人情報、採用試験及び採用に関する事務以外の目的は一切使用しません。ただし、採用者の個人情報は、人事情報として使用します。

(3) 受験資格がないこと又は電子申請、自己アピールシート等の内容が正しくないことが明らかになった場合、合格を取り消すことがあります。

(4) 外国籍の人も受験できます。ただし、採用予定日において就労が制限される在留資格の人は採用されません。

(5) この試験に関して提出された書類は、返却しません。

(6) 職員採用試験に関連して市役所に来庁した場合、駐車券の認証はできません。お越しの際は公共交通機関をご利用ください。