様式４－２

令和　　年　　月　　日

提案書類確認書

１　基礎的要件に関する提出書類

| 様式番号 | 提出書類の名称 | 確認欄 | |
| --- | --- | --- | --- |
| 参加者 | 市 |
| 様式４－１ | 企画提案書提出届 |  |  |
| 様式４－２ | 提案書類確認書 |  |  |
| 様式４－３ | 要求水準に関する誓約書 |  |  |

２　企業の技術力、技術的能力に関する技術資料

| 様式番号 | 提出書類の名称 | 確認欄 | |
| --- | --- | --- | --- |
| 参加者 | 市 |
| 様式５－１ | 技術審査に係る提案書（表紙） |  |  |
| 様式５－２ | 技術提案書 |  |  |
| 自由様式 | 技術提案書類【仮設及び施工計画】 |  |  |
| 技術提案書類【改修計画案（内外部）】 |  |  |
| 技術提案書類【耐震補強計画案】 |  |  |
| 様式５－３ | 事業実施体制 |  |  |
| 様式５－４ | ＶＥ項目一覧（対話済み） |  |  |
| 様式５－５ | ＶＥ項目添付資料（対話済み） |  |  |
| 自由様式 | 業務工程表 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 参加者  番号 |  |

３　技術提案見積書及び内訳書

| 様式番号 | 提出書類の名称 | 確認欄 | |
| --- | --- | --- | --- |
| 参加者 | 市 |
| 様式６－１ | 技術提案見積書及び内訳書 |  |  |

注１　必要書類に乱丁・落丁のないこと、必要部数揃っていることを確認した上で、確認欄の参加者に○印を記載してください。確認欄の市は、市が使用しますので、空欄のままにしてください。

|  |  |
| --- | --- |
| 参加者  番号 |  |